



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**  
**Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120**  
email segreteria: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) - [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it)



# **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola per l'avvio anno scolastico

2020/2021 in sicurezza del 6 agosto 2020, Prot. N. 87;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTA** la Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 avente per oggetto: indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21.08.2020 sulle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente **Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2** per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività scolastiche della nostra scuola, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su indicazione del Dirigente Scolastico, Massimo Valentino, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dott. Ing. Marco Piatti, e del Medico Competente, dott. Emilio Raineri, e ha validità per il periodo legato all'emergenza COVID-19, sentito il parere della RSU.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'erogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica nel sito della scuola ([www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it)) il presente

Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura di uno dei suoi addetti, prof.ssa Federica Pagano, prof.ssa Giuseppa Caruso, ins. Tiziana Crenna, ins. Rita Ferrari, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Art. 3 Informazione preventiva ai /lle lavoratori/trici e a chiunque entri a scuola.**

1. Il Dirigente Scolastico prevede un'informazione a tutti i lavoratori, alunni, familiari e chiunque acceda agli edifici, circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant informativi, in particolare "L'opuscolo informativo" del Ministero della Salute, pubblicato anche su Regel in data 01/03/2020, nota n. 648 **(Allegato 1)**.
2. Informa i lavoratori (personale docente e personale ATA) con "Indicazioni relative alle attività scolastica a seguito dell'emergenza sanitaria, a prevenzione della diffusione di contagio da coronavirus" con nota pubblicata su Regel in data 27/08/2020, nota n. 2038 **(Allegato 2)**.
3. Il Dirigente Scolastico informa chiunque entri a scuola circa le seguenti disposizioni dell'Autorità utilizzando il registro degli accessi, la cartellonistica esposta e gli strumenti digitali disponibili (sito web istituzionale – Comunicazioni su Regel), in particolare su:
  - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
  - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
  - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la propria permanenza, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
  - l'obbligo per le famiglie e per gli operatori scolastici di comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui,

rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

#### **Art. 4 - Formazione e aggiornamento in materia di DDI e Covid-19**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID (**Allegato 3**), nonché la redazione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia (**Allegato 4**), rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.
2. L'attività di formazione specifica organizzata dalla nostra istituzione scolastica per il personale docente e ATA, si basa sull'utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite dai docenti nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni.
  - Le attività per la **FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE** per l'a.s. 2020-2021, riguardano le seguenti tematiche:
    - Tecnologie al supporto della didattica (già svolto);
    - Strategie attive per una didattica integrata tra presenza e distanza (da svolgersi tra settembre e ottobre 2020).
  - Mentre per la **FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA** riguardano:
    - Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team con il supporto della Gsuite (tutto il personale ATA).
3. Relativamente ai temi di Salute e Sicurezza sul lavoro, a prevenzione del contagio da coronavirus, il personale docente e ATA, nel mese di giugno 2020, ha partecipato ad un corso di informazione coronavirus, organizzato a distanza dal R.S.P.P., dott. ing. Marco Piatti, della durata di 1 ora e 30'.

#### **Art. 5 - Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dell'utenza esterna (genitori, visitatori, manutentori, addetti alle visite periodiche degli impianti, rappresentanti editoriali,...)**

1. Il Datore di Lavoro effettuerà lo stretto controllo sugli accessi esterni, per la limitazione al minimo dei contatti.
2. Ove possibile, lo scambio di informazioni dovrebbe avvenire prioritariamente via telefono o mail.
3. L'accesso degli utenti esterni avverrà in maniera scaglionata, preferibilmente su appuntamento.
4. Per l'accesso di terzi sono state individuate le seguenti entrate, modalità e fasce orarie (non coincidenti con i tempi per le entrate/uscite di personale scolastico e alunni):
  - per il plesso Galilei, ingresso/uscita da via Quadrelli
    - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure dopo le 14.00
    - e nei casi di effettiva necessità in ambito amministrativo-gestionale ed operativo, previa prenotazione e calendarizzazione
  - per il plesso Negri, ingresso/uscita da piazza Giovanni XXIII dalle ore 10.00 alle ore 12.00

