

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
email: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) - [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) - Cod. Fisc. 81009910126 – Cod. Univ. UF1HBZ



All'albo Online  
Al sito web d'istituto  
Agli atti  
*e, p.c.*  
Al DSGA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1– "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"- NEXT GENERATION CLASSROOMS.**

CUP: I44D23000420006

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-21553

TITOLO PROGETTO: "Stare bene in una scuola più bella e accogliente"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il D.M.n.°218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU per la presentazione della candidatura per il progetto in intestazione: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" con il quale venivano assegnati a questa Istituzione Euro 152.758,43 per l'attuazione dell' Azione 1 – Next Generation Classrooms;
- **VISTE** le Istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.0107624 del 21/12/2022;
- **VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 80 del 22/02/2023 di approvazione del Progetto

- preliminare “Stare in una scuola più bella e accogliente;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 188 del 23/02/2023 di approvazione del Progetto preliminare “Stare in una scuola più bella e accogliente;
- **VISTO** l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Massimo Valentino e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività, prot. M\_pi.AOOGABMI.Registro\_Ufficiale.U.0045355 del 17/03/2023;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2474 del 30/03/2023;
- **VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H, del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 22.12.2021;
- **CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi del supporto del DSGA per le attività connesse all’attuazione del Piano;
- **VERIFICATE** le competenze professionali della dott.ssa Maria Catena Fazio, A.A. di ruolo titolare presso la scrivente Istituzione scolastica, che ricopre l’incarico di D.S.G.A. facente funzione dal 01/09/2022;

### **DETERMINA**

- Di individuare la Dott.ssa Maria Catena Fazio, A.A. di ruolo titolare presso la scrivente Istituzione scolastica, che ricopre l’incarico di D.S.G.A. facente funzione dal 01/09/2022, quale figura di supporto alle attività del Progetto M4C113.2-2022-961-P-21553;
- Che tra i compiti di supporto di cui al punto precedente rientrano le seguenti attività:
  - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
  - Supportare il DS, il Project Manager, il Progettista e il Collaudatore, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi gli incarichi, i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente all’obbligo di non arrecare danni significativi all’ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
  - Verificare la validità del DURC dei fornitori e l’acquisizione del CIGordinario sulla piattaforma SIMOG;
  - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
  - Procedere alla rendicontazione del progetto;
  - Curare il caricamento dei documenti nella piattaforma dedicata al progetto;
  - Compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di impegno;
  - Redigere apposito verbale sull’attività svolta.
- La quantificazione dell’impegno massimo in 100 ore da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, con un compenso orario di € 24,55/ora come da CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola 2006 – Tabelle 5 e 6), per un importo complessivo onnicomprensivo pari a € 2.454,95. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- Di disporre la pubblicazione all’Albo e al sito Istituzionale e la trasmissione ad Amministrazione Trasparente;

Il Dirigente Scolastico

Massimo Valentino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.