



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2022/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI

L'Istituto "Galilei" di Busto Arsizio rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Massimo Valentino

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii, art. 7, comma 6 e seguenti;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – in particolare art. 43 comma 3;

VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n. 39 del Collegio Docenti del 8 settembre 2022, per l'attivazione di uno sportello di ascolto rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado, al personale scolastico e ai genitori degli alunni dell'Istituto;

VISTA la delibera n.103 del Consiglio di Istituto del 9 settembre 2022, con la quale si approva il suddetto progetto;

DATO ATTO che l'art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non potrà essere applicato relativamente alla precedenza per esperti interni per l'evidente incompatibilità tra il ruolo di operatore scolastico e la figura del professionista psicologo per la specificità e la delicatezza delle tematiche connesse alla prestazione, che deve essere rivolta a tutti gli utenti e operatori anche a quelli con i quali il professionista psicologo viene in contatto in qualità di operatore interno. Considerato anche che in base

all'art. 26 del Codice Deontologico degli psicologi è preclusa allo psicologo che insegna in un Istituto scolastico la possibilità di prendere in carico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza;

RILEVATA l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di una graduatoria di esperti professionisti psicologi;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per il Conferimento di Incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, Lett. H) del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 22.12.2021;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato in data 22/02/22 con delibera di Consiglio di Istituto n.11;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse all'aggregato P 2.4 Accompagnamento Psicologico del P.A.;

INDICE

l'Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione:

- n. 1 di incarico di prestazione d'opera intellettuale di tipo occasionale per la figura di Psicologo per l'Istituto Comprensivo Galilei di Busto Arsizio. L'Istituto comprende due plessi di scuola dell'infanzia, due plessi di scuola primaria e due plessi di scuola secondaria tutti ubicati nel Comune di Busto Arsizio nei quartieri Sacconago e Borsano. La sede principale dell'Istituto è in via Quadrelli, n.2. La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva.

Il servizio verrà erogato in presenza in un locale messo a disposizione dalla scrivente istituzione scolastica; qualora le misure di contenimento alla diffusione del Sars-Cov2 dovessero impedirlo, si ricorrerà alla modalità on line. Detta graduatoria avrà validità per l'A.S. 2022/2023. L'incarico prevede un solo modulo rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado, al personale scolastico e ai genitori degli alunni dell'IC Galilei.

Progetto e Attività	Plessi	Requisiti culturali e professionali	Ore a base d'asta
Sportello di Ascolto rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado, al personale scolastico e ai genitori degli alunni dell'IC Galilei. Il servizio è a	Soglian, Speranza, Negri, Rossi, Galilei e Parini. Lo sportello di ascolto in presenza sarà organizzato nei locali del plesso Galilei o Parini a	Laurea Quinquennale (v.o.), Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli	100

domanda	seconda delle richieste	psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico	
---------	-------------------------	--	--

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Progetto dettagliato con modalità, contenuti e finalità dell'intervento proposto.

Titoli richiesti:

La selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART. 1 OBIETTIVI

La prestazione oggetto della selezione ha come obiettivo quello di:

- realizzare attività rivolte ai docenti, al personale scolastico, agli studenti e alle rispettive famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni specifiche volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista le tematiche riguardanti corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;
- supportare l'Istituto Scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

ART. 2 DURATA DEL PROGETTO

Il contratto di incarico ha validità per l'A.S. 2022/2023 e dovrà concludersi entro e non oltre il mese di agosto 2023.

ART. 3 CORRISPETTIVO

Il compenso orario previsto per l'attività di psicologo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi è pari a € 40,00 lordi/ora. I pagamenti avverranno al termine delle attività e saranno subordinati al trasferimento effettivo delle risorse da parte del Ministero. Il compenso come previsto è onnicomprensivo degli oneri RAP , Irap e/o IVA se prevista.

ART. 4 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 40 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia		
Da 66 a 80 - punti 1	1	1
Da 81 a 95 - punti 3	3	3
Da 95 a 110 e lode - punti 5	5	5
Laurea Magistrale in psicologia		
Da 66 a 80 - punti 3	3	3
Da 81 a 95 - punti 6	6	6
Da 95 a 110 e lode - punti 10	10	10
Laurea vecchio ordinamento in psicologia		
Da 66 a 80 - punti 5	5	5
Da 81 a 95 - punti 10	10	10
Da 95 a 110 e lode - punti 15	15	15
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) - punti 8	8	8
Master universitari di primo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica - punti 2 per ogni master	2	4
Master universitari di secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica - punti 3 per ogni master	3	6
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) - punti 1 per ogni corso	1	2
Specializzazione in psicoterapia - punti 2	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica - punti 1 per ogni pubblicazione	1	3
		40
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo di psicopedagogo documentato e retribuito (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
		30

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni ora	punteggio massimo
Il candidato può offrire un numero di ore aggiuntive gratuite da sommarsi al monte ore minimo a base d'asta. Per ogni ora in più rispetto al monte ore minimo di 100 ore, 2 punti per un massimo di 30 punti	2	30
		30

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

1. Avrà la precedenza il professionista che ha già svolto attività senza demerito per l'I.C. Galilei;
2. Maggiore anzianità di iscrizione all'albo;
3. Professionista anagraficamente più giovane.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di 100 ore, più eventuali ore aggiuntive offerte dal professionista.