previa prenotazione e calendarizzazione

- per il plesso Rossi/Parini, ingresso/uscita da via Lodi  
dalle ore 10.00 alle ore 12.00  
previa prenotazione e calendarizzazione
  - per il plesso Speranza, ingresso/uscita da via Ronchetto per genitori/manutentori/...  
dalle ore 9.30 alle ore 11.30  
(ingresso/uscita da via Speranza per le forniture della cucina);
  - per il plesso Soglian, ingresso/uscita da via Giuliani e Dalmati per genitori/manutentori/...  
dalle ore 9.30 alle ore 11.30  
(ingresso/uscita da via Cavalcanti per le forniture della cucina).
5. Se possibile il personale si fermerà all'esterno dell'edificio.
  6. Il personale che invece sarà costretto ad accedere dovrà essere dotato di mascherina, eventualmente resa disponibile e consegnata al momento dell'accesso all'edificio.
  7. E' richiesto l'uso di igienizzante per le mani.
  8. In tutti gli ingressi è rilevata la temperatura corporea all'utenza esterna (così come per il personale docente e ATA) ed è garantito l'adeguato distanziamento interpersonale. La rilevazione della temperatura avverrà da parte del personale, autorizzato a procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo che non prevede la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
  9. E'istituito e tenuto presso l'ingresso dell'edificio scolastico un **Registro degli accessi all'edificio scolastico (Allegato 05)**, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Per i visitatori saltuari sarà richiesta anche la sottoscrizione di una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 come descritto all'art. 6 punto 2 (Allegato 6).
  10. Prima del ritiro di eventuali merci/buste/documenti/eccetera, queste saranno disinfettate con un panno inumidito con apposito prodotto, da parte di una persona opportunamente protetta.
  11. Saranno disinfettate anche le superfici venute in contatto con tali materiali.
  12. Gli eventuali autisti dei mezzi di trasporto rimangono, se possibile, a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di un metro.
  13. E' posto divieto di utilizzo dei servizi igienici dell'edificio da parte di esterni. Sarà comunque individuato un servizio igienico dedicato per le sole urgenze che dovrà essere disinfettato immediatamente dopo l'uso.

**Art. 6 - Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dell'utenza esterna per la segreteria**

1. È consigliabile per l'utenza esterna rivolgersi preventivamente agli uffici amministrativi per posta elettronica ([vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it)) o tramite contatto telefonico (0331340120), al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

2. L'accesso dell'utenza esterna all'ufficio di segreteria alunni (ricevimento pubblico) presso la sede Galilei, aperta al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dovrà avvenire direttamente dall'ingresso principale di via Quadrelli e saranno subordinati, oltre alla rilevazione della temperatura corporea e alla registrazione dei dati, anche alla **sottoscrizione di una dichiarazione (Allegato 6)**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

#### **Art. 7 - Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita degli alunni**

La composizione attuale delle classi è stata realizzata per l'emergenza Covid-19 e nel momento in cui rientrerà, le classi verranno rimodulate nella forma originale.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione si è reso necessario prevedere un'attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate nel presente regolamento di istituto.

L'accesso degli alunni delle scuole primarie e secondarie è consentito:

1. dopo aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici della nostra scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
2. se non si è attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
3. se non si hanno familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
4. previa conoscenza e rispetto di tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Sarà possibile una rilevazione a campione della temperatura nel corso di tutta la permanenza all'interno dell'edificio scolastico.

L'accesso degli alunni delle scuole dell'infanzia è organizzato secondo le seguenti regole:

1. Nei primi giorni, durante il re-inserimento, la conoscenza delle modalità di ingresso dei bambini/genitori a scuola avverrà in maniera guidata, da parte del personale scolastico, sempre sottolineando l'assoluta importanza del rispetto delle basilari regole di igiene;
2. l'arrivo a scuola avverrà insieme ad un solo genitore (o suo delegato), dotato di mascherina, fino alla porta d'entrata stabilita, secondo le indicazioni poste qui di seguito (per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'uso delle mascherine);
3. durante l'accesso verso la struttura dovrà sempre essere garantito il corretto distanziamento;
4. l'adulto (docente, educatore, collaboratore), che prenderà in consegna l'alunno, provvederà alla misurazione della sua temperatura corporea, (come raccomandato



dall'Ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020) tramite dispositivo che non prevede la necessità di contatto. Tale procedura è da intendersi come misura aggiuntiva rispetto a quella che i genitori dovranno mettere in atto ogni mattina prima di accompagnare i propri figli a scuola. Si ricorda, infatti, che per gli alunni l'obbligo della misurazione della temperatura corporea resta in capo ai genitori e/o tutori. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Inoltre non deve presentare sintomi riferibili alla sintomatologia più comune di COVID-19 che, nei bambini, risulta essere: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;

