



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1HB2



Prot. n. vedi segnatura

Busto Arsizio, 17 gennaio 2024

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2024, il mese di gennaio, il giorno 17 gennaio 2024 in Busto Arsizio, presso i locali della Scuola secondaria di I grado plesso Galilei dell'IC Galilei, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione trattante per la parte pubblica e la delegazione trattante per la parte sindacale costituita dalla R.S.U. e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, per procedere alle operazioni relative alla stipula del Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" di Busto Arsizio (VA).

Il presente contratto diventa definitivo in seguito al parere positivo espresso dai Revisori dei conti inviato corredato della relazione tecnico - finanziaria e della relazione illustrativa.

L'accordo viene sottoscritto tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro tempore

Patrizia Isabella

**PARTE SINDACALE**

R.S. U.

ANIEF: Anna Cantarella

FLC CGIL: De Bernardi Diego

**SINDACATI TERRITORIALI**

CISL SCUOLA

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

FLC CGIL

S.N.A.L.S.

UIL SCUOLA RUA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1HBZ



## TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

### Finalità

Il presente contratto, redatto ai sensi del CCNL 2006/2009 del 29/11/2007 e del CCNL 2016/2018 del 19/04/2018, è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali in linea con l'art. 4 comma 1 del CCNL 2016/2018: *"Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti"*.

### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA in servizio presso la sede dell'Istituto comprensivo statale "G. Galilei" di Busto Arsizio, con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito si intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. L'avvenuta stipulazione viene pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica secondo la Delibera ANAC n. 430 del 2016 - Allegato 2 Elenco obblighi scuole.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Il presente contratto può essere oggetto di interpretazione autentica, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. La procedura di interpretazione autentica si avvia con inoltro di richiesta scritta di una delle parti con l'indicazione dettagliata della clausola oggetto di interpretazione. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative.
3. L'eventuale accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1HBZ



### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata in data da concordare e, comunque, prima dell'avvio delle lezioni del successivo anno scolastico rispetto a quello di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'amministrazione.

#### Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente scolastico

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)

[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 91009910126 - cod. Univ. UF1HBZ



- b. Tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 26 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - c. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - d. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - e. I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - f. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - g. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - h. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)

[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1PBZ



## Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - b. I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - c. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - d. La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative disporranno di un Albo sindacale online, di cui saranno responsabili, dedicato all'affissione di documenti prodotti dalle Organizzazioni Sindacali destinati, a seguito di specifica richiesta, alla diffusione per i dipendenti dell'Istituzione scolastica.
2. Ogni documento da affiggere all'Albo dovrà pervenire dalle OO.SS. o dalle RSU di Istituto esclusivamente in forma digitale e trasmesso, tramite posta elettronica (non PEC), all'indirizzo email dell'Istituto.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 dovrà essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. La responsabilità in merito ai contenuti della pubblicazione sarà riconducibile esclusivamente all'organizzazione sindacale ed ai suoi rappresentanti autori e/o latori dello stesso.
4. Entro 30gg dalla sottoscrizione del presente contratto sarà sottoscritto Regolamento sull'utilizzo della bacheca sindacale e RSU online.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GALEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)

[www.galeibusto.edu.it](http://www.galeibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1H82



lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Esercizio del diritto di sciopero. Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Fermo restando quanto disposto dalla Legge 146/1990, modificata dalla Legge n. 83/2000 e dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, i servizi minimi sono definiti dal protocollo di intesa sottoscritto dal DS e la parte sindacale nella medesima data di sottoscrizione di questo contratto, acquisito al protocollo e diffuso al personale con pubblicazione sul sito web istituzionale.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF17HBZ



## CAPO III – MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER L'ATTUAZIONE DEL P.T.O.F.

### Articolo 14 - Assegnazione personale ai plessi/uffici/mansioni

1. Si concorda sulle assegnazioni del personale ATA, nel rispetto delle esigenze di servizio. Le parti convengono che per particolari esigenze di servizio, possono essere effettuati degli spostamenti temporanei da un plesso all'altro purché avvengano con un preavviso di almeno 24 ore.
2. Nel caso dell'impossibilità dell'utilizzo di docenti dello stesso plesso, per il personale docente è prevista la possibilità che vengano assegnate supplenze nel plesso diverso da quello di servizio purché siano rispettati i tempi di spostamento.

### Articolo 15 - Chiusura prefestiva e/o interfestiva

1. Su consenso di almeno due terzi del personale, può essere richiesta la chiusura della scuola nei giorni prefestivi. La chiusura sarà operante dopo la relativa delibera del Consiglio d'Istituto. Il recupero delle ore verrà effettuato dal personale con la fruizione di ferie, festività soppresse o recupero di ore eccedenti già svolte.
2. Per l'anno scolastico 2023/2024, su richiesta del personale A.T.A., gli Uffici saranno chiusi nelle seguenti giornate prefestive e/o interfestive, secondo delibera del Consiglio d'Istituto n. 255 del 16 novembre 2023:
  - venerdì 5 gennaio 2024
  - giovedì 16 febbraio 2024
  - venerdì 16 agosto 2024.

### Articolo 16 – Sostituzione Personale Docente e ATA

#### PERSONALE DOCENTE

Entro i primi 10 giorni di assenza, come previsto dalla Legge di Stabilità 2015 art. 2 com. 84, non si potrà nominare il sostituto sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria di primo grado, ferme restando "la tutela e la garanzia dell'offerta formativa".

Al di sotto di tali periodi il dirigente non nominerà, se ci saranno le disponibilità che permettano agli utenti di proseguire il normale processo di apprendimento, e comunque il dirigente, non procederà alla nomina del supplente per assenze di un solo giorno, qualora le lezioni si svolgano soltanto in mattinata, ma provvederà alla sostituzione dello stesso con l'utilizzo dell'organico dell'autonomia.

