

Ministero dell'Istruzione
e del Merito
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

P.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.itmail: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it
**DECRETO DI ADOZIONE
Manuale di gestione documentale**
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale*;

VISTO il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni, recante il *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTE le **Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**, adottate con Determinazione n. 407 del 9 settembre 2020 e aggiornate con Determinazione n. 371 del 17 maggio 2021;

VISTE le **Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche** emanate dal Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATA la necessità di disciplinare in modo uniforme il sistema di produzione, gestione e conservazione dei documenti dell'Istituto Comprensivo;

VISTO il **Manuale di gestione documentale dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" – Vedano Olona**, predisposto dal Responsabile della gestione documentale;

DECRETA

1. È **adottato** il **Manuale di gestione documentale dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" – Vedano Olona**, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. Il Manuale disciplina il sistema di produzione, gestione e conservazione dei documenti dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente e delle Linee guida AgID.
3. Il Manuale entra in vigore **dalla data di pubblicazione** sul sito istituzionale dell'Istituto.
4. Il Manuale è **pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali"** del sito istituzionale.
5. Il Manuale è soggetto a **revisione periodica** e ad aggiornamento in caso di modifiche normative o organizzative.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rita Avveduto
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)