



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
email segreteria: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) - [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it)



Al collaboratore scolastico  
**ZAPPOTTI FLORIDIA FRANCESCA**  
[francesca.zappotti@icgalilei.it](mailto:francesca.zappotti@icgalilei.it)

e p.c. **D.S.G.A.**

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI PERSONALE ATA profilo Collaboratore Scolastico in qualità di Personale di supporto da impiegare a valere sull'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione [m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707.27-04-2021] nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I - finanziato con FSE E FDR Apprendimento e socialità**

- 10.1.1B Interventi per il successo scolastico degli studenti - In rete
  - 10.2.2B Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
- CUP: H39J21002900001, CUP: H39J21003070001

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e del relativo Regolamento approvato con R.D.23 maggio1924,n.827 ess.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA la Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota del MIUR Prot.n. AOODGEFID/28236 del 24/10/2018 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.1.1A "Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" 10.1.1B "Interventi per il successo scolastico degli studenti";
- VISTO Il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla sottoscrizione di un accordo di rete con l'I.I.S. "Ponti" di Gallarate (Scuola Capofila), il Liceo Scientifico "Sereni" di Luino e Laveno Mombello e l'I.C. di Vergiate. Delibera del Collegio Docenti n. 79 del 05/05/2021 e Delibera del Consiglio di Istituto n. 193 del 06/05/2021;
- VISTA la proposta progettuale dell'istituto "Ponti", candidatura n. 1049586 per 10.1.1B Interventi per il successo scolastico degli studenti - In rete prog. n. 1102533 e 10.2.2B Competenze di base - in rete prog.n.1106475;

- VISTA la Nota autorizzativa Prot. AOODGEFID-17661 07/06/2021 con la quale il MI ha comunicato alla scuola Capofila la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1;
- VISTI i Regolamenti UE e tutte le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR ;
- VISTO il D.I.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti ammessi e finanziati e l'urgenza di procedere all'attuazione operativa degli stessi;
- ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno (ATA), di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili, tecniche e ausiliarie per la realizzazione del progetto su menzionato;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione ed in particolare la nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" paragrafo 2.2.g "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento" e "Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico";
- VISTO che l'area gestionale comprende le spese per il personale coinvolto nella realizzazione del progetto (Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione, il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione Amministrativo Contabile, Referente per la valutazione, e altro personale ecc);
- VISTO L' Avviso Interno prot.n. 2518 del 07.06.2021 per l'acquisizione della disponibilità del Personale ATA con profilo Collaboratore scolastico, a partecipare alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;
- ESAMINATA la domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale di cui al punto precedente, acquisita con prot. n. 2578/2021 del 09/06/2021;
- RITENUTO che il C.S. Zappotti Florida Francesca possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52, C. 1° del T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.;

## DECRETA

### Art. 1 - Destinatario dell'incarico.

Si conferisce alla sig.ra ZAPPOTTI FLORIDIA FRANCESCA, codice fiscale ZPPFNC60A46D960E nata il 06/01/1960 a Gela (CL) e residente in Fanano Olona (VA) alla via Aldo Moro n.c. 4, in servizio a t. i presso l'Istituto Comprensivo Galilei di Busto Arsizio (VA) in qualità di Collaboratore Scolastico, l'incarico per lo svolgimento di attività di vigilanza e pulizia per la realizzazione dei moduli/corsi sull'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione [m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707.27-04-2021] nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I - CUP: H39J21002900001, CUP: H39J21003070001

### Art. 2 - Oggetto dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 contempla compiti di vigilanza e pulizia a supporto delle attività necessarie alla realizzazione delle attività previste dai sottoelencati moduli progettuali

- 10.1.1B - 10.1.1B - FSEPON-LO-2021-2 - #G di Giochiamo Kids;
- 10.2.2B - 10.2.2B - FSEPON-LO-2021-2 - #G English Summer Kids;
- 10.2.2B - 10.2.2B - FSEPON-LO-2021-2 - #G English Summer Teens;
- 10.2.2B - 10.2.2B - FSEPON-LO-2021-2 - #G Be Awere Kids;
- 10.2.2B - 10.2.2B - FSEPON-LO-2021-2 - #G Be Awere Teens;
- 10.2.2B - 10.2.2B - FSEPON-LO-2021-2 - #G Life workout Teens.

### Art.3 - Durata

L'incarico, come da disponibilità resa dal personale incaricato, dovrà essere espletato a supporto dei moduli/corsi attivati nel periodo compreso dal 14/06/2021 al 02/07/2021 e specificati come all'art. 2 del presente atto.

### Art.4 - Trattamento economico

Per l'attività svolta sullo specifico modulo/corso, a seguito rendicontazione ore, max. n. 12 ore, sarà corrisposto il compenso determinato sulla base delle misure del lordo tabellare spettante al personale ATA per lo specifico profilo di appartenenza (collaboratore scolastico) per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e precisamente € 16,58 lordo STATO.

#### **Art.4 - Norme generali.**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

#### **Art. 5 - Trattamento dei dati personali.**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica, amministrativa e contabile del presente incarico ai sensi del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/79). Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale, dell'I.C. "Galilei". I dati dell'interessato saranno trasmessi al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Andrea Ponti" per il seguito di competenze amministrative.

#### **Art.6 - Pubblicità.**

Il presente incarico, in ossequio alle normative sulla pubblicità legale, viene pubblicato alla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di questa amministrazione (<https://www.iisponti.edu.it/>)

Si comunica inoltre, che sarà cura della scuola Capofila I.I.S. "Ponti" di Gallarate provvedere alla comunicazione dei compensi liquidati al MEF ai fini della comunicazione compensi per l'Anagrafe delle Prestazioni ex art.53 D.Lgs. 165/2001 modificato con D.Lgs 190/2012.

La spesa graverà sul cap. **P/02/40** del Programma Annuale dell'I.I.S. "Ponti" di Gallarate.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì Busto Arsizio, 14/06/2021

Il Collaboratore Scolastico

(Zeppetti Flavia)

Il Dirigente Scolastico

Massimo Valentino\*

*\*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse.*