5. si ricorda inoltre che non è possibile accedere alla struttura se si è attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore e se non si hanno familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
6. nel caso in cui l'adulto debba, per motivi imprescindibili, entrare nella struttura, lo farà solo previa misurazione della temperatura, indossando la mascherina, igienizzando le mani e dovrà necessariamente mantenere il distanziamento da tutti gli altri soggetti presenti;
7. non sarà consentito l'entrata di giochi portati da casa, tranne che per i bambini con disabilità che ne abbiano particolare esigenza o per i bambini in periodo di inserimento. Tale gioco, preferibilmente da lasciare a scuola, deve però essere di materiale sanificabile all'entrata (no peluche, stoffe,...);
8. In relazione a spazi e struttura, genitori, educatori o collaboratori scolastici si dovranno occupare delle svestizione e del cambio delle scarpe del bambino, in quanto il docente è impegnato col gruppo classe. Si chiede pertanto di avere scarpine comode o pantofoline, con la chiusura a velcro, da utilizzare esclusivamente negli ambienti scolastici;
9. Il docente o l'adulto di riferimento procederanno poi a far igienizzare le mani agli alunni.

L'uscita degli alunni delle scuole dell'infanzia è organizzato secondo le seguenti regole:

10. all'orario stabilito per l'uscita, un solo genitore (o suo delegato), sempre dotato di mascherina, seguendo le regole di distanziamento previste, si avvicinerà, quando il genitore precedente si sarà già allontanato con il proprio figlio, alla stessa porta prevista per l'ingresso;
11. il docente (o l'adulto di riferimento) provvederà a consegnare il bambino e relativi indumenti ;
12. per evidenti motivi, non sarà consentito avere scambi di informazioni con gli insegnanti, se non strettamente necessari;
13. Il genitore poi (o suo delegato) procederà verso l'esterno della struttura, in modo da permettere, solo dopo il suo allontanamento, l'avvicinarsi alla porta del genitore successivo.

#### **Art. 8 – Disposizioni di accesso al personale interno e agli alunni e alunne**

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione si è reso necessario prevedere un'attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate nel presente regolamento di istituto.

I percorsi di accesso/uscita, che gli alunni e le alunne devono rispettare, sono indicati da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale che traccia il tragitto di ingresso e di uscita. Tranne per i docenti e i collaboratori scolastici, gli alunni non dovranno trovarsi nelle aree che non sono di pertinenza della propria aula.

Pertanto alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dall'area che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altre aree per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica orizzontale, e indossando la mascherina:

- nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno della propria area.

Sarà cura di ciascuno rispettare la segnaletica e i relativi sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

## **ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE PER LE PRIME DUE SETTIMANE**

### **DAL 14 SETTEMBRE 2020 AL 27 SETTEMBRE 2020 per la scuola primaria e secondaria**

#### **PER IL PLESSO GALILEI**

INGRESSO/USCITA dal cancello di via Quadrelli  
dalle ore 7.00 ingresso del personale ATA (check point per il controllo della temperatura)  
dalle ore 08.00 alle 8.15 ingresso alunni delle classi tutte ad eccezione delle 1A e 1B  
dalle ore 11.50 alle 12.05 uscita alunni delle classi

INGRESSO/USCITA dal cancello di via Poma  
dalle ore 08.00 alle 8.15 ingresso degli alunni classi 1A e 1B  
dalle ore 11.50 alle 12.05 uscita alunni delle classi

#### **PER IL PLESSO PARINI**

INGRESSO/USCITA dal cancello di via Abbiategrasso  
dalle ore 08.00 alle 8.15 ingresso alunni delle classi 1D - 1E -2D - 3D - 3E  
dalle 11.50 alle 12.05 uscita alunni delle stesse classi

