

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

Vedano Olona, 03 marzo 2022

Agli Atti/All'Albo

Al Sito Web

Al DSGA Maria Lucia Fondello

OGGETTO: Conferimento incarico al DSGA per la gestione amministrativo-contabile dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-85**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CUP J49J21013500006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 129/2018 recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche",

VISTA la Legge n. 107/2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

IN ATTUAZIONE della delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 21/12/2021 di aggiornamento PTOF 2021/2022 e della delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 21/12/2021 che ha approvato il PTOF triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.14 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", che qui integralmente si richiama, e all'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 519;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto deliberato dal Collegio Docenti Unitario del 21.12.2021 con delibera n. 7;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica N. 1072885 del 02/12/2021 – FESR REACT EU – trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID – 000018 del 03/01/2022 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto per un importo complessivo di € 56.908,11, di seguito riportato:

| Sottoazione | Codice Progetto | Titolo Progetto | Importo Autorizzato |
|-------------|----------------------------|---|---------------------|
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-85 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | € 56.908,11 |

VISTA la delibera di autorizzazione del Consiglio di Istituto n. 6 del 21-12-2021, con la quale è stata approvata la partecipazione al bando PON Avviso n. 43830 del 11-11-2021;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.1394 /VI.2 del 10/02/2022 relativo al bando PON Avviso n. 28966 del 06-09-2021 "DIGITAL BOARD";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 10/02/2022 di assunzione in bilancio;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.16 del 10/02/2022 di nomina RUP dott.ssa Tiziana Carli;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 nella seduta del 10 febbraio 2022 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA l'assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico **CUP J49J2101350006** da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

VAIC86300C - AC23E68 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002130 - 03/03/2022 - VI.2 - U

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato e alla tempistica dettata dalle lettere di autorizzazione M.I.U.R. succitate, le procedure per la realizzazione del progetto in parola;

RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSTATATA la disponibilità del D.S.G.A. ad occuparsi della attività di coordinamento e gestione del progetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

AFFIDA

al DSGA Marisa Lucia Fondello che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022 l'incarico di gestione amministrativo-contabile nel dettaglio:

- Gestione dei Sistemi Informativi;
- Tenuta della Documentazione;
- Gestione delle spese amministrative e gestionali;

del progetto PON **13.1.2A – Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-85 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica con codice CUP J49J21013500006.**

Autorizza la DSGA ad effettuare le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio per un massimo di n. 32 ore, retribuite secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. all'ora (ovvero euro 24,55 L.S.), per un totale di €. 592,00 L.D. e 785,60 L.S.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli

(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)

VAIC86300C - AC23E68 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002130 - 03/03/2022 - VI.2 - U