



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)

Al sito Istituzionale [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)

Agli atti

OGGETTO: A.S. 2020/2021 Determina a contrarre per acquisto in lotto unico materiale di cancelleria per l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "S. Pellico" di Vedano Olona (VA), di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

**CIG N. ZF32EAAD0D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 27 del 15/4/2019 "Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture" (art.45, c.2 lett. a- D.I.129/2018);

VISTO il D.lgs. N.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" (deliberata dal Consiglio il 14 settembre 2016);

VISTA la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001815 - 01/03/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - U



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)

VISTA la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Delibera ANAC n. 1293 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»;

VALUTATO il D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 correttivo al D. Lgs. 50/2016;

IN ATTUAZIONE della delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 che ha approvato il PTOF per il triennio 2018/2021 e della delibera del Consiglio d'Istituto di aggiornamento del POF 2020/2021 n. 71 del 19/10/2020;

VISTA la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto delibera n.8 del 17.12.2015 e successiva Integrazione Regolamento che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTI il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 dai quali deriva l'obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro Consip;

VISTA la Nota di chiarimento del MIUR 20/3/2013, prot. n. AOODGAI 3354, con la quale si precisa che l'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Dirigente scolastico della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip, ovvero ad una analisi di convenienza comparativa;

VISTO il D.Lgs. n° 27 del 25 maggio 2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche pubblicato nella GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica necessita di acquistare per l'a. s. 2020/2021 in lotto unico materiale di cancelleria per l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "S. Pellico" di Vedano Olona (VA) mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 riguardante la procedura mediante affidamento diretto e i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001815 - 01/03/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - U



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, deliberato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 120 del 11/09/2015, e successiva integrazione delibera n. 16 del 24/02/2016 in cui sono individuate le procedure per la selezione del contraente in relazione all'importo della spesa e l'Aggiornamento al Regolamento di Istituto per le attività negoziali per la fornitura di lavori, beni e servizi – approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del 27.06.2018;

PRESO ATTO che non risultano convenzioni CONSIP attive di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento per la suddetta fornitura come da prot. n. 1545/C14b del 19/02/2021;

CONSIDERATO che sul portale AcquistinretePA – Mercato Elettronico – sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

VALUTATO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate nella determina a contrarre con emissione del relativo ordinativo di acquisto;

PRECISATO, altresì, che l'utilizzo del mercato elettronico, con la suddetta formula d'ordinativo diretto presenta i seguenti benefici: a) riduzione dei costi del processo d'acquisto e dei tempi di contrattazione; b) potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive; c) facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line; d) possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; e) eliminazione dei supporti cartacei;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA l'indagine conoscitiva di mercato effettuata con le ditte: DITTA ASTRO FORNITURE, MYCOMPUTER SRLS, DITTA G.B. CARTA CANCELLERIA S.R.L., DITTA PUNTO CART SRL, DITTA PR.EX.IM 2;

VISTA la congruità dell'offerta presentata dalla ditta PR.EX.IM.2, Via Monte Bianco 8, 22079 Villa Guardia CO;

VISTA l'affidabilità, la tempestività e la disponibilità della fornitura richiesta;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di procedura negoziata comparata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la Legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 c. 502 relativo agli acquisti di beni e servizi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001815 - 01/03/2021 - C14b - Fornitori, acquirenti - U



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)

TENUTO CONTO che l'importo stimato della presente fornitura è pari a € 1669,36 esclusa IVA e di € 2036,62 IVA inclusa;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura richiesta risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Programma Annuale 2020 dell'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA) A02-1 Funzionamento Amministrativo 2020/2021 P.A. 2021;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche dell'anno scolastico 2020/2021 dell'I. C. "S. Pellico" di Vedano Olona (VA);

DATO ATTO che il CIG che identifica la fornitura per acquisto in lotto unico materiale di cancelleria per l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "S. Pellico" di Vedano Olona (VA), a. s. 2020/2021 è il seguente: **N: ZF32EAAD0D**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, il Dirigente Scolastico di questo Istituto, dott.ssa Paola Tadiello è individuata quale responsabile Unico del procedimento;

**DETERMINA**

- 1) Di procedere all'ordine diretto (ODA) di un acquisto urgente in lotto unico di materiale di cancelleria per l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "S. Pellico" di Vedano Olona (VA), per un totale di € 1669,36 IVA esclusa all'operatore economico Ditta PR. EX. IM 2;
- 2) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa per acquisto di cui sopra, a carico PA 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) Di autorizzare, la procedura negoziata per acquisto in lotto unico materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria dell'I.C. Comprensivo "S. Pellico" di Vedano Olona (VA), per un importo complessivo di € 1669,36 Iva esclusa;
- 4) Di informare la ditta aggiudicataria sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) Di impegnare la somma massima di € 1669,36 Iva esclusa con imputazione al Programma Annuale esercizio finanziario 2021, conto competenza, che ne presenterà la disponibilità al capitolo di bilancio A02-1 – Funzionamento Amministrativo E.F. 2021 --> 20/21 P. A. 2021;
- 6) Di affidare la fornitura alla Ditta PR. EX. IM 2, Via Monte Bianco 8, 22079 Villa Guardia CO;

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001815 - 01/03/2021 - C14b - Fornitori, acquist - U



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)

- 7) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Paola Tadiello in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 8) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 2036,62 compresa IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A02-1 – Funzionamento Amministrativo E.F. 2021 --> 20/21 P. A. 2021;
- 9) Di disporre che il pagamento, dopo la consegna della fornitura, verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica con identificazione del codice univoco **UFFZYV** mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 10) Di evidenziare ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il **CIG N. ZF32EAAD0D** in premessa indicato relativo alla fornitura di cui sopra, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 11) Che la presente determina verrà pubblicata sul sito web istituzionale della scuola Albo Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Paola Tadiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001815 - 01/03/2021 - C14b - Fornitori, acquist - U