



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
email segreteria: vaic860001@istruzione.it - vaic860001@pec.istruzione.it
www.galileibusto.edu.it



Busto Arsizio, 04/11/2022

Al docente **Crenna Tiziana**
Al DSGA
Agli Atti della scuola

OGGETTO: contratto per attività didattica – "Realizzazione di laboratori linguistici di prima alfabetizzazione/alfabetizzazione/consolidamento".

Il Dirigente Scolastico

- IN CONSIDERAZIONE della somma avanzata lo scorso anno scolastico per il Progetto Area Forte Processo Migratorio, pari a 68 h, da utilizzare entro la data del 31/12/2022;
- VISTA la delibera n. 34 del Collegio Docenti del giorno 08/09/2022 in cui si approva la delega alla Commissione Stranieri/Intercultura delle modalità di utilizzo delle ore residue;
- VISTE la delibera n. 54 del Collegio Docenti del giorno 25/10/2022 e la delibera n. 136 del Consiglio di Istituto del giorno 27/10/2022 in cui si approvano le indicazioni date dalla Commissione per l'utilizzo delle ore residue;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- RILEVATA la necessità di individuare personale interno per lo svolgimento di attività atte ad accogliere e fornire un primo approccio all'acquisizione linguistica agli alunni neo arrivati nel periodo ottobre-dicembre dell'a.s. 2022/'23;
- VISTO l'avviso interno per la presentazione delle candidature prot. 4688 del 21.10.2022;
- VISTA l'istanza pervenuta entro la data di scadenza (ore 12.00 del giorno 28/10/2022) della docente Crenna, protocollata con n. 4839 del 27/10/2022;
- VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle offerte per l'individuazione di n.7 figure – esperto interno per la conduzione di laboratori linguistici di prima

- VISTO il verbale della suddetta Commissione prot. 4990 del 04/11/2022;
- VISTA la dichiarazione di disponibilità della docente Crenna per metà del monte ore previsto del laboratorio, prot. N. 4860 del 28/10/2022;

STIPULA CON

il docente **CRENNA TIZIANA** un contratto di INCARICO ESPERTO per la realizzazione di un laboratorio linguistico di prima alfabetizzazione/alfabetizzazione/consolidamento.

Progetto

Il progetto assegnato è il seguente:

1. LABORATORIO n. 1, consolidamento lingua, di 6 ore totali (laboratorio condiviso con la docente Paternò) destinato a 3 alunni NAI della scuola primaria Negri.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 6 ore relative al "LABORATORIO n. 1" a partire da martedì 15/11/2022, secondo il calendario che verrà predisposto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 35,00 orario lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro il mese di Agosto 2023 tramite Cedolino Unico e a fronte dell'attività effettivamente svolta, previa presentazione di specifica documentazione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. Relazione sui risultati raggiunti.

Obblighi generali

L'esperto, preso atto dei compiti sopra descritti, accetta e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre eventuali figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. L'Esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico in oggetto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs 196/2003 e GDPR 679/16 e s.m.e.i.

Il Dirigente scolastico
Massimo Valentino



Luogo e data _____

Firma _____

