



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 - 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it - pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Vedano Olona, 2/2/22

All'esperta ZIOLI CHIARA
Al sito web- Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: A.S. 2021/2022-CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C. E SUCCESSIVI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE DI ESPERTO ESTERNO DI PSICOLOGO - PERIODO DICEMBRE 2021 - GIUGNO 2022 PER L'ISTITUTO "S.PELLIKO" DI VEDANO OLONA.

CIG ZB53428023

Codice Univoco dell'Ufficio (per la fatturazione elettronica) n. **UFFZYV**

TRA

L'Istituto Comprensivo "S.Pellico", con sede legale in Piazza del Popolo n.4 - 21040 Vedano Olona (VA) codice fiscale 95045030129, nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tiziana Carli codice fiscale CRLTZN60D57A619G domiciliata per la carica presso la predetta sede legale

E

ZIOLI CHIARA nata a Varese il 24-08-1986 residente a Arcisate (Va) in Via Trieste n. 7 - C. F. ZLICHR86M64L682E - P.I. 03787000128

Premesso che

VISTA la determina n. 8520 C/14 del 30/11/2021;

VISTA la normativa vigente;

VISTA la nota M.I. n. 453 del 31/3/2021 avente ad oggetto "Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali"

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 18993 del 24/08/2021 avente ad oggetto "avviso risorse ex-art. 58, c.4, del D.L. 25/5/2021, n.73, convertito con modificazioni dalla Legge 23/07/2021 n. 106 (Decreto Sostegni-bis), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla normativa, questa istituzione Scolastica necessita di specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che a personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;

CONSIDERATO che gli incontri potranno essere svolti in presenza e/o da remoto fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e sulla base delle indicazioni contenute nelle ordinanze ministeriali delle autorità sanitarie competenti;

VISTA la nota del M.I. prot. n. 1746 del 26/10/2020;

VISTO il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche di cui alla nota prot. n. 1746 del 26/10/2020;

CONSIDERATA la necessità di nominare uno Psicologo per tutto l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA);

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica urgente una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



VISTO l'art. 2 c.2 punto 2b) del protocollo di intesa M.I. – CNOP circa la incompatibilità da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli del Protocollo d'intesa con personale scolastico, con studenti e loro familiari;

VISTA la necessità di procedere al conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale di esperto esterno di psicologo – periodo dicembre 2021 – giugno 2022 per l'istituto "S. Pellico" di Vedano Olona al fine di affidare l'incarico del progetto sopraindicato per n. 120 ore per tutto l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA) finalizzato a fornire a studentesse e studenti, oltre che a personale scolastico, supporto e assistenza psicologica in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all'art. 7 comma 6;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 15/2/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

IN ATTUAZIONE della delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 che ha approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 dell'11 settembre 2015 e successiva integrazione, prot.1349/C14 del 18/02/2016, in cui sono individuate le procedure ed i criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto, cui conferire l'incarico di esperto;

VISTO l'Aggiornamento del Regolamento di Istituto, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 27/06/2018;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D.lgs. N.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

VALUTATO il D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 correttivo al D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", all'art. 45 c. 2 a) riguardante gli acquisti di importi superiori a 10.000,00 euro;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 27 del 15/4/2019 "Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture" (art.45, c.2 lett. a-D.I.129/2018);

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, deliberato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 120 del 11/09/2015, e successiva integrazione - delibera n. 16 del 24/02/2016 in cui sono individuate le procedure per la selezione del contraente in relazione all'importo della spesa e l'Aggiornamento al Regolamento di Istituto per le attività negoziali per la fornitura di lavori, beni e servizi - approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del 27.06.2018;

VERIFICATA la conseguente necessità di ricorrere a una consulenza esterna;

VISTA la disponibilità esistente sull'aggregato di spesa A1-6 – Funzionamento generale e decoro della scuola - Risorse ex art. 58, c.4, del D.L. 25/5/2021, n.73 (Decreto Sostegni-bis);

TENUTO CONTO che l'importo massimo da liquidare per il conferimento di incarico di una figura di psicologo ad un professionista, per il periodo dicembre 2021 - giugno 2022, è di € 4.800,00, con un importo orario di euro 40 (quaranta) in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese e per un massimo di 120 ore;

VISTO il regolamento d'Istituto vigente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

l'incarico di esperto esterno di psicologo è affidato a:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



ZIOLI CHIARA nata a Varese il 24-08-1986 residente a Arcisate (Va) in Via Trieste n. 7 - C. F. ZLICHR86M64L682E – P.I. 03787000128.

L'attività consiste nell'assunzione dell'incarico di PSICOLOGO, per tutta la durata del contratto decorrente dal conferimento dello stesso. L'incarico prevede la realizzazione di incontri in presenza e/o da remoto fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e sulla base delle indicazioni contenute nelle ordinanze ministeriali delle autorità sanitarie competenti. L'incarico finalizzato a fornire a studentesse e studenti, oltre che a personale scolastico, supporto e assistenza psicologica in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Il supporto psicologico verrà realizzato nel periodo dicembre 2021 – giugno 2022 per un totale di n. 120 ore per tutto l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA).

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza Covid-19;
- Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico rivolto a tutto il personale scolastico, alunni e famiglie.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità dalla data della stipula fino a giugno 2022. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S.

Art. 3. Compiti dell'esperto:

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Dichiarare le ore effettivamente svolte su apposito registro debitamente compilato e firmato per l'intera durata dell'incarico;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Concordare un percorso formativo coerente con il progetto;
- Consegnare al termine del progetto una relazione finale sull'attività effettivamente svolta.

L'incarico consiste nello svolgimento di incontri che potranno essere condotti anche da remoto e, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle attività previste dalla normativa vigente come da protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi: supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di supporto psicologico.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza Covid-19;
- Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico rivolto a tutto il personale scolastico, alunni e famiglie.

Art. 4. Compenso

Per l'incarico svolto, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi, il compenso massimo previsto è di € 4.800,00 con un importo orario di euro 40 (quaranta), e per un massimo di 120 ore onnicomprensivo di IVA o di ritenuta d'acconto IRPEF e di ogni altro onere fiscale e previdenziale e/o spese compreso il contributo IRAP nella misura dell'8,50% e l'eventuale aliquota Inps Gestione Separata nella misura del 24% per coloro che superano 5.000,00 euro annui.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa trasmissione di fattura elettronica. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento affidato verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 - 21040 Veduggio (VA)
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it - pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



INPS di cui all'art. 2 comma 26 e ss. della legge 8.8.1995 n. 335 e al Decreto del Ministero del lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- fattura elettronica - codice univoco n. UFFZYV o notula di pagamento;
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome Istituto Bancario e codice IBAN.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

E' oggetto di revoca del presente contratto stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli in oggetto del Protocollo d'Intesa con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle Istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico come indicato nella nota del Ministero Istruzione prot. n. 1746 del 26.10.2020

Il prestatore d'opera alleggerà al presente contratto dichiarazione attestante l'incompatibilità di stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle Istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

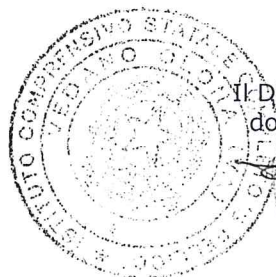
Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 del Regolamento GDPR 679/2016, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 del Regolamento GDPR 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Tiziana Carli.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Varese.

Firma per accettazione
 Chiara Zioli



Il Dirigente Scolastico
 dott. ssa Tiziana Carli