



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Vedano Olona, 30/11/2021

Al sito web d'Istituto
www.scuolavedano.edu.it

Agli Atti

OGGETTO. A.S. 2021-2022-BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CON MODALITA' DI URGENZA DI INCARICO DI PSICOLOGO AD UN PROFESSIONISTA PER IL PERIODO DICEMBRE 2021 – GIUGNO 2022 - AI SENSI DEL D.LGS.50 DEL 18/04/2016 ART. 60 E DEL D.LGS 56 DEL 19/04/2017 CONTENENTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50.

CIG ZB53428023

Codice Univoco dell'Ufficio (per la fatturazione elettronica) **n. UFFZYV**

VISTA la determina n. 8520 C/14 del 30/11/2021;

VISTA la normativa vigente;

VISTA la nota M.I. n. 453 del 31/3/2021 avente ad oggetto "Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali"

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 18993 del 24/08/2021 avente ad oggetto "avviso risorse ex-art. 58, c.4, del D.L. 25/5/2021, n.73, convertito con modificazioni dalla Legge 23/07/2021 n. 106 (Decreto Sostegni-bis), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla normativa, questa istituzione Scolastica necessita di specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che a personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;

CONSIDERATO che gli incontri potranno essere svolti in presenza e/o da remoto fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e sulla base delle indicazioni contenute nelle ordinanze ministeriali delle autorità sanitarie competenti;

VISTA la nota del M.I. prot. n. 1746 del 26/10/2020;

VISTO il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche di cui alla nota prot. n. 1746 del 26/10/2020;

CONSIDERATA la necessità di nominare uno Psicologo per tutto l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA);

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica urgente una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenze COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

VISTO l'art. 2 c.2 punto 2b) del protocollo di intesa M.I. – CNOP circa la incompatibilità da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli del Protocollo d'intesa con personale scolastico, con studenti e loro familiari;

VISTA la necessità di procedere al conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale di esperto esterno di psicologo – periodo dicembre 2021 – giugno 2022 per l'istituto "S. Pellico" di Vedano Olona al fine di affidare l'incarico del progetto sopraindicato per n. 120 ore per tutto l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA) finalizzato a fornire a studentesse e studenti, oltre che a personale scolastico, supporto e assistenza psicologica in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all'art. 7 comma 6;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 15/2/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

IN ATTUAZIONE della delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 che ha approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 dell'11 settembre 2015 e successiva integrazione, prot.1349/C14 del 18/02/2016, in cui sono individuate le procedure ed i criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto, cui conferire l'incarico di esperto;

VISTO l'Aggiornamento del Regolamento di Istituto, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 27/06/2018;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D.lgs. N.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

VALUTATO il D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 correttivo al D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", all'art. 45 c. 2 a) riguardante gli acquisti di importi superiori a 10.000,00 euro;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 27 del 15/4/2019 "Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture" (art.45, c.2 lett. a-D.I.129/2018);

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, deliberato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 120 del 11/09/2015, e successiva integrazione - delibera n. 16 del 24/02/2016 in cui sono individuate le procedure per la selezione del contraente in relazione all'importo della spesa e l'Aggiornamento al Regolamento di Istituto per le attività negoziali per la fornitura di lavori, beni e servizi - approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del 27.06.2018;

VERIFICATA la conseguente necessità di ricorrere a una consulenza esterna;

VISTA la disponibilità esistente sull'aggregato di spesa A1-6 - Funzionamento generale e decoro della scuola - Risorse ex art. 58, c.4, del D.L. 25/5/2021, n.73 (Decreto Sostegni-bis);

TENUTO CONTO che l'importo massimo da liquidare per il conferimento di incarico di una figura di psicologo ad un professionista, per il periodo dicembre 2021 - giugno 2022, è di € 4.800,00, con un importo orario di euro 40 (quaranta) in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese e per un massimo di 120 ore;

VISTO il regolamento d'Istituto vigente;

