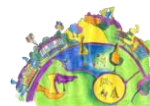




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolaveduggio.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



OGGETTO: A.S. 2021/2022 - BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA HARDWARE, SOFTWARE, RETE LAN, WIFI, PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI, LE INFRASTRUTTURE ED APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE E TUTTE LE ATTREZZATURE PRESENTI NEI LABORATORI MULTIMEDIALI DI TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SILVIO PELLICO" PIAZZA DEL POPOLO, 4 – 21040 VEDUGGIO (VA), DELLA DURATA DI 12 MESI CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2022 E TERMINE 31 DICEMBRE 2022, AI SENSI DEL D.LGS.50 DEL 18/04/2016 ART. 60 E DEL D.LGS 56 DEL 19/04/2017 CONTENENTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50.

PER IL PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022

Codice Identificativo di Gara (CIG) N. **ZF233147B9**

Codice Univoco **UFFZYV**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

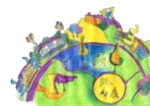
VISTA la determina prot. n. 6424/C14 del 17/09/2021;
VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO il D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all'art. 7 comma 6;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 15/2/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
IN ATTUAZIONE della delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 che ha approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
IN ATTESA della delibera di aggiornamento del POF 2021/2022 del Consiglio di Istituto;
VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 dell'11 settembre 2015 e successiva integrazione prot.1349/C14 del 18/02/2016 in cui sono individuate le procedure ed i criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto;
VISTO l'Aggiornamento del Regolamento di Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 27/06/2018;
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO il D.lgs. N.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
VALUTATO il D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 correttivo al D. Lgs. 50/2016;
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", all'art. 45 c. 2 a) riguardante gli acquisti di importi superiori a 10.000,00 euro;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 27 del 15/4/2019 "Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture" (art.45, c.2 lett. a- D.I.129/2018);
VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, deliberato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 120 del 11/09/2015, e successiva integrazione delibera n. 16 del 24/02/2016 in cui sono individuate le procedure per la selezione del contraente in relazione all'importo della spesa e l'Aggiornamento al Regolamento di Istituto per le attività negoziali per la fornitura di lavori, beni e servizi –approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del 27.06.2018;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



- CONSIDERATA** la necessità di assicurare un servizio di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica agli uffici, alle aule e ai laboratori didattici di tutti i plessi costituenti questa istituzione scolastica;
- VERIFICATA** la conseguente necessità di ricorrere a una consulenza esterna;
- VISTA** la disponibilità esistente sull'aggregato di spesa A2-1 ("Spese per il funzionamento amministrativo) E.F. 2021;
- TENUTO CONTO** che l'importo da liquidare per la manutenzione ed assistenza tecnico-informatica della durata di 12 mesi con decorrenza 01 gennaio 2022 e termine 31 dicembre 2022 per un massimo di 80 ore è di € 3.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese;
- VISTO** il regolamento d'Istituto vigente;

EMANA

Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico **di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica** hardware, software, rete lan, Wifi, per gli uffici amministrativi, le infrastrutture ed apparecchiature tecnologiche e tutte le attrezzature presenti nei laboratori multimediali di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA), della durata di 12 mesi con decorrenza 1 gennaio 2022 e termine 31 dicembre 2022, ai sensi del d.lgs. 50 del 18/04/2016 art. 60 e del d.lgs. 56 del 19/04/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante stipula di contratto con un operatore economico che assicuri affidabilità e garanzia per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

L'incarico deve essere svolto nelle 4 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Vedano Olona (VA) come segue:

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "S.PELICO"

Piazza del Popolo, 4 - 21040 Vedano Olona (VA)

- Rete locale + uffici amministrativi + laboratorio didattico + LIM + PC/notebook in uso agli insegnanti e attrezzature connesse, fax e fotocopiatrici
- **SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"**
Via S. Pancrazio, 17- 21040 Vedano Olona (VA)
 - Rete locale + laboratori didattici + LIM + PC/notebook in uso agli insegnanti e attrezzature connesse, fax e fotocopiatrici
- **SCUOLA PRIMARIA "LA NOSTRA FAMIGLIA"**
Via Beato Luigi Monza, 10. - 21040 Vedano Olona (VA)
 - LIM + PC/notebook in uso agli insegnanti e attrezzature connesse, fax e fotocopiatrici
- **SCUOLA INFANZIA "REDAELLI CORTELLEZZI"**
Via Roma, 24 - 21040 Vedano Olona (VA)
 - Rete locale + laboratorio didattico + LIM + PC/notebook in uso agli insegnanti e attrezzature connesse, fax e fotocopiatrici

Al fine di consentire una più precisa valutazione del servizio richiesto, gli interessati potranno effettuare sopralluogo presso le nostre scuole, nei tempi e con le modalità da concordare con il Dirigente Scolastico.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI E PRESTAZIONI

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica per tutta la durata del contratto che avrà una durata di 12 mesi con decorrenza 1 gennaio 2022 e termine 31 dicembre 2022 e riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività:

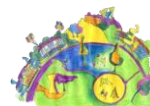
- Installazione, manutenzione e riparazione Hardware;
- Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolaveduggio.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



- Consulenza ed assistenza tecnico-informatica relativa al funzionamento delle reti informatiche degli uffici amministrativi (razionalizzazione della rete – controllo configurazione degli indirizzi di rete, controllo delle stampanti, controllo/configurazione degli utenti e delle condivisioni – salvataggio dati backup), alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche e dei laboratori multimediali presenti in tutti i plessi dell'istituto comprensivo;
- Verifica e controllo del Server;
- Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica e della Rete informatica, assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, Linux);
- Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza in caso di malfunzionamento di software con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative contabili a livello ministeriali: Sidi, Sissi in rete, Open Source;
- Installazione e manutenzione degli anti-virus, scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema, software di sicurezza;
- Assistenza hardware: ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, in caso di malfunzionamento di hardware, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento.
- Controlli periodici da remoto;
- Gestione dei backup dei dati della segreteria;
- Assistenza per il mantenimento del sito web della scuola;
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- Manutenzione generica e controllo dell'efficienza del funzionamento dei macchinari, da effettuarsi a settembre presso la segreteria e presso tutte le scuole del comprensivo. Il servizio dovrà essere erogato in orario scolastico o d'ufficio, previo accordo preventivo con il Dsga.

