



Vedano Olona, 26/09/2025

Al sito web di Istituto
Albo online

AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA, PER LA FORMAZIONE DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI ANNO SCOLASTICO 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (Gestione delle risorse umane) e 53 (Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi);

VISTO quanto disposto dall'art. 50, comma 1 Lettara b) del D.lgs. N.36/2023 "Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 53, comma 1, del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 63, comma 3, del CCNL 2019/2021, recante la disciplina dei rapporti di collaborazione plurima per il personale ATA,

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, il DSGA neo-assunto al fine di consentirne un pronto inserimento garantendo la continuità, efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto comprensivo;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto la fornitura di servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura, né risultano attualmente presenti nelle vetrine del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

ACCERTATO che il valore dell'incarico/contratto è inferiore a Euro 40.000,00, essendo l'importo massimo stimato per l'affidamento del servizio, per l'intera durata dello stesso, ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, complessivamente pari a € 4.050,00 onnicomprensivo;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziare, nel Programma annuale per l'anno fin. 2025, nell'aggregato di spesa (Formazione e aggiornamento),

- **VISTA** l'esigenza di supportare, con azioni di formazione, il DSGA neo-assunto, al fine di consolidarne l'inserimento garantendo la continuità, efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto superiore;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- **CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico, sia ad un dipendente interno che esterno all'amministrazione scolastica, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- **RICHIAMATA** la propria Determina prot. 6681 del 24/09/2025 con la quale si è proceduto all'individuazione



dei criteri e parametri per la selezione dell'esperto, che vengono analiticamente enunciati nel presente avviso

EMANA

Il presente avviso di selezione per il reclutamento della figura di formatore del DSGA per l'anno scolastico 2025/2026

1. COMPITI DEL FORMATORE-TUTOR

Il formatore dovrà prestare la propria collaborazione all'I.C. S. Pellico di Vedano Olona, in attività di supporto nei confronti del D.S.G.A., per la realizzazione della gestione amministrativo-contabile straordinaria dell'istituzione scolastica, assicurando, di norma, interventi di almeno 2 ore continuative, comunque in maniera flessibile in relazione alle esigenze di entrambi i Dsga.

In particolare, le prestazioni di formazione-tutoraggio dovranno essere collegate:

MODULO	ORE /PERIODO	COMPENSO
<ul style="list-style-type: none"> - ai principali eventi della gestione finanziaria/contabilità/rendicontazione - alle diverse fasi di attuazione del Piano delle attività del personale A.T.A. - alla valorizzazione finanziaria delle relazioni sindacali nei suoi diversi momenti partecipativi (informazione, confronto e contrattazione); - ad ogni altra problematica straordinaria inerente all'organizzazione ed al coordinamento dei servizi generali e amministrativo-contabili, con la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico. - Procedure e acquisti - Rendicontazione pon/pnsd/pnrr 	150 ORE	27,00 € lordo stato onniminicomprendivo

2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Il requisito necessario per partecipare alla selezione è l'appartenenza al profilo professionale di D.S.G.A. attualmente in servizio presso altre scuole o in quiescenza da non più di cinque anni scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico.

La selezione del FORMATORE avverrà, ad insindacabile giudizio dello scrivente, attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai criteri, indicati nella tabella seguente, afferenti ai titoli culturali, di servizio e alle esperienze specifiche di formatore-tutor.



TITOLI	Punteggio	Punteggio massimo
a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (per i candidati già in servizio alla data di entrata in vigore del nuovo profilo professionale)	Con il massimo dei voti punti 5 Altra votazione punti 2	Max 5
b) Anzianità di servizio nella scuola. - in qualità di DSGA o precorse qualifiche (segretario, coordinatore amm.vo, responsabile amm.vo) - in qualità di Assistente amm.vo o precorse qualifiche.	0,50 punti per ogni anno scolastico (escluso quello corrente) 0,25 punti per ogni anno scolastico (escluso quello corrente)	Max 20
d) Esperienze come formatore/tutor di personale ATA della scuola	inferiori a 20 ore per corso: punti 2/corso da 20 a 50 ore per corso: punti 3/corso oltre le 50 ore per corso: punti 4/corso	Max 40
e) Possesso di certificazioni informatiche (quelle previste nella tabella di valutazione per le graduatorie d'istituto del personale amministrativo della scuola)	5 punti per ogni certificazione	Max 10
f) Incarichi di responsabilità (almeno di macro processo) nell'ambito del Sistema Gestione Qualità (SGQ) applicato alle istituzioni scolastiche	1 punto per ogni anno scolastico	Max 10
g) Incarichi di Responsabile trattamento dati (RTD) nell'ambito della Privacy	1 punto per ogni anno scolastico	Max 10
TOTALE PUNTI		Max 95

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso del requisito essenziale richiesto, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti debitamente firmati in originale:

- Istanza di candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato 1);
- Scheda di valutazione titolo (allegato 2)
- Dichiarazione d'insussistenza (allegato 3)
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale

entro le ore 10.00 del 03/10/2025 esclusivamente tramite le due modalità seguenti e con la dicitura in oggetto "Selezione Formazione DSGA":

- in busta chiusa, all'ufficio di segreteria dell'IC.S. Pellico di Vedano Olona.
- tramite email all'indirizzo vaic86300c@istruzione.it

4. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO



La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione dei punteggi riportati nella tabella di cui al paragrafo 2 del presente avviso. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In caso di parità di punteggio prevale la minore età.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio dello scrivente.

Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione sul Sito della scuola <https://scuolavedano.edu.it/>

nella sezione Albo online **entro il 04/10/2025**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "Atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il candidato selezionato sarà contattato in forma scritta tramite il recapito email indicato nella domanda di candidatura o tramite la scuola di appartenenza.

Accertata la disponibilità del candidato e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del DSGA (se in attività di servizio), resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, verrà instaurato con il candidato selezionato un rapporto di collaborazione plurima CCNL 2019/2021 (oppure di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo, se fosse selezionato un DSGA in quiescenza).

Alla stipula del contratto il soggetto affidatario, a richiesta dell'Istituto procedente, è tenuto a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente ritenuto idoneo.

5. COMPENSO

Il compenso orario, sarà di **€ 27,00 €** e deve ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e delle spese.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di **150 ore**.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali, debitamente compilati e firmati che il formatore presenterà al termine della propria attività e saranno controfirmati dal DSGA, destinatario delle attività stesse.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Qualora il conferimento dell'incarico sia disposto a un DSGA appartenente ad altra Istituzione Scolastica mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, CCNL 2019/2021 sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati a personale interno all'Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che, qualora le attività dovessero essere annullate, secondo quanto previsto dal bando stesso, non potranno essere riconosciuti, né liquidati compensi ad esse inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

6. PUBBLICITA'

Il presente Avviso, che consta di n. 7 pagine, viene pubblicato sul Sito della scuola <https://scuolavedano.edu.it/> nella sezione Albo online. Ulteriori informazioni, anche sulle modalità di presentazione delle candidature, possono essere acquisite presso la Dirigenza di questo Istituto superiore.



I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679 per la Protezione dei Dati Personali. Il candidato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni (allegato 3).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rita Avveduto

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- b) Scheda di valutazione titoli (Allegato 2)
- c) Dichiarazione d'insussistenza (Allegato 3)

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Rita Avveduto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



ALLEGATO 1

**CANDIDATURA
A SVOLGERE LA FUNZIONE DI TUTOR DEL DSGA PRESSO
I.S.I.S. "PAOLO CARCANO DI COMO PER L'ANNO SCOL. 2025/2026**

Presentata da:

- DSGA in servizio presso istituzioni scolastiche degli ambiti territoriali n. 11 e n. 12 della Regione Lombardia (in regime di collaborazione plurima)
- DSGA in quiescenza da non più di 5 aa.ss. (in regime di lavoro autonomo)

Il sottoscritto

In servizio presso l'istituto scolastico (non compilare se in quiescenza)

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR nei confronti del DSGA presso codesto Istituto per l'anno scolastico 2025/2026

e fornisce i seguenti contatti ai fini della procedura di selezione:

email: _____ cellulare: _____

Indirizzo di residenza: Via/Piazza _____ n. _____ Città _____

Provincia: _____

Il sottoscritto allega alla presente:

- Scheda di valutazione dei titoli, debitamente compilati e firmati (allegato 2);
- Scheda informativa sulla privacy (allegato 3);
- Curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara:

- di non avere condanne penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro; (vedi consenso allegato 3)
- di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica stabilita per le attività di tutoraggio;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione (allegato 2), per un totale di punti (punti in lettere).

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2022;
- di documentare l'attività secondo le modalità previste nell'avviso, per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Luogo e data

FIRMA _____



SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI – NOME CANDIDATO _____

<i>TITOLI</i>	<i>Criteri di attribuzione del punteggio</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Titoli dichiarati (da compilare a cura del candidato)</i>
<i>a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (per i candidati già in servizio alla data di entrata in vigore del nuovo profilo professionale)</i>	Con il massimo dei voti punti 5 Altra votazione punti 2	Max 5	
<i>c) Anzianità di servizio nella scuola. - in qualità di DSGA o precorse qualifiche (segretario, coordinatore amm.vo, responsabile amm.vo) - in qualità di Assistente amm.vo o precorse qualifiche (applicato di segreteria, collaboratore amm.vo)</i>	0,50 punti per ogni anno scolastico (escluso quello corrente) 0,25 punti per ogni anno scolastico (escluso quello corrente)	Max 20	
<i>d) Esperienze come formatore/tutore di personale ATA della scuola</i>	punti 2 per ogni corso inferiore a 20 ore punti 3 per ogni corso da 20 a 50 ore punti 4 per ogni corso superiore a 50 ore	Max 40	
<i>e) Possesso di certificazioni informatiche (quelle previste nella tabella di valutazione per le graduatorie d'istituto del personale amministrativo della scuola)</i>	5 punti per ogni certificazione	Max 10	
<i>f) Incarichi di responsabilità (almeno di macroprocesso) nell'ambito del Sistema Gestione Qualità (SGQ) applicato alle istituzioni scolastiche</i>	1 punto per ogni anno scolastico	Max 10	
<i>g) Incarichi di Responsabile trattamento dati (RTD) nell'ambito della Privacy</i>	1 punto per ogni anno scolastico	Max 10	
TOTALE		95	

Il punteggio di cui ai punti d, f, viene valutato solo se congruo rispetto all'oggetto dell'incarico. Data _____

FIRMA del Candidato _____



ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013

PER L'AFFIDAMENTO CON MODALITA' DI URGENZA DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE PERSONALE ESPERTO ESTERNO O INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MICROSTORIA" PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA "S. PELLICO" DI VEDANO OLONA - DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2024/2025.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
.....ile residente a in via
....., n.

In relazione all'incarico conferito da codesto Ente, per il periodo consistente nella seguente prestazione:

.....
.....
.....
.....

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".

Vedano Olona,

Firma