ART.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto. Le attività di sportello rivolte agli alunni della scuola secondaria di I grado saranno condotte presso i plessi Galilei e Parini.

ART. 7 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 4.000,00 (100 ore di attività per 40 euro lordi /ora).

ART. 8 OFFERTA ECONOMICA

Il numero di ore minimo previsto dalla prestazione oggetto del presente avviso è pari ad ore 100. Ciascun candidato può offrire un incremento di ore gratuite tale da ampliare l'offerta del servizio reso. Per ciascuna ora in più offerta viene attribuito un punto secondo il prospetto di cui all'art. 2.

ART. 9 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità con l'offerta in termini di ore aggiuntive, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 18/10/2022 alla Segreteria **redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata o brevi manu al seguente indirizzo:**

Istituto Comprensivo "Galilei", via Quadrelli n. 2, 21052 Busto Arsizio (VA).

Il plico dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione di uno psicologo esterno per supporto psicologico" e dovranno avere in allegato, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti:

All. 1 Domanda di partecipazione alla procedura di selezione del presente avviso per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico a.s. 2022/23;

All. 2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 sulla valutazione dei titoli;

All. 3 Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità;

All. 4 Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari;

All. 5 Informativa Privacy.

Dovranno essere allegati anche i seguenti documenti, pena nullità ed esclusione dalla selezione:

- curriculum vitae in formato europeo riportante i titoli necessari e utili alla presente selezione;
- progetto di intervento con l'esplicitazione degli obiettivi perseguiti, delle metodologie adottate, delle modalità di erogazione dei servizi proposti (bisogna prevedere sia la modalità in presenza sia l'eventuale modalità on-line);
- offerta economica in termini di ore aggiuntive messe a disposizione dell'Istituto;
- nel caso di dipendenti da altra istituzione scolastica o amministrazione pubblica, autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per il presente incarico.

L'Istituto "Galilei" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 10 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti candidati per Esperto Psicologo dovranno possedere, i seguenti requisiti di carattere generale:

1. Essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. Non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
8. Piena disponibilità dichiarata a effettuare le attività così come predisposte dalla scuola;
9. Laurea Magistrale o Specialistica in Psicologia;
10. Comprovate esperienze lavorative professionali specifiche nella materia richiesta;
11. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico,

- documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
12. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART. 11 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

Ai sensi della normativa vigente, si procederà, in primo luogo, alla valutazione delle domande pervenute da candidati appartenenti ad altra Istituzione scolastica cui si conferirà l'incarico mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA).

In mancanza di candidati appartenenti alla suddetta categoria, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione.

In mancanza di candidati appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute da parte di soggetti privati.

La selezione delle domande, per ognuna delle suddette categorie, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà, sulla base dei requisiti e dei titoli e servizi valutabili ai sensi dei precedenti articoli, alla valutazione comparativa dei curricula pervenuti e alla formulazione di una graduatoria di merito per ogni categoria di aspiranti (1. docenti di altre scuole; 2. dipendenti di altre pubbliche amministrazioni; 3. soggetti privati), sulla scorta della quale individuare l'esperto da nominare.

Si procederà alla valutazione della categoria n.2 solo in assenza di candidati appartenenti alla categoria n.1, e alla valutazione della categoria n.3 solo in assenza di candidati appartenenti alle categorie n.1 e n.2. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore, e in caso di parità, al professionista che ha già svolto attività senza demerito per l'I.C. Galilei. In caso di ulteriore parità al professionista con maggior numero di anni di anzianità di iscrizione all'albo (saranno conteggiati solo gli anni interi) e in caso di ulteriore parità, al professionista anagraficamente più giovane.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto "Galilei" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 12 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 13 INFORMATIVA PRIVACY

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il

titolare del trattamento è l'I.C. "Galileo Galilei" di Busto Arsizio (VA), in persona del dott. Massimo Valentino nella propria qualità di dirigente scolastico pro tempore. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@controllerprivacy.it . I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link https://www.galileibusto.edu.it/?page_id=285 .

