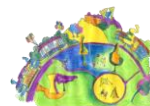




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



OGGETTO: A.S. 2021/2022-CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA A.S.2021/2022, AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008.
CIG ZA5329E341

TRA

L'Istituto Comprensivo "S.Pellico", con sede legale in Piazza del Popolo n.4 - 21040 Vedano Olona (VA) codice fiscale 95045030129, in persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tiziana Carli codice fiscale CRLTZN60D57A619G domiciliata per la carica presso la predetta sede legale

E

il Dr. GUIDO PERINA nato a Gallarate il 04/01/1973 con sede a Besnate - Via Jerago, 14 C. F. PRN GDU 73A04 D869W / P. IVA 02685360121

Premesso che

- questo Istituto ha indetto una selezione per il conferimento di incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 prot. n. 5788/C14 del 28/07/2021, per l'a.s. 2021/2022;
- il dott. Guido Perina risulta aggiudicatario della selezione in oggetto come da verbale prot. n. 5875/c14 del 12/08/2021;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- il Dr. Guido Perina, in quanto aggiudicatario della selezione indetta in data 28/07/2021 prot. 5788/C14 sottoscrive il presente contratto per presa visione ed accettazione;
- il Dr. Guido Perina dichiara di assumere l'incarico di medico competente del predetto Istituto prestando la propria attività con le modalità e alle condizioni più avanti riportate;
- l'Istituto si avvale del Dr. Guido Perina quale medico competente (art. 18 e 41 D.lvo 81/2008) preposto alla sorveglianza sanitaria del personale soggetto alla medesima;
- l'incarico, nell'esercizio delle funzioni di cui agli artt.li 38 (Titoli e requisiti del medico competente), 39 (Svolgimento dell'attività di medico competente), 41 (Sorveglianza Sanitaria) commi 1, 2, 3 e 4, del D. Lgs. 81/2008, consisterà nello svolgimento della sorveglianza sanitaria al personale dipendente nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:
 - tutte le attività previste dalla normativa vigente, aggiornata a seguito dell'emergenza epidemiologia COVID-19, comprensive di relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie, visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto, compreso eventuale costo per l'uscita).

Nello specifico:

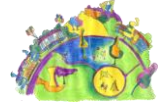
- accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica secondo il piano sanitario dell'Istituto che verrà approntato dallo stesso medico competente;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- predisposizione/aggiornamento Piano Sanitario.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto in argomento, il medico competente dovrà:

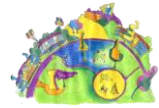
- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
Dovrà collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di eventuali programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera g), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria.
- d) La custodia delle cartelle sanitarie viene concordata presso la sede dell'Istituto;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione. La cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio, verrà custodita presso la sede dell'istituto per 10 anni;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio, ritenuti necessari.

L'Istituto per quanto di sua competenza provvederà:

- ad informare il medico competente sulla organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
- a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi e ad aggiornarlo con tempestività;
- ad istituire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivati da piombo, amianto, rumore ed agenti cancerogeni e biologici;
- a gestire, d'intesa con il medico competente, l'organizzazione e la tempistica degli accertamenti sanitari;
- a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- a custodire con la salvaguardia del segreto professionale le cartelle sanitarie e di rischio;
- ad organizzare la riunione periodica annuale di prevenzione dei rischi;
- a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori; quando richiesto dalle vigenti normative (per quanto riguarda rumore, piombo, amianto, inquinanti chimici, aerodispersi in genere).

Si rammenta che il medico competente è vincolato dalla segretezza e riservatezza sulle informazioni ricevute, a cagione dell'incarico conferito con la presente. Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale e avrà una durata di 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto fino al 31.08.2022 senza tacito rinnovo.

E' stabilito un compenso base di **€ 155,00** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale. IVA e/o spese per le incombenze previste dal D. L.vo 81/2008 titolo I, capo III art. 25, ad esclusione delle visite previste nella sorveglianza sanitaria che verranno conteggiate di volta in volta, secondo le necessità in base alla seguente tabella fornita dal dott. Guido Perina:

€ 21 PER OGNI VISITA MEDICA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

€ 25 ESAME ERGOFTALMOLOGICO CON VIDEOTEST ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

€ 21 VISITA MEDICA DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA/SOSTEGNO

€ 21 VISITA MEDICA COLLABORATORI SCOLASTICI

€ 18 SPIROMETRIA COLLABORATORI SCOLASTICI

Le prestazioni sanitarie sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1, n.18 del DPR 633/1972 e successive modificazioni e soggette invece a versamento di ritenuta d'acconto (20%).

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica onnicomprensiva.

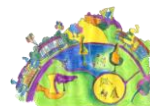
Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al codice civile, in quanto applicabile.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Varese e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso sono a carico del Dr. Guido Perina.

DATI DA INSERIRE OBBLIGATORIAMENTE NELLA FATTURA ELETTRONICA

Codice Univoco n. UFFZYV

CIG: ZA5329E341

Si prega di emettere fattura intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PELLICO"

Piazza del Popolo, 4 – 21040 Vedano Olona (VA) - C.F. / P.IVA 95045030129

Con la dicitura – funzionamento generale e decoro della scuola-A.1.2 sicurezza e prevenzione

CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si notifica che questo ufficio è tenuto all'applicazione dell'art. 3, c 8 - Legge 136/2010, convertito con modificazioni nella legge n. 217 del 17.12.2010, per il quale la ditta che ci fornisce **deve dichiarare di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Codesta ditta, pertanto, **prima** di procedere alla consegna del materiale ordinato, dovrà **trasmettere** a questo Ufficio la prevista **"comunicazione"** circa gli estremi identificativi del/i **conto/i utilizzato/i, anche in via non esclusiva,** sul/i quale/i sono effettuati movimenti finanziari **dedicati alle commesse pubbliche.**

AI FINI DEL RELATIVO PAGAMENTO È NECESSARIO ACQUISIRE DA PARTE DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE :

→ **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche

- 1.** il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 2.** il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 3.** il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- 4.** ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
- 5.** eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

→ **FATTURAZIONE ELETTRONICA:**

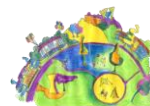
- Ai sensi della legge 244/2007, che introduce l'obbligo di Fatturazione Elettronica;
- In attuazione al Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero Economia e Finanze che approva il Regolamento in materia di Fatturazione Elettronica;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



- Vista la Circolare N. 1 del 31/03/2014 – a firma M.E.F. – Dipartimento Finanze e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, circolare interpretativa in tema di Fatturazione Elettronica;
- A decorrere **dal 06 giugno 2014** i fornitori **hanno l'obbligo di produrre** nei confronti delle pubbliche amministrazioni, **fatture** emesse esclusivamente in **formato elettronico**.
- Sul sito www.fatturapa.gov.it sono disponibili i servizi di supporto ed assistenza per la procedura di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni pubbliche.
- Il **codice Univoco** dell'ICC "S. Pellico" di Vedano Olona è il seguente: **UFFZYV**, codice che dovrà essere **obbligatoriamente** riportato in ogni fattura elettronica emessa nei confronti di questa Istituzione Scolastica.
In assenza del codice univoco la fattura verrà rifiutata dal Sistema.

Si ricorda di inserire, all'interno della Fattura Elettronica al fine di **rendere identificabile la fattura**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Medico Competente
(dr. Guido Perina)

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli
(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)