#### **PER IL PLESSO NEGRI**

INGRESSO/USCITA dal cancello su piazza Giovanni XXIII  
dalle ore 8.00 alle 8.20 su due turni ingresso alunni delle classi 2A, 2B, 2C, 3C, 4D  
dalle 12.00 alle 12.20 uscita alunni delle stesse classi



INGRESSO/USCITA dal cancello di via Grado  
dalle ore 8.00 alle 8.20 su due turni ingresso alunni delle classi 1A,1B,1C,1D e 4A, 4B e 4C  
dalle 12.00 alle 12.20 uscita alunni delle stesse classi

INGRESSO/USCITA dal cancello di via Decaduti  
dalle ore 8.00 alle 8.20 su due turni ingresso alunni delle classi 5A, 5B, 5C, 5A\5B, 3A e 3B  
dalle 12.00 alle 12.20 uscita alunni delle stesse classi

**PER IL PLESSO ROSSI presso il Plesso Parini**

INGRESSO/USCITA dal cancello di via Lodi  
dalle ore 8.00 alle 8.20 su due turni  
dalle 12.00 alle 12.20 uscita alunni delle stesse classi

**ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE PER LE PRIME DUE SETTIMANE,  
DAL 7 SETTEMBRE 2020 AL 18 SETTEMBRE 2020 per la scuola dell'infanzia**

**PER IL PLESSO SOGLIAN**

INGRESSO/USCITA dal cancello di via Giuliani e Dalmati  
dalle ore 08.00 alle 9.00 ingresso alunni delle sezioni A, B e C

- per la sezione A (palloncini blu) entrata con il genitore o suo delegato fino alla porta principale, dove si troverà il personale addetto che prenderà in consegna il bambino;
- per la sezione B (palloncini rossi) entrata con il genitore e stazionamento al cancello; al proprio turno, avvicinamento alla porta esterna della sezione e consegna del bambino al personale addetto;
- per la sezione C (palloncini gialli) entrata con il genitore e stazionamento al cancello; al proprio turno, avvicinamento alla porta esterna della sezione stessa e consegna del bambino al personale addetto.

dalle ore 12.30 alle 13.00 uscita alunni delle sezioni A, B e C.

- dalle stesse porte di entrata e sempre rispettando il distanziamento e il proprio turno.

**PER IL PLESSO SPERANZA**

INGRESSO/USCITA dal cancellone di via Speranza  
dalle ore 08.00 alle 9.00, secondo l'organizzazione concordata, ingresso alunni delle sezioni B e C

- per la sezione B (orsetti) entrata con il genitore o suo delegato fino alla porta esterna della sezione stessa, prevedendo se necessario una fila che rispetti il distanziamento, e consegna del bambino al personale addetto;
- per la sezione C (farfalline) entrata con il genitore o suo

delegato fino alla porta esterna della sezione stessa, prevedendo se necessario una fila che rispetti il distanziamento, e consegna del bambino al personale addetto;

INGRESSO/USCITA dall'ingresso pedonale di via Ronchetto  
dalle ore 08.00 alle 9.00, secondo l'organizzazione concordata, ingresso alunni della sezione D

- per la sezione D (delfini) entrata con il genitore o suo delegato, attraverso il cancelletto posto alla destra dell'ingresso principale, fino alla porta esterna della sezione stessa (zona mensa della classe), prevedendo se necessario una fila che rispetti il distanziamento, e consegna del bambino al personale addetto;

INGRESSO/USCITA dal cancellone di via Ronchetto  
dalle ore 08.00 alle 9.00, secondo l'organizzazione concordata, ingresso alunni delle sezioni E e A

- per la sezione E (coccinelle) entrata con il genitore o suo delegato fino alla porta esterna della sezione stessa, prevedendo se necessario una fila che rispetti il distanziamento, e consegna del bambino al personale addetto;
- per la sezione A (tigrotti) entrata con il genitore o suo delegato fino alla porta esterna della sezione stessa, prevedendo se necessario una fila che rispetti il distanziamento, e consegna del bambino al personale addetto;

dalle ore 12.30 alle 13.00, secondo l'organizzazione stabilita, uscita alunni delle sezioni A, B, C, D e E

- dalle stesse porte di entrata e sempre rispettando il distanziamento e il proprio turno.