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto e sul sito web <https://www.galileibusto.edu.it/AmministrazioneTrasparente>

ART. 14 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Massimo Valentino

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Maria Catena Fazio

ART. 15 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Busto Arsizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Valentino*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto "Galilei"

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2022/23.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____
Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F. _____
_____ tel. _____

Cell. _____ Email _____ Preso
atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto rivolto agli studenti della scuola secondaria di I grado, ai genitori degli studenti e al personale dell'Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico per il seguente modulo

- Modulo Sportello di ascolto per gli alunni della scuola secondaria di I grado, per il personale scolastico e per i genitori degli alunni dell'Istituto Galilei (100 ore)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- la piena disponibilità a effettuare le attività così come predisposte dalla scuola;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto IC Galilei.

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (all.2);
- Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità (all.3)
- Consenso trattamento dei dati personali (all. 4);
- Informativa Privacy (all.5)
- Progetto
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
tabella di autovalutazione e possesso dei titoli
resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il
 _____, residente a _____ (_____) in
 _____, n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

Che il punteggio riportato nella seguente tabella è veritiero e che i titoli valutabili sono quelli riportati di seguito

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 40 PUNTI)	punteggio per ogni titolo Da compilare a cura del candidato	punteggio di verifica Da compilare a cura della Commissione
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	//	//
Da 66 a 80 - punti 1		
Da 81 a 95 - punti 3		
Da 95 a 110 e lode - punti 5		
Laurea Magistrale in psicologia	//	//
Da 66 a 80 - punti 3		
Da 81 a 95 - punti 6		
Da 95 a 110 e lode - punti 10		
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	//	//
Da 66 a 80 - punti 5		
Da 81 a 95 - punti 10		
Da 95 a 110 e lode - punti 15		
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) - punti 8		
Master universitari di primo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica - punti 2 per ogni master. Max 4		
Master universitari di secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica - punti 3 per ogni master. Max 6		
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) - punti 1 per ogni corso. Max 2		
Specializzazione in psicoterapia - punti 2		
Publicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia		

scolastica - punti 1 per ogni pubblicazione. Max 3		
TOTALE (max 40)		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo Da compilare a cura del candidato	punteggio di verifica Da compilare a cura della Commissione
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera). Max 10		
Ruolo di psicopedagogo documentato e retribuito (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera).Max 10		
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita). Max 5		
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita). Max 5		
TOTALE (max 30)		

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)	punteggio per l'offerta economica Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
numero di ore aggiuntive gratuite da sommarsi al monte ore minimo a base d'asta. Per ogni ora in più rispetto al monte ore minimo di 100 ore, 2 punti per un massimo di 30 punti		
Numero di ore: _____ a lettere _____		

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici (per ogni titolo valutato dal candidato, indicare la pagina del curriculum vitae):

- 1- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 2- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 3- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 4- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 5- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 6- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 7- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 8- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 9- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 10- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 11- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 12- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____
- 13- _____ in data _____ presso _____ pagina C.V. _____

di aver svolto le seguenti esperienze professionali (per ogni titolo valutato dal candidato, indicare la pagina del curriculum vitae):

1. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____
2. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____
3. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____
4. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____
5. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____
6. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____
7. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____

8. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____

9. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____

10. _____ in data _____ presso _____ pag. C.V. _____

**Dichiara di essere iscritt_ all'Albo degli Psicologi della provincia di _____ dal _____
per un'anzianità di anni _____**

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Galileo Galilei"
di Busto Arsizio (VA)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità. Avviso selezione di 1 esperto psicologo .

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____,

Codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza di motivi di incompatibilità al rivestimento dell'incarico di

esperto Psicologo per attività di sportello a supporto degli alunni della scuola secondaria di I grado, dei genitori degli alunni e del personale scolastico dell'IC Galilei di Busto Arsizio.

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) di non essere né socio né titolare, di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- d) di essere a conoscenza che per tutta la durata dell'incarico vige il divieto di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari;
- e) di non aver subito condanne, né di essere a conoscenza di eventuali procedimenti in corso, per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p..
- f) di essere consapevole che l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti il certificato del casellario giudiziale, al fine di non contrattualizzare personale che abbia subito condanne per i reati di cui al precedente punto **e di fornire, in caso di aggiudicazione dell'incarico, il necessario consenso;**

Dichiara, inoltre, di non essere parente entro il quarto grado o affine entro il secondo del Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo e del D.S.G.A. o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane.

Data ___/___/_____

Firma _____

ALLEGATO 4

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data_____

Firma_____

ALLEGATO 5– INFORMATIVA PRIVACY

Avviso per la selezione di un esperto psicologo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIVOLTA AI FORNITORI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico, Pro Tempore in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso. Finalità del trattamento e fondamento di liceità Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico, Pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: mail direttore@controllerprivacy.it

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il Direttore dei servizi amm.vi sig.ra Fazio Maria Catena.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

DATA _____

FIRMA _____