Per quanto riguarda la sostituzione dei docenti assenti da uno a dieci giorni si decide di adottare nell'ordine le seguenti modalità:

- Docente potenziatore di classe per attività già programmata per l'ora e per l'intera classe (solo primaria e secondaria);
- Docente di sostegno qualora l'alunno seguito sia assente;
- Docente potenziatore disponibile;
- Utilizzo di insegnanti che devono recuperare ore di permesso breve, precisando che il docente potrà rifiutarsi una sola volta;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. DF1HB2



- Docente di attività di IRC ove i numeri lo consentono, svolge una lezione trasversale di educazione civica fino ad un monte ore del 15%. Docente di alternativa porta con sé i ragazzi che gli sono stati assegnati presso la classe in cui svolgerà la supplenza.
- Insegnante di sostegno se opera nella classe e se le condizioni dell'alunno lo permettono;
- Assegnazione ore eccedenti (a pagamento);
- Nomina supplenze (solo infanzia).

### PERSONALE ATA

Il dirigente come previsto dall'articolo 1, comma 332, della legge 190 del 2014, come specificato dalle note DPIT prot. n. 2116 del 30 settembre 2015 e DGPER prot. n. 10073 del 14/04/2016 per la sostituzione dei collaboratori assenti, non potrà nominare per i primi 7 giorni.

La nota Ministeriale n. 2116 del 30/09/2015, prevede una deroga alla disposizione in alcuni casi:

"Il predetto divieto potrà essere superato laddove il dirigente scolastico, sotto la propria esclusiva responsabilità, con determinazione congruamente motivata e dopo aver prioritariamente posto in essere tutte le misure organizzative complessive che vedano coinvolta l'organizzazione dell'intera istituzione scolastica [...], raggiunga la certezza che: l'assenza del collaboratore scolastico determinerebbe delle urgenze che non potrebbero trovare altra risposta atta a garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni, nonché l'assistenza agli alunni con disabilità, inoltre necessità obiettive non procrastinabili, improrogabili e non diversamente rimediabili, che renderebbero impossibile assicurare le condizioni minime di funzionamento del servizio scolastico tanto da compromettere in modo determinante il diritto allo studio costituzionalmente garantito".

Per la sostituzione di colleghi di altri plessi per i primi 7 giorni fatte salve le esigenze di servizio, si seguiranno i seguenti criteri:

- Galilei minore di 5 unità
- Parini minore di 3 unità
- Negri minore di 2 unità
- Rossi minore di 3 unità
- Sogliani minore di 2 unità
- Speranza minore di 3 unità

La scelta dei collaboratori avverrà su:

- disponibilità personale
- nomina del dirigente

### Articolo 17 - Servizio in occasione delle consultazioni elettorali

1. In caso di chiusura del plesso per consultazioni elettorali, i docenti interessati non presteranno attività lavorativa. Allo stesso modo non presterà servizio il personale ATA con mansioni di collaboratore scolastico se il plesso in cui è assegnato è interessato dalle suddette consultazioni ma sarà reperibile per eventuali interventi di assistenza da remoto o in presenza. Per la reperibilità concessa nei giorni in cui non è previsto il servizio (venerdì pomeriggio oltre l'orario di servizio, sabato e domenica) sarà riconosciuta un'ora di straordinario per l'intero turno elettorale e un numero di ore di straordinario pari a quelle effettivamente rese la cui rendicontazione dovrà essere controfirmata dal responsabile comunale o del seggio elettorale che richiede l'intervento.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)

[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. IJF1HB2



2. Gli assistenti amministrativi nei giorni precedenti le consultazioni accederanno alla segreteria da via Settembrini qualora i locali non siano interdetti dall'Ente Comunale, altrimenti, e nei giorni delle consultazioni, presteranno servizio presso i locali del plesso Parini. I collaboratori scolastici che prestano servizio nei plessi non interessati dalle consultazioni elettorali presteranno regolarmente servizio.

#### Articolo 18 - Partecipazione a corsi di aggiornamento e convegni

1. Per la formazione e l'aggiornamento si fa riferimento a quanto stabilito dal CCNL 2006 - 2009. Al personale docente, che ha diritto a 5 gg. con sostituzione, è assicurata la partecipazione fino a 2 persone per plesso a turnazione, senza però escludere un eventuale innalzamento ricorrendo alla flessibilità oraria che "copra" le classi, verificata la possibilità di sostituire i docenti assenti.
2. Per quanto riguarda il personale ATA, nei periodi di attività didattica la partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione organizzate o riconosciute dall'Amministrazione, potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. In caso di richieste superiori al numero consentito, per l'individuazione delle persone alle quali garantire la partecipazione si seguono i seguenti criteri:  
accordo su base volontaria;  
personale che abbia un interesse accertato per l'argomento o continui un corso già avviato;  
personale che durante l'anno non abbia partecipato ad alcuna iniziativa.

#### Articolo 19 - Ferie e festività soppresse

##### PERSONALE DOCENTE

La concessione dei sei giorni di ferie, prevista dal CCNL 2016 - 2018 è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi.

Pertanto, il personale che se ne avvale, può essere sostituito da:

- docenti in orario per disponibilità a supplenze, che ovviamente rinuncino al compenso;
- docenti non in orario che diano la loro volontaria disponibilità al collega interessato.

La richiesta scritta dovrà essere inoltrata almeno 5 giorni prima della data prescelta.

Solo per urgenze motivate la richiesta scritta potrà essere inoltrata il giorno precedente o il giorno medesimo.

Nel caso pervenga un numero di richieste maggiore rispetto alle possibilità di sostituzione, si seguiranno i seguenti criteri:

- accordo tra le parti interessate;
- ordine di presentazione della domanda;
- ultimo periodo di ferie richiesto durante le lezioni;
- anzianità di servizio.

