

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



---

**DETERMINA PER INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER ATTIVITA' FORMATIVE E PRATICHE SU PORTALE PASSWEB**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.lgs.n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001”;

**VISTO** l’art. 35 del CCNL del 29/11/2007

**VISTA** l’esigenza di smaltire la mole di pratiche arretrate di pensionamento sul portale INPS passweb;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.

**CONSIDERATA** l’esigenza di formare il personale amministrativo dell’area “personale” ad affrontare le impegnative pratiche legate ai pensionamenti del personale scolastico;

**EMANATO** apposito avviso prot. 8862 del 07/12/2022 “*richiesta personale ATA qualifica Assistente Amministrativo – a.s.2022-2023*” per le seguenti attività: gestione delle pratiche pensionistiche con conoscenza dei connessi programmi info telematici; gestione delle pratiche inerenti inquadramenti e ricostruzioni di carriera;

**TENUTO CONTO** che l’avviso di cui sopra risulta essere andato deserto;

**RITENUTO NECESSARIO** formare gli amministrativi dell’area “personale” vista la carenza di figura professionali nel territorio;

**ESAMINATO** il curriculum della Docente Lo Presti Giuseppina pervenuto a questa Istituzione Scolastica con prot. n. 2486 del 04/04/2023;

**VERIFICATO** che dal C.V. della prof.ssa Lo Presti di evince un elevato grado di professionalità nel campo previdenziale del personale scolastico;

**TENUTO CONTO** della nostra richiesta di Autorizzazione all'Istituto Professionale Verri di Busto Arsizio con nota prot. n. 2216 del 27/03/2023 integrata con nota interna della docente Lo Presti Giuseppina;

**VISTA** l'Autorizzazione alla collaborazione plurima pervenuta dall'Istituto Professionale Verri di Busto a firma del Dirigente Scolastico con nota prot. 2791/2023;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla nomina della Prof.ssa Lo Presti Giuseppina nata a Piazza Armerina il 17/11/1971 codice fiscale LPRGPP71S57G508B;

### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** l'incarico di collaborazione plurima per formazione su "*utilizzo della piattaforma Passweb*" alla docente Prof.ssa Lo Presti Giuseppina nata a Piazza Armerina il 17/11/1971 codice fiscale LPRGPP71S57G508B conferendo n. 12 ore di attività formative da completare entro l'anno scolastico 22/23.

**DI AVERE ASSUNTO** idoneo impegno spesa esplicitato per un totale di € 420,00 L.D. oltre alle ritenute e oneri a carico dello Stato. L'impegno di spesa viene assunto all'interno del capitolo di destinazione P.4.1 del Programma Annuale 2023.

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it), della presente determina di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Silvia della Moretta  
(documento firmato digitalmente)