#### **Art. 9 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni per la scuola secondaria**

1. Le operazioni di ingresso sono organizzate su tre turni: 8.00- 8.05 - 8.10. Gli alunni entreranno sulla base dell'ordine alfabetico per cognome in gruppi di  $\frac{7}{8}$  come indicato dal coordinatore di classe.
2. Le operazioni di uscita sono organizzate su tre turni 11.50 - 11.55 - 12.00 per gruppi classe come indicato dal coordinatore.
3. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola che negli spazi antistanti.
4. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni, indossando correttamente la mascherina, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso gli accessi di

ingresso assegnati a ciascuna area, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito trattenersi negli spazi esterni all'edificio scolastico. Le alunne e gli alunni che arrivano a scuola dopo le 8:05 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

5. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco. Ciascun alunno avrà un posto assegnato che non potrà essere cambiato se non per disposizione dal docente. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica **determina del Dirigente scolastico**. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ossia alle ore 7:55.
7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, scaglionate, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata per cui alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico.

#### **Art. 9 bis - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni per la scuola primaria**

1. Le operazioni di ingresso sono organizzate su due turni: 8.00 - 8.10 e 8.10-8.20. Gli alunni entreranno dagli ingressi individuati dal D.S e aspetteranno ordinatamente nei luoghi di raccolta.
2. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni 12.00 - 12.20 per gruppi classe come indicato dal docente dell'ultima ora.
3. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico sia all'interno delle pertinenze della scuola che negli spazi antistanti.
4. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, se ubicate al piano rialzato, attraverso l'accesso di Piazza Giovanni XXIII, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Le alunne e gli alunni che accederanno dal viale Dei Caduti e da via Grado transiteranno nei cortili di pertinenza della scuola, rispettando la segnaletica da terra ed entreranno ordinatamente nei locali scolastici andando a posizionarsi nei luoghi di raccolta individuati all'interno della scuola.
5. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco. Ciascun alunno avrà un posto assegnato che non potrà essere cambiato se non per disposizione dal docente. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica **determina del Dirigente scolastico**. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ossia alle ore 7:55.
7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, scaglionate, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata per cui alunne e alunni devono rispettare il

distanziamento fisico e avverranno utilizzando gli punti di accesso.

**Intervallo per la scuola secondaria:** si svolgerà all'interno della propria aula. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto a consumare la merenda. Le bottigliette o borracce di acqua e le merende non potrà in nessun caso essere scambiata con i compagni né consumata in un momento diverso dall'intervallo. I residui della merenda dovranno essere riposti in cartella e smaltiti o all'uscita dalla classe, nel rispetto del distanziamento oppure al di fuori dell'edificio scolastico. Durante l'intervallo nessuno dovrà uscire dall'aula per recarsi nei servizi igienici. L'accesso ai servizi igienici sarà possibile secondo un orario prestabilito.

### **Intervallo per la scuola primaria Negri**

Si svolge all'interno della propria aula. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto a consumare la merenda. I residui della merenda devono essere riposti in cartella e smaltiti o all'uscita dalla classe, nel rispetto del distanziamento, oppure al di fuori dell'edificio scolastico. Gli intervalli seguono differenziati come segue:

DALLE 9.50 ALLE 10.00 1A , 1B , 1C , 1D = BAGNO AL PIANO TERRA;

2 B, 2 B, 2 C, 4 B= BAGNO PRIMO PIANO CORRIDOIO CORTO;

5 A, 5 B, 5 A/B, 5 C, = BAGNO PRIMO PIANO CORRIDOIO LUNGO.

DALLE 10.00 ALLE 10.10 2 A, 4 D = BAGNO AL PIANO TERRA

3 C, 4 C = BAGNO PRIMO PIANO CORRIDOIO CORTO

3 A, 3 B, 4 A = BAGNO PRIMO PIANO CORRIDOIO LUNGO

In caso di emergenze il docente è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici (Allegato 7)** che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Intervallo per la scuola primaria Rossi**

Si svolge all'interno della propria aula. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto a consumare la merenda. I residui della merenda devono essere riposti in cartella e smaltiti o all'uscita dalla classe, nel rispetto del distanziamento, oppure al di fuori dell'edificio scolastico. Gli intervalli seguono differenziati come segue:

