

- **Oggetto:** trasmissione verbale
- **Data ricezione email:** 29/11/2023 12:37
- **Mittenti:** LISA LUCIA - Gest. doc. - Email: lucia.lisa.bi@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** VAIC86300C ISTITUTO COMPRENSIVO PELLICO <vaic86300c@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Sciammarella Tiziana <tiziana.sciammarella@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Lisa Lucia <lucia.lisa.bi@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
protocollazione_IC_Vedano_Olona 29.11.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentili Dirigente e DSGA

si inoltra, in allegato, il verbale n. 5 relativo alla Verifica di cassa effettuata.

Si chiede cortesemente di stamparlo e di inserirlo nel registro dei verbali dei Revisori dei Conti.

Cordiali saluti.

I REVISORI

Lucia Lisa M.I.M

Tiziana Sciammarella M.E.F.