##### PERSONALE ATA

Le ferie potranno essere godute di norma dal 1° luglio al 31 Agosto. Negli altri periodi potranno essere concesse a condizione che, in caso di necessità, vi sia la disponibilità personale di un numero di colleghi sufficiente ad assicurare le esigenze di servizio senza aggravii finanziari per l'amministrazione.

Nel caso pervenga un numero di richieste superiore alle possibilità di sostituzione, si seguiranno gli stessi criteri indicati sopra per i docenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEAZZO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galleibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1H82



Entro il 15 Aprile il personale ATA presenterà domanda, concordando con i colleghi il periodo di assenza per ferie, in modo da assicurare la presenza costante di due collaboratori e un assistente amministrativo presso la sede centrale. L'eventuale assenza dell'assistente amministrativo sarà coperta da un collega disponibile.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente o dei dipendenti disponibili; in mancanza di personale disponibile si stabilisce una turnazione su tre periodi: agosto, Natale, Pasqua.

In tali occasioni il collaboratore sarà tenuto alla presenza nel plesso assegnato, ma anche alla pulizia in caso di necessità.

Il medesimo criterio verrà utilizzato anche in caso di sostituzioni legate a causa di forza maggiore.

Le richieste saranno autorizzate entro il 30 Aprile.

L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate (per iscritto) esigenze di servizio.

Le ferie e le festività soppresse devono essere godute entro il corrente anno scolastico.

Per motivate esigenze di servizio le ferie rimanenti potranno essere fruite entro il 31 dicembre dell'anno scolastico successivo.

Per quanto non espressamente dichiarato, si fa riferimento al CCNL in vigore.

#### Articolo 20 - Permessi brevi

La concessione di permessi brevi è regolata dal CCNL 2016 - 2018, a cui si rimanda.

I permessi brevi (permessi orario - massimo 2 ore al giorno) devono essere presentati direttamente al dirigente.

1. I permessi verranno richiesti in forma scritta di norma cinque giorni prima. Nell'eventualità di un parere negativo questo dovrà pervenire all'interessato in forma scritta due giorni dopo la richiesta e dovrà contenere le comprovate motivazioni.

2. La richiesta dovrà pervenire al dirigente con il visto del Referente di plesso e l'indicazione dei nominativi dei docenti sostituenti.

3. Il docente, come previsto dalle attuali norme, non è tenuto a motivare la richiesta.

4. All'atto della domanda scritta si intende che il docente si rende disponibile a recuperare entro due mesi il permesso richiesto. Il recupero delle ore concesse al personale docente avverrà prioritariamente nelle classi dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

5. L'amministrazione scolastica richiederà in forma scritta il recupero del permesso comunicandolo al lavoratore almeno due giorni prima.

6. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Decorso 2 mesi dal permesso, nel caso in cui non sia stato possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

#### Art. 21 - Attività funzionali all'insegnamento

1. Il 22 marzo 2022 l'ARAN ha pubblicato l'orientamento applicativo CIRS97 con cui chiarisce che i permessi brevi di cui all'art. 16 del CCNL Scuola del 29.11.2007 si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione ..." e, ai fini del calcolo dei permessi brevi "per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento". Di diversa tipologia, invece, sono le



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 91009910126 - cod. Univ. UF1F02



- attività funzionali all'insegnamento che non concorrono al calcolo per la fruizione del limite giornaliero di ore di permesso breve.
2. Tuttavia considerate le esigenze del corpo docente d'Istituto, qualora al docente necessitassero permessi orari in attività funzionali all'insegnamento potranno essere attribuiti a domanda presentata di nonna Sgg prima. La fruizione dei suddetti permessi è prevista solo per le attività funzionali di programmazione e verifica di inizio e fine anno (dipartimenti e programmazioni tecniche) e per la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione (che non abbiano carattere deliberativo). I permessi brevi non sono assolutamente fruibili per le riunioni del Collegio dei docenti, negli incontri di informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia, né nello svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze dell'Istituto e in attività indicate dal dirigente scolastico in accordo con i Referenti di plesso e, se necessario, anche in attività di insegnamento.
  3. Vista la vocazione Green e di sostenibilità ambientale dell'IC Galilei, visto il REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI del 13 giugno 2022, tenuto conto dell'art. 44 c. 6 dell'Ipotesi CCNL Istruzione e ricerca 2019 - 2021 del 14 luglio 2023, che testualmente recita "*Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo*", previo revisione del suddetto Regolamento d'Istituto, è ammesso lo svolgimento a distanza:
    - 1) delle due ore di programmazione dei docenti di scuola primaria;
    - 2) dei consigli di classe, riunioni GLO, dipartimenti tecnici e riunioni di commissioni che non abbiano carattere deliberativo.

#### Articolo 22 - Permessi giornalieri retribuiti

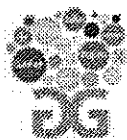
I tre giorni di permesso giornaliero retribuiti devono essere presentati direttamente al dirigente.

1. I permessi saranno richiesti in forma scritta 5 giorni prima, salvo per urgenze motivate.

2. Laddove sia richiesto è sempre valida l'autocertificazione da parte dei lavoratori.

La concessione dei permessi non può pregiudicare l'erogazione del servizio, pertanto, richieste massive che potrebbero verificarsi in prossimità delle sospensioni delle attività didattiche in occasione delle festività natalizie, pasquali o altro, non potranno essere concesse se non sarà possibile provvedere con la sostituzione dei docenti in servizio.