DALLE 9.50 ALLE 10.00 1<sup>A</sup> A, 2<sup>A</sup>A, 2<sup>A</sup>B = BAGNO PIANO TERRA;

3<sup>A</sup>A = BAGNO ATRIO ingresso 3

DALLE 10.00 ALLE 10.10 4<sup>A</sup>B, 5<sup>A</sup>A, 5<sup>A</sup>B = BAGNO PIANO TERRA

4<sup>A</sup> A= BAGNO ATRIO ingresso 3

In caso di emergenze il docente è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici (Allegato 7)** che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Sarà cura dei collaboratori scolastici evitarne l'accesso ed imporre il rispetto del turno secondo le indicazioni della cartellonistica orizzontale e verticale. Pertanto chiunque si trovi in

attesa di accedere ai servizi igienici si disporrà in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e dovrà seguire le norme igienico-sanitarie.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. All'entrata e all'uscita, lavarsi le mani con acqua e sapone, seguendo le istruzioni del Ministero della Salute che troverà appese in corrispondenza dei lavandini.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, come da prospetto. In caso di emergenze il docente è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici (Allegato 7)** che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### Plesso Galilei

	classi	bagno
primi 15 minuti di ogni ora	2A 2F 1A 1F 3A	Piano terra secondo blocco Piano terra primo blocco (e/o piano terra zona laboratori) Bagni mensa Primo piano blocco fronte ex corso F Primo piano zona laboratori
secondi 15 minuti di ogni ora	2C 3B 1B 2B 3C	Piano terra secondo blocco Piano terra primo blocco (e/o piano terra zona laboratori) Bagni mensa Primo piano blocco fronte ex corso F Primo piano zona laboratori
terzi 15 minuti di ogni ora	2G 1C 3F Inglese	Piano terra secondo blocco Piano terra primo blocco (e/o piano terra zona laboratori) Primo piano blocco fronte ex corso F Piano terra primo blocco

### Plesso Parini

	classi	bagno
primi 10 minuti di ogni ora	1D	bagno al piano
secondi 10 minuti di ogni ora	1E	bagno al piano
terzi 10 minuti di ogni ora	2D	bagno al piano
quarti 10 minuti di ogni ora	3D	bagno al piano

quinti 10 minuti di ogni ora	3E	bagno al piano
------------------------------	----	----------------

### **Art.11 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare le misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando alla prevenzione e al contrasto della diffusione del virus.

2. Le alunne e gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato **Patto educativo di corresponsabilità**, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto il periodo dell'emergenza sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via Registro elettronico al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale il medico di famiglia, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

### **Art. 12 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Al fine di garantire il distanziamento fisico di un metro, in una prospettiva statica, è stato individuato, con il supporto tecnico del RSPP dott. ing. Marco Piatti, il numero massimo di allievi che ciascuna aula può contenere, relativamente alla configurazione del layout delle stesse, che prevede un'area statica dedicata alla zona banchi.
2. Anche durante le attività che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante. Gli alunni saranno accompagnati da due docenti.
3. All'interno delle aule didattiche della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto

posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. **Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.**

4. Durante le attività in aula le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante se è garantita la distanza tra le rime buccali di oltre 1 metro. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti (salva diversa disposizione del Comitato Tecnico Scientifico o altro Organo competente). Nel settore 0-6 l'uso della mascherina non è obbligatorio.
5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.
6. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.
9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora (5 min prima e 5 min dopo) per almeno 10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto;
11. Tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di alunni fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ATS competente territorialmente;
12. Le aule saranno dotate di un dispenser per l'igiene delle mani e un prodotto detergente idroalcolico contenente almeno il 70% di etanolo con un rotolo di carta assorbente. Sarà cura del docente della lezione successiva igienizzare la propria cattedra.



13. Verranno privilegiate le correzioni a distanza di gruppo piuttosto che la raccolta individuale dei compiti da parte degli insegnanti. Qualora si dovesse ricorrere alla raccolta dei compiti il docente è tenuto a sanificare il materiale nello scambio dello stesso.
14. Ogni alunni dovrà custodire il proprio materiale e non scambiarlo o passarlo ai compagni.

