

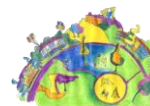


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento incarico di prestazione d'opera occasionale per la formazione personale di segreteria – Formazione specifica su area personale per avvio anno scolastico 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'articolo 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche” e s.m.i secondo cui per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTA la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

VISTA la Delibera n° 56 del Consiglio D'Istituto del 08/02/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

CONSIDERATA l'urgenza di fornire formazione al personale di segreteria a partire da settembre 2023 per l'avvio del nuovo anno scolastico 2023/24 nell'area personale docente;

VISTA la disponibilità in bilancio superiore ai 1.000 € per la stipula del contratto nel capitolato p.4.1;

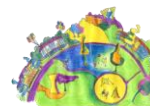


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



RITENUTO che la dott.ssa Tiziana Carli Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023

VISTO la presenza di una sola persona a tempo indeterminato nell'area alunni e il protrarsi dell'assenza di un A.A. dell'area personale;

VISTO la preparazione maturata durante gli anni lavorativi dell'Assistente Amministrativa Luisa Erba in servizio presso la sopraindicata scuola fino al 31/08/2023 nell'area personale scolastico e in crescita dal 01/09/2023;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee Guida numero 3;

DETERMINA

di dichiarare le motivazioni suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di individuare ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento di prestazione occasionale l'assistente amministrativo Luisa Erba nata a Tradate 25/08/1956 residente a Tradate via campi Lunghi 15, C. F. RBELSU56M65L319B; per prestare le proprie competenze e prestazioni finalizzate alla formazione di personale di segreteria;

di individuare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 del D.Lgs 36/2023, il Dirigente scolastico Prof.ssa Tiziana Carli;

di pubblicare copia della presente determinazione Dirigenziale all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica a norma dell'articolo 10, comma 1, del Decreto Legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, nonché a norma dell'articolo 48 Decreto 28 agosto 2018, numero 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107 e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33;

di stabilire che il pagamento della somma pattuita potrà avvenire dal D.S.G.A., dopo la fine della prestazione, tramite bonifico bancario, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, precitato;

di prevedere la spesa di 35€ orari per un totale di 980 € (novecentottanta,00) onnicomprensivi per numero di 28 ore a valere sul capito di destinazione P 4.1;

di stabilire che il rapporto sarà regolato da apposito contratto come disposto dal art.18 del D.Lgs 36/2023;

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Carli

(Firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)