#### Articolo 23 – Cambio di orario



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GAUCI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galliaibusto.edu.it - Cod. Fisc. 91009910126 - cod. Univ. UF1NBZ



Il personale docente e non docente, in alternativa ai permessi retribuiti e ai permessi brevi, può, per motivate esigenze, usufruire del cambio orario tra colleghi, tenendo conto della salvaguardia del diritto degli alunni ad avvalersi delle idonee prestazioni.

La motivazione della richiesta di cambio di orario sarà fornita mediante autocertificazione del richiedente e non sarà respinta dal dirigente, salvo cause di forza maggiore o per verificate esigenze di servizio.

La richiesta sarà accompagnata da dichiarazione scritta del collega che assicura il cambio e dall'approvazione del Referente di plesso.

#### **Articolo 24 - Attività svolte in giornata festiva**

Nei giorni di apertura festiva della scuola per esigenze legate al PTOF e/o per funzioni obbligatorie amministrative il collaboratore scolastico e/o l'assistente amministrativo e/o il docente fruiranno del recupero delle ore effettivamente prestate.

#### **Articolo 25 - Criteri e priorità di spesa del Fondo d'Istituto**

L'art. 88 del CCNL Scuola 29 novembre 2007 stabilisce che le attività da retribuire, a carico del fondo d'istituto, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative ed alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria.

L'affissione all'Albo ufficiale dei prospetti riepilogativi dell'utilizzo del Fondo dell'Istituzione, deve rimanere, anche in fase di informazione ai sensi del CCNL, sempre e comunque, tutelato da privacy. La trasparenza rimane garantita attraverso l'ostensione di dati aggregati per tipologia di attività e numero di personale retribuito per tipologia di attività.

#### **Articolo 26 - Clausola di salvaguardia**

Resta salvo il diritto, per le RSU e le OO.SS. firmatarie del CCNL, di adire eventualmente le vie legali nelle sedi giudiziarie ritenute opportune per garantire l'applicazione dell'art. 28 della L. n. 300 del 20 maggio 1970 - Statuto dei Lavoratori, avente per oggetto la repressione della condotta antisindacale.

### **TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Articolo 27 - Piano delle attività personale ATA**

1. Il piano, formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi del PTOF, contiene:
  - a. i compiti degli assistenti amministrativi con il relativo orario di servizio;
  - b. l'organico, il piano orario e il piano di lavoro dei collaboratori scolastici;
  - c. avvertenze e istruzioni specifiche in merito.
2. All'albo della scuola sarà esposto un prospetto analitico con l'indicazione di mansioni e orari assegnati a ciascuna unità di personale. Copia del prospetto sarà consegnata ai delegati sindacali che sottoscrivono il presente contratto e sarà fornita una comunicazione scritta alle persone interessate.
3. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il personale ATA svolgerà l'orario di servizio antimeridiano
4. Potrà essere concesso ai collaboratori scolastici che ne faranno richiesta per esigenze personali, la possibilità di poter effettuare orario di lavoro settimanale spezzato per l'intero anno scolastico. Qualora tale richiesta abbia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GALEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it  
www.galeibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UFF118Z



ricadute positive per l'Amministrazione in termini di organizzazione del servizio, potrà essere riconosciuto loro un compenso forfetario da definire, ogni anno, in sede di contrattazione.

#### Articolo 28 – Ritardi del personale ATA

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Il ritardo deve essere giustificato e recuperato o nella stessa giornata o entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato previo accordo con il D.S.G.A.

#### Articolo 29 – Criteri per l'assegnazione dell'incarico di DSGA Facente funzione

L'art. 14 del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 prevede che in caso di posto vacante per il profilo professionale di direttore dei servizi generali e amministrativi non assegnati a mezzo di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, sono ricoperti dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 le cui modalità attuative sono regolamentate dall'Accordo nazionale 12 marzo 2009.

Nel caso in cui sussistano le condizioni per il reclutamento ai sensi del comma 2 del suddetto articolo, il dirigente scolastico propone, per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 29 novembre 2007, al personale in servizio nell'istituzione scolastica che si rende disponibile, ivi compresi gli AA beneficiari della prima posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, avviso interno di selezione utilizzando i criteri riportati nel seguente prospetto:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Possesso della seconda posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008	Prerequisito
Disponibilità a ricoprire l'incarico	Prerequisito
Titolo di studio specifico per ricoprire l'incarico di DSGA	10 punti
Anzianità di servizio nel profilo di DSGA FF	2 punti per ogni anno
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno
Corso di formazione attinente all'incarico Specifico	1 punto per ogni corso si almeno 25 ore

Nel caso sia presente nell'istituzione scolastica un DSGA Facente Funzione uscente, questi può presentare richiesta di riconferma al dirigente scolastico e vantare il diritto di precedenza sempre che il servizio nell'anno precedente sia stato reso senza pregiudizi per l'Amministrazione. In caso di rilievo sul proprio operato presentato dal Dirigente scolastico nel corso del precedente anno scolastico, tale di diritto di precedenza non può essere vantato.

#### Art. 30 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2016-2018.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileoibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF19B2



### **Art. 31 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA e del DSGA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2016-2018. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Per il conferimento degli incarichi si rimanda al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, Lett H) del D.L. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 22.12.2021.

L'attivazione del lavoro straordinario dovrà sempre essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal D.S.G.A.

L'individuazione del personale per il lavoro straordinario avverrà in base ai seguenti criteri:

- disponibilità volontaria con turnazione del personale disponibile a partire dal plesso interessato e secondo la maggiore anzianità di servizio.

in caso di mancata disponibilità:

- turnazione di tutto il personale di Istituto a partire da quello con minore anzianità di servizio.

A richiesta dell'interessato al momento dell'accettazione sarà possibile rinunciare al pagamento solo per recupero permessi orari e prefestivi. L'interessato, al momento dell'accettazione, potrà indicare tra il pagamento o il recupero orario fatta salva la decisione ultima dell'ufficio.