### **Art. 13 - Disabilità e inclusione scolastica**

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria **la didattica in presenza**.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con **forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina**.

Per l'assistenza di alunni con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, **potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi**. Nello specifico, in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

### **Art. 14 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

Non è consentito l'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle alunne e degli alunni. I docenti dovranno accedere ai distributori in fila ordinata e distanziata, nel rispetto delle distanze minime interpersonali, indossando la mascherina e il tempo di fruizione dovrà essere il minimo indispensabile. Compatibilmente con la situazione (principalmente meteorologica) si rende necessario programmare la ventilazione costante di tali ambienti. Si ricorda inoltre che prima dell'accesso al distributore, è d'obbligo l'igienizzazione o il lavaggio delle mani.

### **Art. 15 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro (2 metri se in posizione frontale).

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza o miste. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel

rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza o miste.

4. Per tutto il periodo emergenziale sono sospese le assemblee dei genitori in presenza e sono sostituite da appuntamenti online.

#### **Art. 16 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e/o l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici amministrativi nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 17 - Pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) sono attività di "pulizia" (ed in maniera analoga di igienizzazione) quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti;
- b) sono attività di "disinfezione" quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni mediante l'utilizzo di disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina). Queste attività sono genericamente svolte a valle della pulizia ordinaria da parte del personale scolastico;
- c) sono attività di "sanificazione" quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La sanificazione avviene con cadenza periodica unicamente da parte di personale altamente specializzato che potrà anche essere personale interno (più frequentemente sarà personale afferente ditte specializzate), ma che abbia comprovate competenze specifiche sulle procedure di sanificazione.

Le pulizie giornaliere e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è assicurata dal Protocollo di pulizie, con annesso cronoprogramma, e sono documentate attraverso **apposite schede di rilevazione (Allegato 08)**, che si allegata al presente Regolamento.

Nel piano di pulizia sono inclusi: - gli ambienti di lavoro e le aule; - la palestra; - le aree comuni; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico ; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

**Per le operazioni di pulizia si terrà conto delle indicazioni delle LINEE GUIDA DELL'INAIL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" (luglio 2020).**

#### **Art. 18 - Pulizia e igiene personale**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nella scuola è indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Il Dirigente Scolastico impone che il personale presente a scuola adotti tutte le precauzioni igienico personali. Tenendo conto che l'igiene personale va eseguita correttamente ed è decisiva per la riduzione della diffusione del virus, tutti i servizi igienici sono forniti di detergente liquido per le mani con le relative istruzioni contenenti le indicazioni inerenti le modalità della pulizia con ACQUA E SAPONE a cui si deve attenere tutto il personale dipendente.

In tutti gli accessi dell'edificio scolastico e all'interno delle aule sono collocati e mantenuti costantemente riforniti i distributori contenenti gel CON SOLUZIONE ALCOLICA e relative istruzioni inerenti le modalità della pulizia con SOLUZIONE IGIENIZZANTE ALCOLICA a cui si deve attenere tutto il personale dipendente, non appena varca il portone di accesso. I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori.

La scuola garantisce l'adozione delle seguenti misure igienico-sanitarie di prevenzione:

1. prima di accedere negli ambienti scolastici igienizzarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche contenute nei dispenser;
2. per l'igiene delle postazioni di lavoro, il personale è stato dotato prodotti "igienizzanti" (preferibilmente spray) da utilizzare prima dell'inizio dell'attività di lavoro;
3. igienizzarsi o lavarsi spesso le mani con acqua e sapone, per almeno 60 secondi;
4. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
5. evitare abbracci e strette di mano;
6. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;

7. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
8. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
9. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
10. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
11. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
12. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
13. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

#### **Art. 19 - Dispositivi i Protezione Individuale (Allegato 9)**

La scuola mette a disposizione di tutto il proprio personale le mascherine chirurgiche e i DPI.

#### **Art. 20 - Gestione spazi comuni (spogliatoi- distributori di bevande e/o snack...)**

L'accesso agli spazi comuni, all'ingresso in portineria, agli spogliatoi è vietato agli alunni.  
L'utilizzo dei distributori automatici è interdetto.

