



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
Email: vaic860001@istruzione.it vaic860001@pec.istruzione.it
www.galileibusto.edu.it - Cod. Fisc. 81009910126 – cod. Univ. UF1HBZ



A tutti i docenti dell'IC Galilei
Di Busto Arsizio (VA)
e p.c. Al DSGA
All'albo dell'Istituto

Busto Arsizio, 07 aprile 2023

OGGETTO: Avviso di selezione interna per un docente formatore sulle tematiche relative al bullismo e cyberbullismo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H, del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 22.12.2021;

VISTO il Piano di Formazione dell'Istituto per l'a.s. 2022/23 approvato con Delibera n. 42 del 25/10/2022;

VISTA la Delibera n. 72 del 29/11/2022 approvazione Piano Formazione Docenti;

RILEVATA la necessità di procedere ad una selezione per individuare personale interno con competenze attinenti all'incarico per lo svolgimento di un corso di formazione sulle tematiche relative al Bullismo e Cyberbullismo;

VISTA la Determina a contrarre del Dirigente scolastico prot. 2689 del 07 aprile 2023;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente ad oggetto la selezione di esperti interni/esterni mediante procedura comparativa di titoli.

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso pubblico, ha per oggetto la selezione, mediante la comparazione di titoli di:

N. 1 esperto formatore

da impiegare per la formazione del personale interno sulle tematiche relative al Bullismo e Cyberbullismo.

Il presente avviso è rivolto, secondo le priorità di seguito elencate, a:

1. personale interno in servizio nell'Istituto Comprensivo "Galilei" di Busto Arsizio (VA) fino al termine del corrente anno scolastico;
2. personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima);
3. personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni;
4. personale estraneo alla P.A.

Art. 2 Attività e compiti

L'esperto dovrà condurre un ciclo di lezioni frontali per 15 ore e curare il percorso di autoformazione dei docenti che consiste nello studio autonomo e realizzazione di esercitazioni/compiti di realtà quantificabili in un impegno pro capite di 10 ore.

L'esperto dovrà fornire per quest'ultima attività materiali di studio e spunti di riflessioni per la corretta gestione delle attività. Al termine delle 10 ore di autoformazione ciascun corsista dovrà realizzare un prodotto che dovrà essere preventivamente concordato con il formatore e successivamente valutato dallo stesso per accertare le ore di formazione.

Le tematiche del corso devono riguardare i seguenti argomenti:

- 1) Bullismo e Cyberbullismo :terminologia e significati Normativa di riferimento;
- 2) Protocollo di intervento: in classe e con i genitori. Modulistica;
- 3) Privacy – Copyright. Strumenti digitali per la condivisione in rete;
- 4) Tavola rotonda: debate e criticità. Conclusione delle attività

Art. 3 Presentazione della domanda

Per il personale interno, la domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente scolastico dovrà pervenire *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Galilei" o tramite posta elettronica all'indirizzo: vaic860001@pec.istruzione.it **entro le ore 10.00 del giorno 13 aprile 2023.**

In assenza di candidature interne, il presente avviso sarà ripubblicato con un termine di scadenza per la presentazione delle istanze di 15gg.

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione costituita da DSGA e dalle collaboratrici del Dirigente Scolastico, che si atterrà alla seguente Tabella 1 per l'attribuzione del punteggio:

Art.4 Requisiti

Ai sensi della normativa vigente per il conferimento dell'incarico occorre:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale che escludano la possibilità di prestazioni per le PP.AA.;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il formatore dovrà avere esperienze documentate nel campo della formazione.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Omissione dei documenti e/o dichiarazioni di cui all'art. 3 del presente avviso;
 - Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - Utilizzo di modulistica DIVERSA da quella richiesta ed allegata al presente - avviso per l'invio della candidatura.

Art. 6 criteri di valutazione

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione costituita da DSGA e dalle collaboratrici del Dirigente Scolastico, che si atterrà alla seguente Tabella 1 per l'attribuzione del punteggio:

REQUISITI		
		PUNTI
<u>Punto 1</u> Laurea magistrale in materia attinente al percorso formativo (vecchio ordinamento o specialistica)	110 e lode	35
	110-107	30
	106-100	25
	< 100	20
<u>Punto 2</u>	110 e lode	17,5
		15

Laurea triennale in materia attinente al percorso formativo. Il titolo non verrà valutato in caso di Laurea Magistrale		12,5
		10
<u>Punto 3</u> Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Il titolo non verrà valutato in caso di Laurea Magistrale o Triennale		10
<u>Punto 4</u> Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Max 2	2,5 punti cad.
<u>Punto 5</u> Incarichi di formatore in ambito scolastico o attinente all'istruzione	Max 10	5 punti cad.
<u>Punto 6</u> Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni, articoli, corsi documentati, partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche attinenti alla materia della formazione ecc.)	Max. 5	2 punti
TOTALE MAX 100 PUNTI		

Art. 7 Affidamento degli incarichi

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti sarà effettuata da apposita commissione costituita da DSGA e dalle collaboratrici del Dirigente Scolastico secondo la tabella di valutazione di cui all'Allegato 2, parte integrante del presente avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto: <https://www.galileibusto.edu.it/>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

In caso di una sola candidatura si stilerà direttamente la graduatoria definitiva contro la quale si potrà produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in presenza di candidature prive dei requisiti necessari individuati ai punti 1, 3 e 5 dell'art. 6.

Art. 8 Compensi

L'attività prevede 15 ore di didattica frontale e 10 ore laboratoriali secondo quanto stabilito all'art. 2. Il compenso massimo per il personale interno è pari a € 700,00 (lordo dipendente).

Il compenso massimo per il personale esterno è pari a € 826,40 (lordo Stato onnicomprensivo).

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Per il personale interno all'amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola 2006 – Tabelle 5 e 6) pari a € 35,00 lordo dipendente per la didattica frontale e € 17,50 lordo dipendente per le 10 ore di attività laboratoriali.

Il compenso previsto per il personale esterno non appartenente all'amministrazione scolastica sarà erogato in base al D.I.326/95, per un importo di € 41,32 l'ora onnicomprensivo (compresa ritenuta acconto o iva). Per le attività laboratoriali sarà corrisposto un importo pari alla metà di quelle frontali, pari a € 20,66 L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di relazione contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, al termine delle attività.

Art. 9 Responsabile Unico Del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Massimo Valentino;

Art. 10 Informativa privacy e trattamento dati personali

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'I.C. "Galileo Galilei" di Busto Arsizio (VA), in persona del dott. Massimo Valentino nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@controllerprivacy.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link https://www.galileibusto.edu.it/?page_id=285. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto e sul sito web <https://www.galileibusto.edu.it/> Amministrazione Trasparente

Art. 11 Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 12 Pubblicazione e diffusione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto: <https://www.galileibusto.edu.it/>

Si allega:

1. Allegato 1 - Istanza di partecipazione.
2. Allegato 2 - Tabella di valutazione titoli.
3. Allegato 3 – Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità.
4. Allegato 4 – Consenso al trattamento dei dati personali.
5. Allegato 5 – Sottoscrizione Codice di Comportamento dipendenti pubblici.
6. Allegato 6 – Informativa Privacy sottoscritta.

Il Dirigente Scolastico
Massimo Valentino

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.