

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
 email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



Vedano Olona, 11/12/2024

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PROMOZIONE ALLA LETTURA" PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE E QUARTE DELLA SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS" DELL'I.C. "SILVIO PELLICO" DI VEDANO OLONA – DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2024/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

**VISTO** il D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all'art. 7 comma 6;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la circolare Miur AOODGEFID/38115 del 18.12.2017- comma 2. punto 2.h per il reperimento di esperti esterni all'Amministrazione;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 50, comma 1. Lettera b) del D.lgs. N.36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTA** la determina prot. n. 8297 DEL 06/12/2023;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire n. 1 esperto esterno o interno all'istituzione scolastica per il progetto "PROMOZIONE ALLA ELETTURA" rivolto agli alunni della classi terze e quarte della Scuola Primaria De Amicis;

**VISTA** la Delibera n. 45 del 5/12/2022 che ha approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la Delibera n. 97 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2024 di approvazione del programma annuale 2024 e variazione al Programma Annuale e.f. 2024 con delibera n. 114 del consiglio d'Istituto n. 16 del 28/06/2024;

**VISTA** di Delibera n. 32 del Consiglio Comunale di approvazione della Convenzione tra il Comune di Vedano Olona e l'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona per il Diritto allo Studio a.s. 2023/2024 e 2024/2025;

**VISTO** l'Aggiornamento del Regolamento di Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 27/06/2018;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'individuazione di personale esterno/interno all'istituzione scolastica mediante avviso da pubblicare sia all'albo sia sul sito web di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguiere è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche per l'a.s. 2024/2025 e gli interventi del progetto saranno svolti in orario scolastico;

**TUTTO** ciò visto, rilevato, considerato e ritenuto, che costituisce arte integrante del presente atto;

**EMANA**

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un esperto in Promozione alla lettura per gli alunni della Scuola Primaria "Ed. De Amicis" dell'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona – a.s. 2024/2025 cui conferire l'incarico.

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – CARATTERISTICHE E OBIETTIVI**

Oggetto della presente selezione è l'assunzione dell'incarico di un Esperto in Espressività/Teatralità/Letteratura - Diritto allo Studio 2024/2025 per gli alunni della Scuola Primaria "De Amicis" totale complessivo del progetto è di 47 ore, (45 ore di incontri da distribuire su 6 classi più due ore di raccordo con i docenti. Le attività dovranno essere condivise con i docenti di classe e referenti e si svolgeranno nel periodo tra gennaio 2024 giugno 2025 per una spesa massima di € 1.504,00.

**Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI**

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2 000 e dovrà autocertificare:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
 email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



**Art. 3 – COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.540,00 omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese per libero professionista e di ritenuta d'acconto e contributo IRAP a carico della scuola per lavoratore autonomo. L'onorario sarà liquidato a fine contratto, previa trasmissione di fattura elettronica o presentazione di notula. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle presenze debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale delle attività svolte.

**Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, a brevi manu presso gli uffici di segreteria o a mezzo email all'indirizzo [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it). **ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 20 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 10:00** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. La busta, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"PROMOZIONE ALLA LETTERATURA - A.S. 2024/2025**

All'interno della busta chisa dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
5. Curriculum vitae in formato europeo;
6. modulo di offerta tecnica (all. 4)
7. descrizione del Progetto Operativo
8. modulo di offerta economica (all. 5)
9. Modello Dichiarazione di Insussistenza di incompatibilità
10. Dichiarazione-altri-incarichi

Nell'offerta economica dovrà essere indicato in maniera chiara il costo totale del servizio comprensivo di IVA e/o di ogni altro onere. Il costo così determinato dovrà garantire tutti i servizi richiesti all'art.1.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata né sostituita con altre. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la selezione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico

**Art. 5 - CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA**

Le offerte saranno valutate avendo a disposizione 50 punti da attribuire con i seguenti criteri nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica:

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

- requisiti qualitativi: offerta tecnica 35 punti
- requisiti quantitativi: offerta economica 15 punti - Totale 50 punti

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La Commissione procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e all'esame dei curricula. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **50**.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)

Qualora si dovessero verificare situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

