

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Vedano Olona, 02/03/2026

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: *Determina a contrarre per l'affidamento diretto di fornitura toner per tutto l'IC S. Pellico Di Vedano Olona, ai sensi dell'art. 50, comma 1. Lettera b) del D.Lgs36/2023*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO la Delibera n° 40 Consiglio d'Istituto del 08/12/2025 approvazione PTOF 24/2028;

VISTO la Delibera n° 45 del consiglio d'Istituto del 09/12/2026 del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;

VISTO ai sensi dell'art. 50, comma 1. Lettera b) del D.Lgs 36/2023 «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO che l'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 38 del Decreto Legislativo del Dlgs n.36/2023, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, numero 56, con delibera del Consiglio numero 206 del 1° marzo 2018;

CONSIDERATO che dall'01/01/2024 cambiano le procedure di acquisto di tutti i servizi e forniture per le istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione del servizio tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1. Lettera b) del D.Lgs 36/2023;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 delle Linee Guida A.N.AC.;

CONSIDERATA pertanto, la necessità di provvedere alla fornitura dei toner per le stampanti di tutto l'Istituto Comprensivo";

VISTA la nostra richiesta preventivo prot. n. 1711 del 24 febbraio 2024 a più operatori economici;

VISTO che la ditta evergreen srl ha presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto agli altri operatori;

ACCERTATO che la ditta Evergreen srl Pavia p.iva c.f. 09682730016, sede legale corso Brescia 77 Torino, ha disponibile i prodotti in argomento al costo totale di € 533,00 (cinquecentotrentatre/00) per l'acquisto di 24 toner per tutto l'IC S. Pellico, più Iva al 22%;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale e speciale e soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

di procedere, per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento diretto, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

di individuare la Ditta ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 con affidamento diretto alla ditta Evergreen srl Pavia p.iva c.f. 09682730016, sede legale corso Brescia 77 Torino;

di individuare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Avveduto;

di prevedere che la spesa presunta per l'acquisto dei 19 toner è di € 533,00 (cinquecentotrentatre/00) più iva al 22% dall'aggregato A.2.1;

di pubblicare copia della presente determinazione Dirigenziale all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica a norma dell'articolo 10, comma 1, del Decreto Legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, nonché a norma dell'articolo 48 Decreto 28 agosto 2018, numero 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107 e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33;

di stabilire che il rapporto sarà regolato da apposita conferma d'ordine come disposto dall'art. 18 del D.lgs 36/2023, in ottemperanza all'articolo 5-bis del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale;

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web in data odierna, nonché notificato, tramite mail, ai destinatari in indirizzo.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rita Avveduto**
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)