Il recupero orario è da prendersi, di norma, nei periodi di sospensione dell'attività didattica e per i collaboratori scolastici, comunque, non durante la fase di pulizia dei locali.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 32 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;  
la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

### **Art. 33 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1MB2



L'Amministrazione ha facoltà di inviare comunicazioni oltre le ore 18.00, senza che il dipendente sia tenuto alla sua visione fino al giorno successivo.

#### **Art. 34 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### **CAPO I - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 35 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.lgs 81/2008, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
  1. adozione di misure protettive in materia di attrezzature, materiale, apparecchiature, attività;
  2. valutazione dei rischi esistenti;
  3. elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  4. designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
  5. designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
  6. pubblicazione, informazione e formazione a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare, compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione iniziale dei nuovi assunti;
  7. consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

#### **Art. 36 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione**

La scelta del responsabile del servizio di prevenzione e protezione rientra nei poteri del dirigente scolastico. Nell'Istituto Comprensivo Galilei di Busto Arsizio il dirigente scolastico, in assenza di risorse interne idonee, ricorre a prestazioni esterne presso Enti Specializzati, in particolare Studio Associato 81 – Samarate. Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione si identifica nella persona dell'Ing. Piatti Marco. Tali prestazioni prevedono oneri a carico delle disponibilità finanziarie dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.  
Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.  
Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.  
Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.  
Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL del comparto scuola 2016-2018 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GALEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galeibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1M82



### Art. 38 - Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione

1. Il dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, più persone tra i dipendenti.

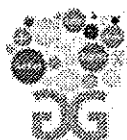
2. Nell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, così come nella designazione delle cosiddette "figure sensibili" – lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale in caso di pericolo grave ed immediato, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza - le persone sono state individuate nei Collaboratori scolastici, nei docenti di scienze motorie e tecnologia, nel personale scolastico in possesso di attitudini e capacità adeguate, previa consultazione del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### FIGURE SENSIBILI

##### PLESSO SOGLIAN DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione	Ins. Giovanna Formenti
Delegati del Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione	
Addetti antincendio, gestione emergenze ed evacuazione	
Addetti ausilio disabili	Ins. Monica Contraffatto
Addetti controlli periodici (compilazione registri, controllo attrezzature e attrezzature antincendio)	Ins. Rita Ferrari
Coordinatore addetti primo soccorso	Ins. Maria di Benedetto
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso	Ins. Giovanna Formenti
Addetti al primo soccorso	Ins. De Bacco Patrizia
Addetto Primo soccorso: controllo cassetta p.s. e pacchetti medicazione	Ins. Rita Ferrari



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1MB2

Addetti Utilizzo D.A.E. (defibrillatore)	
Addetti antifumo	Ins. Cribiù Alessandra - Ins. Maria Rosaria Blaconà

## PLESSO SPERANZA DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione	Ins. Filomena Martellotti
Delegati del Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione	Ins. Albertina Bona
Addetti antincendio, gestione emergenze ed evacuazione	Ins. Enrica Ferrazzini
Addetti ausilio disabili	Ins. Antonella Rondena Ins. Angela Cacciatore
Addetti controlli periodici (compilazione registri, controllo attrezzature e attrezzature antincendio)	Ins. Filomena Martellotti
Coordinatore addetti primo soccorso	Ins. Paola Maino
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso	Ins. Bianca Gambarotto
Addetti al primo soccorso	Ins. Albertina Bona Ins. Enrica Ferrazzini
Addetto Primo soccorso: controllo cassetta p.s. e pacchetti medicazione	Ins. Albertina Bona
Addetti Utilizzo D.A.E. (defibrillatore)	Ins. Enrica Ferrazzini
Addetti antifumo	Ins. Enrica Ferrazzini Ins. M. Carmela Franco



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. IJ11102



## PLESSO NEGRI DI SCUOLA PRIMARIA

Coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione	Ins. Tiziana Crenna
Delegati del Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione	Ins. Palmira Balestreri
Addetti antincendio, gestione emergenze ed evacuazione	Ins. Maria Grazia Graziano
Addetti ausilio disabili	Ins. Camilla Evarchi Ins. Maria Grazia Graziano Ins. Erika Tosini Ins. Valentina Renò Ins. Arianna Piazza Ins. Mimma Alagia Ins. Veronica Cantalupo Ins. Federica Malvoni
Addetti controlli periodici (compilazione registri, controllo attrezzature e attrezzature antincendio)	Ins. Tiziana Crenna
Coordinatore addetti primo soccorso	Ins. Tiziana Crenna
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso	Ins. Carmen Iannello
Addetti al primo soccorso	Ins. Maria Grazia Graziano Ins. Camilla Evarchi Ins. Venere Carbisiero Ins. Gabriella Crespi Ins. Lorella Pititto Ins. Rosalia Lunetta Ins. Giada Avvignano Ins. Tullia Ghidotti
Addetto Primo soccorso: controllo cassetta p.s. e pacchetti medicazione	Ins. Tiziana Crenna
Addetti Utilizzo D.A.E. (defibrillatore)	Ins. Gabriella Crespi Ins. Tiziana Crenna
Addetti antifumo	Ins. Palmira Balestreri Ins. Tiziana Crenna



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GAIKEO GAIKEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galliafbusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1HBZ