- il maggior numero di esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche statali.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

| COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA  | PUNTEGGIO MASSIMO 35  |
|--|---|
| <b>1. Titolo di Studio Inerente al campo <u>Umanistico/Letterario</u> (SI VALUTA UN SOLO TITOLO DEI 4 SOTTOELENCATI):</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specifica magistrale</li> <li>• Laurea specifica triennale</li> <li>• Altra laurea magistrale</li> <li>• Altra laurea triennale</li> </ul>   | <b>Punti 11</b><br><b>Punti 8</b><br><b>Punti 5</b><br><b>Punti 3</b> |
|  | <b><u>Max punti 11</u></b>  |
| <b>2. Altri titoli:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di primo e secondo livello attinenti la funzione (<b>Max 1</b>)</li> <li>• Dottorato di ricerca attinente la funzione (<b>Max 1</b>)</li> <li>• Corsi di perfezionamento attinenti la funzione per la quale ci si candida (<b>Max 1</b>)</li> <li>• Specializzazioni specifiche attinenti le tematiche e metodologie progettuali (<b>Max 1</b>)</li> </ul> | <b>Punti 1</b><br><b>Punti 1</b><br><b>Punti 1</b><br><b>Punti 1</b>  |
|  | <b><u>Max punti 4</u></b>   |
| <b>3. Esperienze pregresse come formatore presso Scuole Statali</b><br>(max 1 incarico x anno) <b>Punti 5 per ogni incarico</b>  |   |
|  | <b><u>Max punti 20</u></b>  |
|  | <b><u>Totale Max 35</u></b>   |

| OFFERTA ECONOMICA  | PUNTEGGIO MASSIMO 15             |
|--|----------------------------------|
| <p>Al prezzo più basso (<b>dichiarato nella colonna Compenso omnicomprensivo dell'allegato 5</b>) saranno attribuiti n. 15 punti;<br/> Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula:<br/> <math>PO:PM=15:X</math><br/> (ove <math>PO</math>= prezzo offerta; <math>PM</math> = prezzo minore)</p> | <b>Max punti 15</b>              |
| <b>TOTALE</b>  | <b>TOTALE PUNTI CONFERITO 50</b> |

## **Art. 6. AGGIUDICAZIONE**

Le buste chiuse, pervenute entro il termine fissato, saranno aperti e valutati da un'apposita Commissione nominata dall'IC. "S.Pellico" di Vedano Olona, il giorno mercoledì 20 **dicembre 2024** alle ore 13:00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona (Va).

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute e all'esame della documentazione contenuta nei plichi.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione provvisoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)

Decorsi 5 giorni necessari per la verifica dei prescritti requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di una sola domanda pervenuta l'istituzione procederà direttamente all'aggiudicazione definitiva.  
È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n° 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento GDPR 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico mediante atto scritto.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
 email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



**Art. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

**Art. 8 - PERFEZIONAMENTO INCARICO**

In base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli interni/experti individuati. Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione Scolastica o altra Amministrazione Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**Art. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per il periodo gennaio 2024 - giugno 2025.

Il compenso per la prestazione professionale di 1.504,00 € che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali e onnicomprensivo di IVA e di tutte le spese, verrà effettuato, previa trasmissione di fattura elettronica o presentazione di notula.

Potranno essere effettuati compensi in acconto e/o a saldo ad avvenuta erogazione dei fondi assegnati al Diritto allo studio 2023/2024 da parte dell'Ente Locale a mezzo mandato di pagamento a 30 gg.

Si specifica che l'acconto potrà essere effettuato al termine del primo quadrimestre previa presentazione di registro firme attestante le ore effettivamente prestate fino a tale data.

**Art. - 10. MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO**

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;
- Albo della Scuola.

**Art. - 11. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Varese.

**Art. - 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il docente si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione. L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del docente.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r. Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Avveduto.

**Responsabile del procedimento**

Sig.ra Silvana DI Fede – Direttore SGA  
 (tel. I.C. Vedano Olona - 0332/400232 –  
 e.mail: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it)).

**Il Dirigente Scolastico Reggente  
 Prof.ssa Maria RitaAvveduto**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*