



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
Cod. fisc.: 81009910126 – Cod. Univoco: UF1HBZ
email vaic860001@istruzione.it – vaic860001@pec.istruzione.it



Prot.n. vedi segnatura

Busto Arsizio, 21/03/2023

Alla docente
Cozzi Francesca

All'Albo on line, Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli atti

LETTERA DI INCARICO

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
TITOLO PROGETTO: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Sotto azione **10.1.1A FDRPOC-LO-2022-128 Progetto – Interventi per il successo scolastico degli alunni. - CUP: I44C22000450001**
TUTOR modulo **Giochi-AMO_2**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Titolo Progetto: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Sotto azione **10.1.1A FDRPOC-LO-2022-128 Progetto – Interventi per il successo scolastico degli alunni - CUP: I44C22000450001;**
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la nota MI Prot.AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del Progetto in favore di questa istituzione per un importo:
€ 30.492,00 - 10.1.1A FDRPOC-LO-2022-128 Progetto – Interventi per il successo scolastico degli alunni;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura a cui affidare l'incarico di Tutor per l'attuazione del modulo **giochi-AMO_2 - Azione 10.1.1A FDRPOC-LO-2022-128 Progetto – Interventi per il successo scolastico degli alunni;**
- VISTO** che nell'ambito dei progetti autorizzati sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione dei progetti, riguardanti compensi per il personale e per l'attività connessa come sopra menzionata
- VISTO** l'avviso di selezione rivolto al personale interno, e in subordine a quello esterno, per la selezione di 13 esperti e 13 tutor in possesso di specifiche professionalità da impiegare in attività a valere sul PON “PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- sottoazioni 10.1.1A e 10.2.2A prot. 4246 del 30 settembre 2022;
- VISTA** la determina di aggiudicazione provvisoria della procedura per l'affidamento di incarichi ad esperti e tutor interni relativi all'avviso PON “PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- sottoazioni 10.1.1A e 10.2.2A, prot. 4577 del 17 ottobre 2022;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
Cod. fisc.: 81009910126 – Cod. Univoco: UF1HBZ
email vaic860001@istruzione.it – vaic860001@pec.istruzione.it



.VISTA la determina di aggiudicazione definitiva della procedura per l'affidamento di incarichi ad esperti e tutor interni relativi all'avviso PON "PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- sottoazioni 10.1.1A e 10.2.2A, prot. 4727 del 24 ottobre 2022;

INDIVIDUA

la docente interna Cozzi Francesca, C.F. CZZFNC89S54F205B, quale destinataria dell'incarico TUTOR per il modulo **Giochi-AMO_2** nell'ambito del progetto codice azione **10.1.1A FDRPOC-LO-2022-128 Progetto – Interventi per il successo scolastico degli alunni**.

Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2023; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico, o con i docenti incaricati.

Compiti del TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Nell'ambito delle attività previste, il Tutor:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
- garantisce la propria presenza per tutte le ore del corso, a supporto del docente esperto. Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata di questi ultimi;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e provvede all'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del Modulo formativo.

Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle Linee Guida per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e dall'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, scheda dei costi del modulo in oggetto, pari a **€ 30/ora** (Trenta/00) omnicomprensivi.

Le attività devono essere registrate attraverso sulla piattaforma GPU e sottoscritte attraverso la compilazione di time sheet da restituire al termine del modulo. Le attività in presenza dovranno seguire il calendario predisposto dal



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
 Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
 Cod. fisc.: 81009910126 – Cod. Univoco: UF1HBZ
 email vaic860001@istruzione.it – vaic860001@pec.istruzione.it



Dirigente scolastico, mentre quelle legate alla gestione del modulo saranno da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Il compenso finale potrà essere rideterminato a ribasso in caso di chiusura anticipata del modulo a causa della riduzione delle presenze degli alunni sotto le 9 unità per due volte (ciò determina la chiusura anticipata del modulo) o per cause indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica.

Il destinatario del presente incarico firmando lo stesso per accettazione, dichiara di essere consapevole dell'eventualità che il compenso possa essere rideterminato a ribasso per i suddetti motivi senza avere nulla a pretendere dalla scuola e sollevando la stessa da ogni responsabilità.

Il compenso spettante sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, corrisposto a conclusione delle attività del progetto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi Comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D.Lgs. N. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'I.C. "Galileo Galilei" di Busto Arsizio (VA), in persona del dott. Massimo Valentino nella propria qualità di dirigente scolastico pro tempore. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@controllerprivacy.it I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link https://www.galileibusto.edu.it/?page_id=285.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120
Cod. fisc.: 81009910126 – Cod. Univoco: UF1HBZ
email vaic860001@istruzione.it – vaic860001@pec.istruzione.it



protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Busto Arsizio.

La Docente
Francesca Cozzi

Il Dirigente Scolastico
Massimo Valentino
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 CAD, ss.mm.ii., e norme collegate