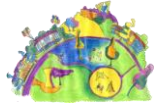


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Vedano Olona, 23/02/2024

Agli Atti

Al Sito

OGGETTO: A.S. 2023/2024 – AVVISO DI SELEZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO CON MODALITA’ DI URGENZA DELL’INCARICO DI PRESTAZIONE ESPERTO ESTERNO O INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ORTO DIDATTICO” DEDICATO A GLI ALUNNI DELL’INFANZIA “REDAELLI-CORTELLEZZI”, E DELLA SCUOLA PRIMARIA “ED. DE AMICIS” DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2023/2024.

AVVISO PUBBLICO ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI O INTERNI ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA – DIRITTO ALLO STUDIO – A.S. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO** il D.Lgs. 165/01, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all’art. 7 comma 6;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA** la circolare Miur AOODGEFID/38115 del 18.12.2017- comma 2. punto 2.h per il reperimento di esperti esterni all’Amministrazione;
- VISTO** quanto disposto dall’art. 50, comma 1. Lettera b) del D.lgs. N.36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 1646 del 22/02/2024;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire n. 1 esperto esterno o interno all’istituzione scolastica per il progetto “Orto Didattico” rivolto agli alunni cinquenni dell’infanzia, Scuola Redaelli Cortellezzi; e alle classi seconde e terze della scuola primaria De Amicis.
- VISTA** la Delibera n. 45 del 5/12/2022 che ha approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera n. 97 del Consiglio d’Istituto del 12/02/2024 approvazione del programma annuale 2024;
- VISTA** la Delibera n. 32 del Consiglio Comunale di approvazione della Convenzione tra il Comune di Vedano Olona e l’I.C. “Silvio Pellico” di Vedano Olona per il Diritto allo Studio del 28/09/2023 a.s. 2023/2024 e 2024/2025;
- VISTA** la convenzione per il Piano Diritto allo Studio 2023/2024 e 2024/2025 punto 1c) “Progetti di qualità dell’istruzione – Arricchimento percorsi curriculari;
- RITENUTO** pertanto di procedere all’individuazione di personale esterno o interno all’istituzione scolastica mediante avviso da pubblicare sia all’albo sia sul sito web di questo Istituto;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche per l’anno scolastico 2023/2024 e gli interventi di laboratori pratici svolti in orario scolastico;
- TUTTO** ciò visto, rilevato, considerato e ritenuto, come parte integrante del presente atto;

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un esperto per il laboratorio pratico “Orto Didattico” rivolto agli alunni cinquenni dell’infanzia Redaelli Cortellezzi; e alle classi seconde e terze della scuola primaria De Amicis della Scuola dell’I.C. “Silvio Pellico” di Vedano Olona – a.s. 2023/2024 cui conferire l’incarico.

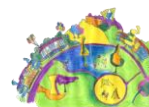
Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO – CARATTERISTICHE E OBIETTIVI

Oggetto della presente selezione è l’assunzione di un Esperto per il Progetto “Diritto allo Studio” 2023/2024 per gli alunni cinquenni dell’infanzia, Scuola Redaelli Cortellezzi; e alle classi seconde e terze della scuola primaria De Amicis, Il totale delle ore di progetto è pari a 50 ore da attuare principalmente durante lo svolgimento dell’attività didattica per una spesa totale massima di € 2.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, IVA, ritenuta d’acconto e contributo IRAP, e comprensivo delle spese del materiale e attrezzatura per ogni singolo bambino per lo svolgimento delle attività.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

Art. 3 – COMPENSO

Il totale delle ore di progetto è pari a 50 ore da attuare principalmente durante lo svolgimento dell'attività didattica per una spesa totale massima di € 2.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, IVA, ritenuta d'acconto e contributo IRAP, e comprensivo delle spese del materiale e attrezzatura per ogni singolo bambino per lo svolgimento delle attività.

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 2.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. di ritenuta d'acconto e contributo IRAP. L'onorario sarà liquidato a fine contratto, previa trasmissione di fattura elettronica o presentazione di nota.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle presenze debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale delle attività svolte.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, a mezzo PEC all'indirizzo vaic86300c@pec.istruzione.it o brevi manu presso gli uffici di segreteria **ENTRO E NON OLTRE MARTEDÌ 11 MARZO 2024 ALLE ORE 10:00** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Per la ricezione del plico farà fede la data di arrivo all'Istituzione Scolastica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente inviati.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"ESPERTO ORTO DIDATTICO" – A.S. 2023/2024**

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
- Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;

Dovranno inoltre essere inserite due buste separate, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A) **"OFFERTA TECNICA PROGETTO "ORTO DIDATTICO" A.S. 2023/2024"** contenente:

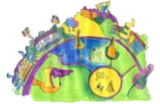
- modulo di offerta tecnica (all. 4)
- descrizione del Progetto Operativo

Busta B) **"OFFERTA ECONOMICA PROGETTO PSICOMOTRICITÀ A.S. 2023/2024"** contenente:

- modulo di offerta economica (all. 5)

Nell'offerta economica dovrà essere indicato in maniera chiara il costo totale del servizio comprensivo di IVA e/o di ogni altro onere. Il costo così determinato dovrà garantire tutti i servizi richiesti all'art.1.

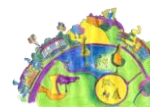
L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata né sostituita con altre. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 15
Al prezzo più basso (dichiarato nella colonna Compenso onnicomprensivo dell'allegato 5) saranno attribuiti n. 15 punti; Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula: $PO:PM=15:X$ (ove PO= prezzo offerta; PM = prezzo minore)	Max punti 15
TOTALE	TOTALE PUNTI 30

Art. 6. AGGIUDICAZIONE

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti e valutati da un'apposita Commissione nominata dall'IC. "S. Pellico" di Vedano Olona, il giorno **martedì 11 marzo 2024** alle ore **12:00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona (Va).

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute e all'esame della documentazione contenuta nei plichi.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione provvisoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto www.scuolavedano.edu.it

Decorsi 5 giorni necessari per la verifica dei prescritti requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di una sola domanda pervenuta l'istituzione procederà direttamente all'aggiudicazione definitiva.

È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n° 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento GDPR 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico mediante atto scritto.

Art. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 8 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

In base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti individuati. Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione Scolastica o altra Amministrazione Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per il periodo marzo 2024-giugno 2024.

Il compenso per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali e onnicomprensivo di IVA e di tutte le spese, verrà effettuato, previa trasmissione di fattura elettronica o presentazione di notula.

Potranno essere effettuati compensi in acconto e/o a saldo ad avvenuta erogazione dei fondi assegnati al Diritto allo studio 2023/2024 da parte dell'Ente Locale a mezzo mandato di pagamento a 30 gg.

Si specifica che l'acconto potrà essere effettuato al termine del primo quadrimestre previa presentazione di registro firme attestante le ore effettivamente prestate fino a tale data.

Art. - 10. MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;
- Albo della Scuola.

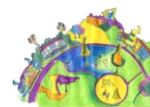
Art. - 11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Varese.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Art. - 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il docente si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del docente.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r..

Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Tiziana Carli.

Responsabile del procedimento

Sig.ra Silvana DI Fede – Direttore SGA

(tel. I.C. Vedano Olona - 0332/400232 - e.mail: vaic86300c@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*