## PLESSO ROSSI DI SCUOLA PRIMARIA

Coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione	Ins. Giuliana Genoni
Delegati del Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione	Ins. Anna Cantarella
Addetti antincendio, gestione emergenze ed evacuazione	
Addetti ausilio disabili	Ins. Massimo Aiello Ins. Marilena Costantino Ins. Angela Latona Ins. Graziella Frigoli Ins. Francesca Tallarico Ins. Valeria Chinzi Ins. Gaia Monastero Ins. Teresina Rocca Ins. Lualdi Edoardo Ins. Landoni Stefania
Addetti controlli periodici (compilazione registri, controllo attrezzature e attrezzature antincendio)	Ins. Giuliana Genoni
Coordinatore addetti primo soccorso	Ins. Massimo Aiello
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso	Chiara Fumagalli
Addetti al primo soccorso	Rita Capizzi
Addetto Primo soccorso: controllo cassetta p.s. e pacchetti medicazione	Monica Galimberti
Addetti Utilizzo D.A.E. (defibrillatore)	Giovanna Marrale
Addetti antifumo	Maria Da Conceicao Anna Cantarella



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)

[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1HBZ



### PLESSO GALILEI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione	Antonio Russo
Delegati del Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione	Alessandra Zanzottera
Addetti antincendio, gestione emergenze ed evacuazione	Carla Berzi Rita Ferrari
Addetti ausilio disabili	Ponzelletti Silvia Lepori Emanuela Cuna Teresa Russo Antonio Amelio Valentina Barberis Luca Gallazzi Monica Murvana Alessandra Paoli Donatella Torregrossa Angelo De Michele Simone De Bernardi Nicoletta
Addetti controlli periodici (compilazione registri, controllo attrezzature e attrezzature antincendio)	Antonio Russo
Coordinatore addetti primo soccorso	Margherita Sapone
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso	Aiello Stefania
Addetti al primo soccorso	Silvia Ponzelletti Aiello Stefania
Addetto Primo soccorso: controllo cassetta p.s. e pacchetti medicazione	Margherita Sapone
Addetti Utilizzo D.A.E. (defibrillatore)	Margherita Sapone Stefania Aiello Silvia Ponzelletti
Addetti antifumo	Cristina Farioli Milena Caporaso





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GAUQUEO GAUQUE"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galliaibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1PH2



## PLESSO PARINI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione	Cristina Castiglioni
Delegati del Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione	Sabrina Martignoni
Addetti antincendio, gestione emergenze ed evacuazione	Marcella Tagliavia Federica Frusteri
Addetti ausilio disabili	Cristina Castiglioni Nicoletta De Bernardi Elisa Giordano Giuseppina Marotta Giovanni Papa Silvia Ponzelletti
Addetti controlli periodici (compilazione registri, controllo attrezzature e attrezzature antincendio)	Cristina Castiglioni
Coordinatore addetti primo soccorso	Sabrina Martignoni
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso	Marcella Tagliavia
Addetti al primo soccorso	Greco Franceschina
Addetto Primo soccorso: controllo cassetta p.s. e pacchetti medicazione	Cristina Castiglioni
Addetti Utilizzo D.A.E. (defibrillatore)	Maria Giuseppina Turturo Marcella Tagliavia Silvia Ponzelletti**
Addetti antifumo	Sabrina Martignoni Marcella Tagliavia

Attesa l'importanza e la necessità a ricoprire i diversi ruoli indispensabili previsti nell'organigramma della sicurezza dell'Istituto, il dirigente proporrà al personale dell'Istituto, sentito il RLS, l'assegnazione dei relativi incarichi secondo il seguente principio:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340130

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910136 - cod. Univ. UF1H8Z



- precedenza al personale di ruolo;
- precedenza al personale che presta in maggior numero di ore nel plesso interessato;

A parità di condizioni, precedenza al personale più giovane.

In caso di necessità saranno conferiti incarichi anche al personale con limitazioni purché i compiti assegnati siano compatibili con le limitazioni stesse.

La formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà svolta in orario di servizio. Per il personale docente, non potrà essere svolta durante le ore di lezione.

La mancata accettazione a ricoprire ruoli nell'organigramma della sicurezza, in caso di indisponibilità generalizzata, determina l'esclusione dall'accesso alle retribuzioni accessorie.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 39 – Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

1. Nelle Istituzioni scolastiche viene istituito il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. Le risorse che confluiscono nel fondo, ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016/2018, sono costituite da:

- a. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal M.I.;
- b. Risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
- c. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- d. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- e. Risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio e a forte processo migratorio;
- f. Risorse destinate alla valorizzazione dei docenti ai sensi dell'art. 1 commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015;
- g. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- h. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

#### Art. 40 - Finalizzazione delle risorse del MOF

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del MOF devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Per l'anno scolastico 2022/2023 il M.I. con nota prot. n.25954 del 29 settembre 2023 ha comunicato la seguente disponibilità finanziaria oggetto di contrattazione di istituto:

La risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro **67.929,03 lordo dipendente**, così suddivisi:

- a) euro **39.868,27 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche**, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro **4.238,47 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa**;
- c) euro **2.839,49 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA**;
- d) euro **2.618,69 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo**, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro **1.025,59 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica**. Tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GALEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galleibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1HBZ



attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

f) **euro 2.782,28 lordo dipendente** destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle **Aree a rischio**, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

h) **euro 14.556,24 lordo dipendente** per retribuire la **valorizzazione del personale scolastico**.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

#### Art. 41 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

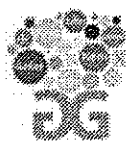
1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, del Piano annuale di attività A.T.A. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.
2. Le economie del FIS vengono quantificate da questo Istituto in € 44.001,00 lordo dipendente di seguito indicate in dettaglio e in base ai vincoli di destinazione, di cui € 39.868,27 lordo dipendente assegnato e € 4132,73 lordo dipendente di economie. A questa quota deve essere detratta l'indennità di amministrazione al D.S.G.A. pari a € 6.274,20 e € 4.000,00 di FIS non contrattato, ma oggetto di comunicazione e condivisione tra le parti, con un saldo di **destinazioni disponibili alla contrattazione integrativa di € 33.726,80**.