EMANA

Bando di Gara di selezione pubblica con procedura urgente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e come definito dal Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, finalizzata all'individuazione del professionista psicologo per il periodo dicembre 2021-giugno 2022.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – COMPITI E PRESTAZIONI

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di PSICOLOGO, per tutta la durata del contratto decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di incontri che potranno essere svolti in presenza e/o da remoto, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e sulla base delle indicazioni contenute nelle ordinanze ministeriali delle autorità sanitarie competenti, come da D.L 23 luglio 2021 n. 105 art. 1 e di tutte le attività previste dalla normativa vigente come da protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di supporto psicologico.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza Covid-19;
- Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il Bando di selezione pubblica è rivolto ad operatori economici che risultino in possesso dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26/10/2020 finalizzata all'individuazione del professionista psicologo per il periodo dicembre 2021 – giugno 2022:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Informazioni richieste per l'acquisizione del DURC (modello allegato);
5. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);
6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
7. Curriculum vitae in formato europeo;
8. Attestati ai corsi di formazione base (modulo A.B.C.) e ai corsi di aggiornamento;
9. Attestazione di tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
10. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle Istituzioni Scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata per il periodo dicembre 2021 – giugno 2022.

Art. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto con un importo orario di euro 40 (quaranta) in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi, un importo massimo di € 4.800,00 con un importo orario di euro 40,00 (quaranta) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese e per un massimo di 120 ore.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa trasmissione di fattura elettronica.

Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in un unico plico sigillato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.PELLICO" - PIAZZA DEL POPOLO, 4 - 21040 VEDANO OLONA (VA)

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 9,00 DI VENERDÌ 17 DICEMBRE 2021 restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Il plico dovrà pervenire con raccomandata A.R., a mezzo corriere o brevi mano presso gli uffici di segreteria. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "**INCARICO ASSISTENZA PSICOLOGICA.**"

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Informazioni richieste per l'acquisizione del DURC (modello allegato);
5. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);
6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
7. Curriculum vitae esclusivamente in formato europeo;
8. Attestati ai corsi di formazione base (modulo A.B.C.) e ai corsi di aggiornamento;

Dovrà inoltre essere inserite **una busta separata**, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- Busta A) OFFERTA TECNICA "**INCARICO ASSISTENZA PSICOLOGICA**" contenente:
 - *modulo di offerta tecnica (all. 4)*
 - *descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico*
 - *descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;*

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 6 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, valutata la congruità tecnica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti da un'apposita **Commissione** nominata dall'I.C. "S.Pellico" di Vedano Olona, **il giorno venerdì 17 dicembre 2021 alle ore 10.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico", sito in Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona (Va).

La **Commissione** avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 70**. Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 70
Anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi (minimo 3 anni di anzianità) (punti 5 per ogni anno di incarico dal quarto anno – max 7 anni)	Max punti 35
Anni di lavoro in ambito scolastico. (punti 5 per ogni anno di incarico – max 5 anni)	Max punti 25
Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private di durata non inferiore ad 1 anno o 500 ore. (punti 1 per ogni corso di formazione specifica)	Max punti 5
Diploma di Laurea Tecnica 1 punto fino a 76/110 2 punti da 77/110 a 87/110 3 punti da 88/110 a 98/110 4 punti da 99/110 a 110/110 5 punti 110/lode	Max Punti 5
TOTALE	PUNTI 70

Art. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, e non darà luogo a trattamento previdenziale.

Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale. Il pagamento per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato alla scadenza del contratto a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di **fattura elettronica**, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del d.l. n°187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il **Codice Univoco** dell'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona è il seguente: **UFFZYV**

Art. 9 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;
- Albo della Scuola.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Varese.

Responsabile del procedimento:

Sig.ra Marisa Lucia Fondello –Direttore S.G.A.

(tel. I.C. Vedano Olona - 0332/400232 - e.mail: vaic86300c@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Tiziana Carli
*(Firmato digitalmente ai sensi del
 D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)*