



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
email segreteria: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) - [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it)

All'Albo online AI

Sito web

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO:** avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di un docente in qualità di referente per il supporto al coordinamento in possesso di specifiche professionalità da impiegare in attività a valere sul PON "PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- sottoazione 10.2.2A . Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**TITOLO PROGETTO:** Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**SSottoazione 10.2.2A FDRPOC-LO-2022-158 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base.**

**CUP: I44C22000460001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio stabilisce il quadro entro il quale si iscrive l'azione del Fondo sociale europeo (FSE), del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), del Fondo di coesione, del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e fissa in particolare gli obiettivi tematici, i principi e le regole di programmazione, di sorveglianza e valutazione, di gestione e di controllo. È pertanto necessario precisare la missione e l'ambito di applicazione dell'FSE, nonché le relative priorità d'investimento nel perseguimento degli obiettivi tematici, stabilendo disposizioni specifiche concernenti il tipo di attività che possono essere finanziate dall'FSE.

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - “Avviso pubblico prot. n. m\_pi.AOOGABMI. Registro Ufficiale.U.0033956del 18/05/2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;”;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2022;

**VISTE** la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 118 del 29/06/2022 e la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 86 del 29/06/2022;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. n. m\_pi.AOOGABMI.Registro Ufficiale.U. 0053477 .21/06/2022 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto per un importo di € 30.492,00 per la sottoazione 10.1.1A e un importo di € 35.574,00 per la sottoazione 10.2.2A;

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. m\_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali. R.0000027. 21/06/2022 con il quale si approvano le graduatorie di cui agli allegati delle Regioni e delle Province autonome Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto, Provincia autonoma Trento, Provincia autonoma Bolzano;

**VISTA** la nota Autorizzativa del progetto del Ministero dell’Istruzione– Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot.3745 del 13.07.2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno, e comunque secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H) del D.l. 129/2018 adottato con Delibera di Consiglio di Istituto n. 9 del 22.12.2021 le figura di n. 13 esperti e n. 13 tutor in possesso di specifiche professionalità da impiegare in attività a valere sul PON “PON per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- sottoazioni 10.1.1A e 10.2.2A.;

**VISTA** il Determina dirigenziale, prot. N.4887 del 28.10.2022 con la quale si indice il presente avviso;

**VISTO** il carattere di urgenza che riveste l’intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi

## **EMANA**

**UN AVVISO INTERNO avente per oggetto il reclutamento di un docente in qualità di referente per il supporto al coordinamento**, mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite a - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azione 10.2.2 relativo ai seguenti moduli:

Tipologia del modulo	Azione di riferimento	titolo	
lingua inglese	10.02.02	Parli-AMO inglese KIDS	
espressione culturale	10.02.02	Resti-AMO a scuola	
Steam	10.02.02	Sperimenti-AMO Kids	
Educazione digitale	10.02.02	Programmi-AMO	
Lingua inglese	10.02.02	Parli-AMO inglese Teens 1	
Steam	10.02.02	Sperimenti-AMO Teens	
Lingua inglese	10.02.02	Parli-AMO inglese Teens 2	

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come esperto per il supporto al coordinamento, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio presso l'Istituto comprensivo "Galilei" di Busto Arsizio"
- Competenze documentate nella valutazione

#### NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Al candidato **incaricato al supporto al coordinamento**, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del docente firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo, da svolgere in un numero massimo di ore, per ogni modulo, pari a 14, per un totale complessivo massimo di 98 ore (14 ore x 7 mod.), per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo massimo complessivo attribuibile ammonta a 2.275,56 euro lordo stato. Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere riparametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnati all'Istituto a fine progetto.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i **titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza**) (Allegato B);

Richiesta punteggio (Allegato C);

Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire brevi manu, entro e non oltre le ore 10.00 di venerdì 4 novembre 2022** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'ufficio protocollo contenente come oggetto "Selezione supporto al coordinamento Interno PON 2014-2020 FSE- Azione 10.2.2A"

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

#### **SELEZIONE DELLE ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque **giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo **tre giorni successivi** la graduatoria diviene definitiva.

<b>A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 15</b>
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05

<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 31</b>
Dottorato di ricerca	Punti 04 Max 8
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 02 Max 6
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 02 Max 6
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente formatore di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 max 5
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 03 Max 6

<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 30</b>
Esperienza lavorativa come Referente per la valutazione in attività progettuali	Punti 04
Esperienza pregressa di coordinatore/facilitatore in progetti scolastici	Punti 04

**ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione della figura di supporto al coordinamento sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Massimo Valentino

**COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

Il docente di supporto al coordinamento, parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto, con particolare riferimento a:

Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU:

- Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;
- Realizzazione delle azioni di pubblicità;
- Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc.);
- Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
- Coordinamento Inserimento dell'anagrafica dei partecipanti e delle relative schede;
- Coordinamento Gestione presenze/assenze partecipanti;
- Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
- Chiusura del corso e generazione degli attestati;
- Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e del regolamento (UE) 679 del 2016 in materia di Privacy;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano",

**Al presente Bando si allegano:**

**Allegato A**

**Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**

**Allegato C**

**Allegato D**

Il presente bando viene pubblicato all'albo on line e sul sito dell'Istituto scuola [www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it) sezione **Amministrazione Trasparente**

Il Dirigente Scolastico  
Massimo Valentino