Il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica dovrà essere garantito anche in caso di potenziamento/implementazione delle attrezzature in uso dell'Amministrazione Richiedente.

L'assistenza informatica, ove non risolvibile per via telefonica o con assistenza remota, dovrà essere fornita, entro 12 ore dalla segnalazione, in loco, senza diritto di chiamata.

ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il Fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti della Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta e/o il libero professionista aggiudicatario fornirà il servizio di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica senza intermediari.

Il fornitore dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016.

I dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Tiziana Carli.

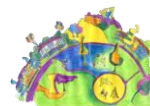
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolaveduggio.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il Bando di selezione pubblica è rivolto alle ditte che risultino in possesso delle risorse umane, tecniche e professionali per fornire al meglio i servizi oggetto dell'incarico, con conoscenza dei software ministeriali in uso presso le segreterie (Sissi in rete, Open Source, Sidi).

Le ditte che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
4. esperienze precedenti attinenti al servizio richiesto;
5. titolo di studio specifico;

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi senza tacito rinnovo per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Art. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 3.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese per un servizio che comprende interventi sia ordinari che straordinari per un massimo di 80 ore di assistenza.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa trasmissione di fattura elettronica.

Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in un unico plico sigillato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.PELLICO" - PIAZZA DEL POPOLO, 4 - 21040 VEDUGGIO (VA)

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 9.00 DI VENERDÌ 22 OTTOBRE 2021
restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Il plico dovrà pervenire con raccomandata A.R., a mezzo corriere o brevi mano presso gli uffici di segreteria. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **PARTECIPAZIONE GARA INCARICO "TECNICO-INFORMATICO"**.

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

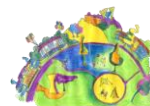
1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Informazioni richieste per l'acquisizione del DURC (modello allegato);
5. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);
6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
7. Curriculum vitae in formato europeo;

Dovranno inoltre essere inserite **due buste separate**, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A) OFFERTA TECNICA **"PARTECIPAZIONE GARA INCARICO "TECNICO-INFORMATICO"** contenente:

- *modulo di offerta tecnica (all. 4)*

Busta B) OFFERTA ECONOMICA **"PARTECIPAZIONE GARA INCARICO "TECNICO-INFORMATICO"** contenente:

- *modulo di offerta economica (all. 5)*

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 6 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo la disciplina contenuta nell'art. 95 c. 6 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ai sensi del D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d. l.vo 18 aprile 2016 n. 50.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti da un'apposita **Commissione** nominata dall'I.C. "S. Pellico" di Vedano Olona, **il giorno venerdì' 22 ottobre 2021 alle ore 12.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona (Va).

La **Commissione** avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 50**.

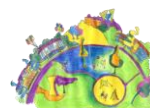
Le offerte saranno valutate avendo a disposizione 50 punti da attribuire con i seguenti criteri nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
 email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



CRITERI DI VALUTAZIONE

- requisiti qualitativi: offerta tecnica 35 punti
- requisiti quantitativi: offerta economica 15 punti Totale 50 punti

La Commissione procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e all'esame dei curricula.

Qualora si dovessero verificare situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

il maggior numero di esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche statali.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

COMPETENZE-TITOLI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 35
Attestati per corsi di formazione e corsi di aggiornamento; (Punti 5 per ogni attestato)	Max punti 15
Esperienze pregresse in qualità di tecnico presso Scuole Statali (max 5 punti per incarico x anno)	Max Punti 20
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 15
Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 25 punti; Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula: $PO:PM=25:X$ (ove PO= prezzo offerta; PM = prezzo minore)	Max punti 15
TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 50

Art. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti e valutati da un'apposita Commissione nominata dall'IC. "S. Pellico" di Vedano Olona, il giorno **VENERDI' 22 OTTOBRE 2021 ALLE ORE 12.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona (Va).

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute e all'esame della documentazione contenuta nei plichi.

La commissione all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, plichi "A", per poi proseguire all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Esaurita la disamina delle offerte tecniche, la commissione provvederà all'apertura dei plichi "B" contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, previa lettura ai presenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto www.scuolavedano.edu.it

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n° 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

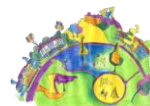
Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Tiziana Carli. Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico mediante atto scritto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



ARTICOLO 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicarsi al fornitore con raccomandata AR. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le operazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purché eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnico-informatica non risulti pienamente assolta.

In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato, ricidivi ritardi per gli interventi in loco, per subappalto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al D.L.vo 196/2003, l'amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Al verificarsi delle sopra citate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di **12 mesi** per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022. Il pagamento per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato alla scadenza del contratto a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di **fattura elettronica**, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del d.l. n°187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare **obbligatoriamente CIG n. ZF233147B9**

Il **Codice Univoco** dell'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona è il seguente: **UFFZYV**

Art. 10 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;
- Albo della Scuola.

Art. 11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Varese.

Responsabile del procedimento, Sig.ra Marisa Lucia Fondello –Direttore S.G.A.
(tel. I.C. Vedano Olona - 0332/400232 - e.mail: vaic86300c@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli
(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)