



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

**A.S. 2020/2021 – SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA, AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

Codice Univoco dell'Ufficio (per la fatturazione elettronica) **n. UFFZYV**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs. 81/2008 - per l'anno scolastico 2020/2021 prot. n. 2840/c14 del 10/07/2020;
- **ACCERTATA** la necessità di rivolgersi a un esperto esterno all'Amministrazione, in mancanza di personale interno all'istituzione scolastica provvisto dei titoli culturali idonei ed in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente per l'a.s. 2020/2021;
- **VISTA** la mancanza di personale interno all'istituzione scolastica provvisto dei titoli culturali idonei ed in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente per l'a.s. 2020/2021;
- **CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria per l'a.s. 2020-2021;
- **VISTE** le linee guida del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021: m.pi.AOOGABMI. Reg. R.0000039.26-06-2020;
- **VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- **VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- **VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" attualmente in corso di conversione;
- **PRESO ATTO** dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
- **PRESO ATTO** dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- **TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 15 (Misure generali di tutela), 17 (Obblighi del datore di lavoro non delegabili), 18 (Obblighi del datore di lavoro e del dirigente), 25, (Obblighi del medico competente), 38 (Titoli e requisiti del

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

- medico competente), 39 - Svolgimento dell'attività di medico competente), 41 (Sorveglianza sanitaria), prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della Sorveglianza Sanitaria;
- **VISTO** il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - **VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
 - **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
 - **VISTO** il D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all'art. 7 comma 6;
 - **VISTA** la delibera n. 50 del Consiglio di Istituto del 06/12/2019 di approvazione del programma annuale E.F. 2020;
 - **IN ATTUAZIONE** della delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 che ha approvato il PTOF per il triennio 2018/2021 e della delibera del Consiglio d'Istituto di aggiornamento del POF 2019/2020 n. 38 del 28/11/2019;
 - **VISTO** l'Aggiornamento del Regolamento di Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 27/06/2018;
 - **VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
 - **VISTO** il D.lgs. N.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
 - **VALUTATO** il D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 correttivo al D. Lgs. 50/2016;
 - **VISTI** il Regolamento di Istituto per la Selezione di Esperti Esterni e Acquisizione dei servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 120 del 11.09.2015, l'Integrazione al Regolamento approvata con delibera del consiglio di Istituto n. 16 del 24.02.2016 e l'Aggiornamento al Regolamento di Istituto per le attività negoziali per la fornitura di lavori, beni e servizi –approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del 27.06.2018;
 - **CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire la sorveglianza sanitaria al personale ai sensi del D.Lgs 81/2008 per l'anno scolastico 2020-2021;
 - **VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

EMANA

Selezione di personale esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale con procedura comparativa per titoli culturali, professionali ed esperienze documentate ed esame di offerta economica, per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per l'a.s. 2020/2021 per l'esercizio di Sorveglianza Sanitaria in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

Numero di personale determinato nell'**organico funzionale per l'a.s. 2020/21** presso l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA):

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

Sedi	Indirizzo	Classificazione delle mansioni	
		Docenti	ATA
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "S.PELLICO"	Piazza del Popolo, 4 21040 Vedano Olona (VA)	32 + n. 9 docenti di sostegno	5 coll. scol. addetti alle pulizie 1 D.S.G.A. 4 assist. amm.vi addetti ai videoterminali
SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"	Via S. Pancrazio, 17 21040 Vedano Olona (VA)	25 + n. 9 docenti di sostegno	6 coll. scol. addetti alle pulizie
SCUOLA INFANZIA "REDAELLI CORTELLEZZI"	Via Roma, 32 21040 Vedano Olona (VA)	14 + n. 2 docente di sostegno	5 coll. scol. addetti alle pulizie
SCUOLA PRIMARIA "LA NOSTRA FAMIGLIA"	Via Beato don Luigi Monza 10, 21040 Vedano Olona (VA)	26 docenti di sostegno + 1 docente IRC	0

In servizio all'inizio delle attività didattiche, in attesa che venga elaborato l'organico di fatto si riportano i docenti dell'organico di diritto alla data presente:

Sedi	Indirizzo	Classificazione delle mansioni	
		Docenti	ATA
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "S.PELLICO"	Piazza del Popolo, 4 21040 Vedano Olona (VA)	32 + n. 9 docenti di sostegno	5 coll. scol. addetti alle pulizie 1 D.S.G.A. 4 assist. amm.vi addetti al videoterminale
SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"	Via S. Pancrazio, 17 21040 Vedano Olona (VA)	25 + n. 9 docenti di sostegno	6 coll. scol. addetti alle pulizie
SCUOLA INFANZIA "REDAELLI CORTELLEZZI"	Via Roma, 32 21040 Vedano Olona (VA)	14 + n. 2 docenti di sostegno	5 coll. scol. addetti alle pulizie

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA "LA NOSTRA FAMIGLIA"	Via Beato don Luigi Monza 10, 21040 Vedano Olona (VA)	26 docenti di sostegno + 1 docente IRC	0
--	--	--	---

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – COMPITI E PRESTAZIONI

Oggetto della presente selezione è l'assunzione dell'incarico di Medico Competente per l'effettuazione della Sorveglianza Sanitaria, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato per l'anno scolastico 2020-2021 in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico fino al 31 agosto 2021.

L'incarico, nell'esercizio delle funzioni di cui agli artt.li 38 (Titoli e requisiti del medico competente), 39 (Svolgimento dell'attività di medico competente), 41 (Sorveglianza Sanitaria) commi 1, 2, 3 e 4, del D. Lgs. 81/2008, consisterà nello svolgimento della sorveglianza sanitaria al personale dipendente nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:

- tutte le attività previste dalla normativa vigente, aggiornata a seguito dell'emergenza epidemiologia COVID-19, comprensive di relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie, visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto, compreso eventuale costo per l'uscita).

Nello specifico:

- accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica secondo il piano sanitario dell'Istituto che verrà approntato dallo stesso medico competente;
- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- predisposizione/aggiornamento Piano Sanitario.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto in argomento, il medico competente dovrà:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
Dovrà collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di eventuali programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

- c) istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera g), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria.
- d) La custodia delle cartelle sanitarie viene concordata presso la sede dell'Istituto;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione. La cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio, verrà custodita presso la sede dell'istituto per 10 anni;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio, ritenuti necessari.

L'Istituto per quanto di sua competenza provvederà:

- ad informare il medico competente sulla organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
- a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi e ad aggiornarlo con tempestività;
- ad istituire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivati da piombo, amianto, rumore ed agenti cancerogeni e biologici;
- a gestire, d'intesa con il medico competente, l'organizzazione e la tempistica degli accertamenti sanitari;
- a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

- a custodire con la salvaguardia del segreto professionale le cartelle sanitarie e di rischio;
- ad organizzare la riunione periodica annuale di prevenzione dei rischi;
- a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori; quando richiesto dalle vigenti normative (per quanto riguarda rumore, piombo, amianto, inquinanti chimici, aerodispersi in genere).

Si rammenta che il medico competente è vincolato dalla segretezza e riservatezza sulle informazioni ricevute, a cagione dell'incarico conferito con la presente. Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale e con valenza annuale, a far tempo dalla data di sottoscrizione della presente.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

La selezione pubblica è rivolta a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 38 (Titoli e requisiti del medico competente) e 39 (Svolgimento dell'attività di medico competente) del D. Lgs. 81/2008:

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti el casellario giudiziale;
- d) esperienze maturate nel settore, particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
- e) capacità e requisiti professionale previsti dagli artt.li 38 (Titoli e requisiti del medico competente) e 39 (Svolgimento dell'attività di medico competente) del D. Lgs. 81/2008;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5.

Al candidato selezionato sarà conferito un contratto di prestazione d'opera occasionale. Qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un Ente/studio Associato il contratto potrà essere stipulato con l'Ente o lo Studio Associato a cui appartiene l'esperto selezionato. La fattura elettronica emessa dall'Ente dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto, le ore effettuate e l'importo orario pagato.

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per l'a.s. 2020/2021 avrà durata di 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto fino al 31.08.2021 senza tacito rinnovo.