Pertanto si determinano le seguenti quote:

RIPARTIZIONE FONDO TRA PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA	PERCENTUALE	IN EURO (LD)
Percentuale da destinare ai docenti	70%	€ 23.608,76
Percentuale da destinare al personale ATA	30%	€ 10.118,04

3. Il fondo di valorizzazione, indirizzato in un primo momento al solo personale docente, come era previsto dalla L. 107/2015, con la legge di bilancio del 27 dicembre 2019 n. 160, al comma 249, testualmente recita *"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"* detto fondo è stato poi esteso a tutto il personale scolastico, docenti e ATA per cui si prevedono le seguenti quote:

RIPARTIZIONE FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO TRA PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA	PERCENTUALE	IN EURO (LD)
Percentuale da destinare ai docenti	80%	€ 11.645,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81005910126 - cod. Univ. UF14B2



Percentuale da destinare al personale ATA	20%	€ 2.911,24
---	-----	------------

**Art. 42 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per l'anno scolastico 2023/24 tali fondi, comprensivi delle economie dell'anno precedente, sono pari a:

TIPOLOGIA RISORSA	ASSEGNATO	ECONOMIE	TOTALE RISORSA (LD)
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.238,47	€ 0,00	€ 4.238,47
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.839,49	€ 0,00	€ 2.839,49
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 2.782,28	€ 0,00	€ 2.782,28
Compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.618,69	€ 3.505,36	€ 6.124,05
Compensi per le attività complementari di educazione fisica	€ 1.025,59	€ 4.632,38	€ 5.657,97

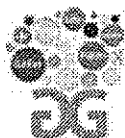
**CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO****Art. 43 – Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 44 - Compensi per personale docente**

1. Il fondo d'istituto e di valorizzazione del merito destinato al personale docente, corrisposti in modo forfettario, sono ripartiti rispettivamente tra le figure di sistema e le aree di attività di seguito specificate:

FIS DOCENTI DISPONIBILE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA		€ 23.608,76 (LD)
A) FIGURE DI SISTEMA SUPPORTO AL	NUMERO DOCENTI	IMPORTO ASSEGNATO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GAIREO GAIKEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

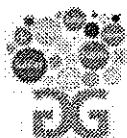
www.gallieibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF11HB2



DIRIGENTE E AL MODELLO ORGANIZZATIVO	COINVOLTI	
Collaborazione con il Dirigente scolastico art. 34 - (FIS art. 88 c. 2 lettera f)	n. 2	€ 5.000,00
Referenti di plesso art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 8	€ 6.200,00
T.U. D.lgs 81/2008	n. 6	€ 1.540,00
Coordinatore pedagogico art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 1	€ 192,50
Referente Coordinatore per l'inclusione art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 1	€ 192,50
Referente d'Istituto per alunni con DSA art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 1	€ 192,50
Referente Centro BAIE art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 1	€ 295,51
Referente Orientamento art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 2	€ 462,00
Coordinatore attività di Educazione civica art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 2	€ 308,00
Referente per azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 2	€ 616,00
Tutor docenti neoassunti art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 7	€ 693,00
Commissione formazione classi prime art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 6	€ 693,00
Commissione orario art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 6	€ 847,00
Commissione social art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 6	€ 866,25
Referente mensa art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 2	€ 154,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1182



B) FIGURE DI SISTEMA SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	NUMERO DEI DOCENTI COINVOLTI	IMPORTO ASSEGNATO
Coordinatore di Consigli di intersezione e di classe art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 39	€ 6.583,50
Commissione uscite didattiche e viaggi d'istruzione art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 8	€ 462,00
Commissione continuità art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 21	€ 481,25
Commissione INVALSI art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 4	€ 481,25
Commissione TIC art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 7	€ 885,50
Responsabile Biblioteca art. 88 c2-k fis altri compensi - docenti	n. 12	€ 1.463,00
<b>TOTALE FIS DOCENTE ASSEGNATO</b>		<b>€ 23.608,76</b>

FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI) DISPONIBILE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA		€ 11.645,00 (LD)
ATTIVITÀ	NUMERO DOCENTI COINVOLTI	IMPORTO ASSEGNATO
Progetto Green School	n. 8	€ 2.502,50
Progetto Coro Galileo	n. 2	€ 1078,00
Progetto Maestro per un giorno	n. 7	€ 192,50
Progetto Certificazione lingua inglese Scuola primaria	n. 1	€ 731,50
Progetto Sperimentiamo Teens	n. 2	€ 1.232,00
Progetto Sperimentiamo Kids	n. 1	€ 403,00





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF11HB2



Progetto Orto didattico	n. 2	€ 385,00
Progetto Latino	n. 1	€ 385,00
Progetto Orchestra	n. 1	€ 924,00
Progetto Tutoring	n. 2	€ 1.155,00
Progetto Potenziamento tedesco	n. 1	€ 308,00
Progetto Etwinning/Outdoor	n. 2	€ 385,00
Progetto Open day Scuola dell'infanzia	n. 15 (2h)	€ 577,50
Progetto Open day Rossi	n.12 (2h)	€ 462,00
Progetto Open day Negri	n. 9 (2h)	€ 346,50
Progetto Open day Scuola secondaria	n. 11 (2h)	€ 423,50
Raccordo Primaria- Infanzia paritarie	n. 2	€ 154,00
<b>IMPORTO TOTALE ASSEGNATO</b>		<b>€ 11.645,00</b>