#### **Art. 21 - Il referente scolastico per il Covid-19 e sostituto**

Nella nostra scuola è stato identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione (DdP) e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. E' stato identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente e anche dei sub-referenti per ogni plesso scolastico, per una migliore interazione con la struttura stessa. Il referente del DdP (Dipartimento di Prevenzione della ATS competente territorialmente) e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati. È necessaria una chiara identificazione, messa a punto e test di funzionamento anche del canale di comunicazione reciproca tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti), che andrà adattato in base alla tecnologia utilizzata (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.).

#### **Art. 22 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. In ogni plesso è stato identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.
2. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente Scolastico o a uno dei suoi collaboratori, e deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (sala Covid), dotata di mascherina chirurgica provvedendo al suo immediato rientro al proprio

domicilio. Nel caso in cui i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il **referente scolastico per il Covid-19 o un dipendente incaricato**, che provvede alla sua vigilanza nella sala COVID, deve mantenere una distanza minima di 2 metri e deve indossare i DPI. Successivamente si convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

**I genitori portano il proprio figlio/a a casa e avvisano il medico e pediatria di famiglia.** Successivamente il medico avvisa la Asp e viene effettuato il tampone. **Se il tampone è positivo** il referente scolastico fornisce alla ATS i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi. **La classe e i docenti saranno messi in quarantena per 14 giorni dal giorno dell'ultimo contatto con l'alunno.** Le aule saranno sanificate. **L'alunno risultato positivo al test potrà tornare in classe solo dopo la guarigione ovvero dopo due tamponi negativi a distanza di 24 ore.**

3. Se c'è un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il **referente scolastico** deve avvisare il Dirigente Scolastico/Referente Covid che provvederà ad avvisare la ATP. Se un'intera classe viene posta in quarantena si attiva la didattica a distanza. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella **persona del referente covid** o suo sostituto, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente Scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico Competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.
7. Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di alunni adeguatamente e prontamente

informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

8. In attesa di precise indicazioni da parte degli organi competenti, gli alunni e i lavoratori per la riammissione a scuola, dopo sospetto o conferma di caso di Covid-19, dovranno fornire opportuna documentazione comprovante l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa scolastica.
9. Per gli alunni di scuola dell'infanzia, come stabilito nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi e delle scuole dell'infanzia", art. 10, datato 03/08/2020, ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa scolastica.

Per gli alunni degli altri ordini di scuola, la riammissione per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria, di durata superiore a cinque giorni, sarà consentita dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti (DPCM 01/03/2020, art. 4c.1c; DPCM 04/03/2020 art.1; DPCM 08/03/2020 art.2 c.1l; FAQ n.8 si coronavirus MIUR).

### Allegato 1: Schema riassuntivo



### **Art. 23 - Sorveglianza sanitaria/medico competente/rls**

La sorveglianza sanitaria, a cura del MC (medico competente), prosegue, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo), privilegiando, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è stata interrotta, perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori

per evitare la diffusione del contagio.

Il Medico Competente, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, collabora con il Dirigente Scolastico, il RSPP, dott. ing. Marco Piatti e il RLS, sig.ra Patrizia Nastri, segnalando al Dirigente Scolastico nel rispetto della tutela alla privacy .

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata dallo stesso medico competente dott. Emilio Raineri.

#### **Art. 24 - Bambini e alunni con fragilità**

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli alunni che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

#### **Art. 25 – Formazione e aggiornamento del personale addetto alle emergenze**

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

#### **Art. 25 - Regole generali**

- a) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplets possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti



contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- b) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- c) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, gli spogliatoi, la biblioteca, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore, individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

**Art. 26 - Costituzione di un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli**

## **ambienti di lavoro**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico, per ottemperare agli obblighi di cui al "Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", ha istituito la costituzione di un Comitato, anche con il coinvolgimento della RSPP del MC e dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, RSU ed RLS. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

**LA PRESENTE INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E' REDATTA AI SENSI DEL PUNTO 1 DEL PROTOCOLLO - INTESA - MINISTERO - ISTRUZIONE - SINDACATI - SCUOLA PER L'AVVIO-ANNO-SCOLASTICO-2020/'21-DEL-6-AGOSTO-2020 e POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI LEGATE AD EVENTUALI MODIFICHE NORMATIVE.**