Art. 4 – COMPENSO

Il compenso per le seguenti prestazioni:

- Incarico annuale del medico competente comprensivo di relazione annuale;
- Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie;
- Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto e sedi staccate compreso l'eventuale costo per l'uscita);

dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa trasmissione di fattura elettronica.

Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in un unico plico sigillato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.PELLI" - UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA DEL POPOLO,4 - 21040 VEDANO OLONA (VA).

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 10.00 DI MARTEDI' 28 LUGLIO 2020 restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Non farà fede il timbro postale. Il plico dovrà pervenire con raccomandata A.R., a mezzo corriere o brevi mani presso gli uffici di segreteria. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **INCARICO "MEDICO COMPETENTE"**.

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Informazioni richieste per l'acquisizione del DURC (modello allegato);
5. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);
6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
7. Curriculum vitae in formato europeo;

Nel plico dovranno inoltre essere inserite **due buste separate**, recanti ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- Busta A) OFFERTA TECNICA "**INCARICO "MEDICO COMPETENTE"**" contenente:
 - modulo di offerta tecnica (all. 4)

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolaveduggio.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

- descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico
- Busta B) OFFERTA ECONOMICA **"INCARICO "MEDICO COMPETENTE"** contenente:
 - modulo di offerta economica (all. 5) con l'indicazione del costo "base" annuo e del costo delle visite mediche preventive e periodiche.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato in maniera chiara il costo totale del servizio comprensivo di IVA e ogni altro onere. Il costo così determinato dovrà garantire tutti i servizi richiesti all'art.1.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata né sostituita con altre. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 6 - CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTE

Le offerte saranno valutate avendo a disposizione 50 punti da attribuire con i seguenti criteri nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica:

CRITERI DI VALUTAZIONE

- requisiti qualitativi: offerta tecnica 35 punti
- requisiti quantitativi: offerta economica 15 punti Totale 50 punti

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La Commissione procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e all'esame dei curricula.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **50**.

Qualora si dovessero verificare situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

il maggior numero di esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche statali.

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 35
Esperienze in qualità di medico competente nelle Istituzioni Scolastiche (Punti 5 per ogni anno di incarico)	Max punti 20
Esperienze in qualità di medico competente in enti pubblici e/o privati (Punti 3 per ogni anno di incarico)	Max punti 15
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 15
Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 15 punti; Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula: PO:PM=15:X (ove PO= prezzo offerta; PM = prezzo minore)	Max punti 15
TOTALE	TOTALE PUNTI 50

Art. 7 - AGGIUDICAZIONE

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti e valutati da un'apposita Commissione nominata dall'IC. "S.Pellico" di Vedano Olona, il giorno **martedì 28/07/2020 ALLE ORE 11:00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona (Va).

Si procederà pubblicamente all'apertura delle offerte pervenute e all'esame della documentazione contenuta nei plichi.

La commissione, procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, plichi "A", per poi proseguire, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Esaurita la disamina delle offerte tecniche, la commissione provvederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi "B" contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione provvisoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto www.scuolavedano.edu.it

Decorsi 15 giorni necessari per la verifica dei prescritti requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n° 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Tadiello. Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico mediante atto scritto.

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

Art. 8 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

In base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti individuati. Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione Scolastica o altra Amministrazione Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti dell'incaricato.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'incaricato con lettera raccomandata a.r..

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di **12 mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo fino al 31 agosto 2021.

Il pagamento per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato alla scadenza del contratto a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di **fattura elettronica**, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del d.l. n°187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare

Il **Codice Univoco** dell'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona è il seguente: **UFFZYV**.

Art. 11 - MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente avviso è esposto all'Albo on line, nell'area Amministrazione Trasparente e sul sito web www.scuolavedano.edu.it dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Pellico" di Vedano Olona (VA) in data odierna.

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Varese.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Paola Tadiello.

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art.13 del Dlgs.196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Tadiello.

Responsabile del procedimento, oltre al Dirigente:

Sig.ra Marisa Lucia Fondello -Direttore S.G.A.
(tel. I.C. Vedano Olona - 0332/400232 - e.mail: vaic86300c@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico
dott.^{ssa} Paola Tadiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

VAIC86300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002846 - 10/07/2020 - C14e - Esperti esterni - U