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		<b>€ 4.238,47 (LD)</b>
Area 1 BES - Infanzia Area 1 BES - Scuola primaria Area 1 BES - Scuola secondaria di I grado	n. 3	€ 206,00 € 419,15 € 434,49
Area 2 TIC	n. 1	€ 1.059,61
Area 3 Stranieri/Intercultura - Scuola primaria Area 3 Stranieri/Intercultura - Scuola secondaria di I grado	n. 2	€ 706,41 € 353,20
Area 4 PTOF	n. 1	€ 1.059,61
<b>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA</b>		<b>€ 5.657,97</b>
Progetto "Sportpower" con studenti della Scuola secondaria di I grado	n. 2	€ 2.791,36
Progetto "Pallamano" con gli alunni delle classi terze di Scuola primaria	n. 1	€ 1.035



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 91009410126 - cod. Univ. IJF1H8Z



COMPENSI ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI		€ 6.124,05
Plesso	n. di ore assegnate	importo assegnato
Scuola dell'infanzia Soglian	39 h	€ 762,06
Scuola dell'infanzia Speranza	39 h	€ 762,06
Scuola primaria Negri	75 h	€ 1.515,75
Scuola primaria Rossi	37 h	€ 747,77
Scuola sec. di I grado Galilei	52 h	€ 1.522,56
Scuola sec. di I grado Parini	26 h	€ 761,28

2. Si recepisce inoltre che, ai fini della premialità economica, qualsiasi attività deliberata dal Collegio dei docenti per motivi sopravvenuti, qualora eventuali economie delle attività sopraindicate che consentano la copertura finanziaria concordemente, previo comunicazione informativa alla R.S.U.

Si stabilisce concordemente che all'atto della liquidazione un minor impegno rendicontato per un'attività potrà andare a compensazione interna di maggior impegno di un'altra attività riconosciuta dal presente accordo.

#### ART. 45 - COMPENSI PERSONALE A.T.A.

Il presente contratto prevede che le indennità e i compensi al personale A.T.A. sono corrisposti in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti.

<i>PERSONALE ATA</i>	<i>LORDO DIPENDENTE</i>
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 10.118,04
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GAUCCO GAUCCI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.gaucciabusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UFFIBZ



Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.839,49
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	
Valorizzazione Ata	€ 2.911,24
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 15.868,77</b>
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	6.274,20
<b>TOTALE ATA</b>	<b>22.142,97</b>

#### ART. 46 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

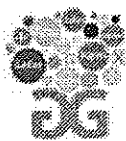
1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. L'accesso agli incarichi avviene previa valutazione della conformità rispetto al ruolo ricoperto da parte del D.S.G.A.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
5. Ai sensi dell'art. 58 del CCNL 2007 il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è escluso dalle attività aggiuntive aventi carattere continuativo.
6. Eventuali attività aggiuntive fuori dalla contrattazione saranno valutate al termine dell'attività didattica e pagate con i fondi residui ATA.

#### Art. 47 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA e DSGA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

#### Art. 48 - Incarichi specifici

INCARICHI SPECIFICI (art. 47 C.C.N.L. 2007) e AFFIDAMENTO ULTERIORI MANSIONI (ex art. 7 comma 3 C.C.N.L. 07/12/2005 – art. 2 CCNL 2007 – 2° posizione economica art. 2 comma 2 sequenza contrattuale 25/07/2008) PERSONALE A.T.A. 2020/2021



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GAILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it

www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF1MB2



<b>Visti</b>	i decreti dell'U.S.P. di Varese Prot. n° 2672/1 del 1/09/2007 e Prot. n° 2674/1 del 12/09/2007 Prot. n° 9675 del 04/10/2011 relativi all'attribuzione delle posizioni economiche art. 7 CCNL 07/12/2005 e art. 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008 ai sensi dell'art. 62 CCNL 2007;
<b>Vista</b>	la comunicazione dell'U.S.P. di Varese Prot. n° 4318 c/12 del 07/10/09 relativa a: Formazione INDIRE Personale ATA per acquisizione dei benefici economici 1° livello art. 2 CCNL 2007 e gli attestati di formazione relativi;
<b>Vista</b>	la comunicazione dell'U.S.P. di Varese Prot. n° 4351 del 09/10/12 relativa alla graduatoria definitiva seconda posizione economica art. 2 c. 3 sequenza contrattuale ex art. 62 ccnl/2007 del 25/07/2008;
<b>Vista</b>	la comunicazione dell'U.S.P. di Varese Prot. n° 7557 del 25/05/12 relativa alla graduatoria definitiva seconda posizione economica art. 2 c. 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008;
<b>Vista</b>	la comunicazione dell'U.S.P. di Varese Prot. n° 9911 del 07/12/12 relativa all'attribuzione benefici economici prima posizione art. 2 c. 3 sequenza contrattuale del 25/07/2008;
<b>Visto</b>	il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023 approvato dal Consiglio d'Istituto;
<b>Visto</b>	il budget per incarichi comunicato dal MIUR con nota Prot. n 46445 del 4/10/ 2022

### SI CONCORDA

L'affidamento delle seguenti ULTERIORI MANSIONI al Personale a cui è stata attribuita la posizione economica art. 7 C.C.N.L. 07/12/2005 – art. 2 CCNL 2007:

#### SERVIZI AUSILIARI:

**Collaboratore Scolastico** (Comunicazione USP Varese Prot. n° 4318 c/12 del 07/10/09):

1. Attività di assistenza agli alunni portatori di handicap fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di Primo Soccorso;
2. Attività di cura, assistenza e igiene personale degli alunni delle Plessi Soglian e Speranza di Scuola dell'Infanzia, compresi alunni DVA, anche nell'uso dei servizi igienici.

La corresponsione delle ore avverrà in base all'effettiva prestazione sia per le sostituzioni dei colleghi sia in base alla frequenza di flessibilità effettuata, in proporzione del monte ore stabilito dal presente contratto.

### TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 49 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 50 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120

Email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)

[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 - cod. Univ. UF17H8Z



1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente Piano attività di interesse generale Personale Docente

