



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120- Fax: 0331/340120

email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.gov.it



OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico

competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008. C.I.G. ZA92B5326E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 18 c.1 lett.a e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;
- VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;
- VISTO** il parere di precontenzioso ANAC n. 412 dell'8 maggio 2019 che qualifica la prestazione in oggetto come appalto di servizi, ai sensi del D.Lgs 50/2016, e non come incarico di collaborazione di cui all'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001
- VISTA** la determina a contrarre prot. 3537 del 20.12.2019;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente.

EMANA

il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Massimo Valentino.

DURATA DELL'INCARICO. Il contratto avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Il godimento dei diritti civili e politici;
3. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.Lgs n.81 del 9 aprile 2008:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs 277/1991.
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle Forze armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato e della Guardia di finanza, svolgimento di attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni.

Il medico in possesso di questi requisiti deve partecipare al programma di educazione continua in medicina, con crediti non inferiori al 70% del totale nella materia "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Il medico con questi requisiti è iscritto nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero del Lavoro, Salute e delle Politiche Sociali.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

L'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29 40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto;
- Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e R.S.P.P. ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro- correlato);
- Trasmettere i dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 81/08 e s.m.e.i., all. 3B;
 - In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati;

- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze di questa Istituzione scolastica.

ART. 3 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo GALILEI quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Massimo Valentino è composto da 6 plessi tutti ubicati in Busto Arsizio e in particolare:

1. Scuola dell'Infanzia "Speranza", Via Ronchetto, 1 – Busto Arsizio (VA);
2. Scuola dell'Infanzia "Soglian", Via Giuliani e Dalmati, 2 - Busto Arsizio (VA);
3. Scuola primaria "Negri", piazza Giovanni XXIII, - Busto Arsizio (VA);
4. Scuola primaria "Rossi", Via Giuliani e Dalmati, 1 - Busto Arsizio (VA);
- 5 Scuola secondaria di primo grado "Galilei", via Quadrelli, 2 Busto Arsizio (VA);
6. Scuola secondaria di primo grado "Parini", via Lodi, 5 - Busto Arsizio (VA);

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

docenti n. 26 soggetti all'obbligo di visita;

personale A.T.A. n. 28 (n. 20 Collaboratori Scolastici – n. 7 Assistenti Amministrativi – n. 1 D.S.G.A.). Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Busto Arsizio (VA) - Via Quadrelli,2, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 giorno 31/01/2020. L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. All'istanza va allegato il Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente **(Allegato A)**;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 attestante la sussistenza dei requisiti professionali, della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dell'inesistenza di condanne penali o reati contro i minori, ecc **(Allegato B)**;
3. Presentazione offerta tecnica con indicazione delle esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici, Enti pubblici e privati **(Allegato C)**;
4. Presentazione offerta economica **(Allegato D)**;
5. Informativa Privacy **(Allegato E)**;
6. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari **(Allegato F)**;
7. Autocertificazione assenza condanne penali **(Allegato G)**. In caso di società la dichiarazione dovrà essere presentata dal Rappresentante legale e dal professionista che dovrà assumere l'incarico;

L'offerta economica dovrà prevedere oltre che all'incarico triennale (comprensivo della relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie) e la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto, anche:

- Visita periodica annuale per docenti dell'infanzia e, all'occorrenza, per i docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Visita medica periodica con screening visus per Dsga e assistenti amministrativi;
- Visita medica periodica con spirometria per ogni collaboratore scolastico (19).

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata così come previsto dal D.Lgs 50/2016.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data 03/02/2020 alle ore 12,00.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Incarico triennale medico competente precedente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo triennale);
Importo richiesto per visita medica dipendente (se trattasi di importi diversi a seconda del profilo professionale indicare importo medio). Nell'importo si intende compreso l'eventuale costo per uscita;

Offerta economica max 30 punti (15 punti per costo prestazione triennale e 15 punti per costo medio visita medica)

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: costo prestazione triennale dell'offerta più bassa x 15 / costo prestazione triennale dell'offerta da valutare.

Costo medio visita dell'offerta più bassa x 15 / costo medio visita dell'offerta da valutare.

Esperienze pregresse max 70 punti

2. Esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 5 per ogni anno di incarico fino a un max di punti 50.

Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati: punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20

Totale punteggio Max 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

In data 03/02/2020 la commissione nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

L'aggiudicazione alla presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 8 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

L'importo stimato complessivo (prestazione più visite) per ciascun anno è di euro 975,00, per un totale di euro 2.925,00 per il triennio. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in tre rate annuali, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura emessa esclusivamente in modalità elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 9 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
 - La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.
- Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web entro il 05/02/2020

**ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003 E SUCCESSIVO G.D.P.R. N. 679/2016**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016). Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Massimo Valentino

ART. 12 – SOPRALLUOGO PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi dell'Istituto per conoscere la situazione degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Massimo Valentino.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Varese.

ART. 15 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto ed inviato con posta certificata all'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione ai rispettivi Albi.

Il Dirigente scolastico

Massimo Valentino*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.