

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Vedano Olona, 11/02/2026
Agli Atti
Al Sito, All'Albo

OGGETTO: A.S. 2025/2026- BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO OPERATORE ESTERNO O INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP PER L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SILVIO PELLICO" DI VEDANO OLONA (VA), DELLA DURATA DI 36 MESI CON DECORRENZA DA MARZO 2026. TRIENNIO 2026/2029
BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL ART. 71 D.LGS. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO** il D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all'art. 7 comma 6;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA** la circolare Miur AOODGEFID/38115 del 18.12.2017- comma 2. punto 2.h per il reperimento di esperti esterni all'Amministrazione;
- VISTO** quanto disposto dall'art. 50, comma 1. Lettera b) del D.lgs. N.36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA** la determina prot. n. 1326 del 11/02/2026
- CONSIDERATA** la necessità di nominare la figura dell'RSPP per tutto l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (VA);
- VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 08/12/2025 con la quale è stata approvata l'adozione del PTOF nuovo triennio 2025-2028;
- VISTO** la Delibera n° 45 del Consiglio D'Istituto del 09/02/2026 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** l'Aggiornamento del Regolamento di Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 27/06/2018;
- VISTA** la disponibilità esistente sull'aggregato di spesa A1-2 ("Spese per sicurezza e prevenzione) E.F. 2026;
- TENUTO CONTO** che l'importo per il conferimento di incarico di RSPP ad un operatore economico ai sensi del d.lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal d.lgs. 106/2009, per il triennio 2026-2029 della durata di 36 mesi è di € 6.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese;
- TUTTO** ciò visto, rilevato, considerato e ritenuto, che costituisce parte integrante del presente atto;

EMANA

Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento incarico di RSPP in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto con un operatore economico che assicuri professionalità, affidabilità e garanzia per il triennio 2026-2029 ex art. 17, co. 1, lettera b, del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009). L'incarico deve essere svolto nelle 3 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Vedano Olona (VA) come segue:

Sedi	Indirizzo	Alunni	Docenti	CS/ATA
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "S.PELLICO"	Piazza del Popolo, 21040 Vedano Olona (VA)	264	48	6
SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"	Via Montessori, 1 21040 Vedano Olona (VA)	307	47	7
SCUOLA INFANZIA "REDAELLI CORTELLEZZI"	Via Roma, 24 21040 Vedano Olona (VA)	137	17	6

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



- Per quanto riguarda la sede relativa alla SCUOLA PRIMARIA "LA NOSTRA FAMIGLIA", Via Beato Don Luigi Monza n. 10 – 21040 VEDANO OLONA, immobile in condivisione con l'Associazione "La Nostra Famiglia" di Vedano Olona, l'incarico dovrà essere svolto esclusivamente a tutela di n. 20 STUDENTI e n. 20 docenti.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 3 anni, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Collaborazione e comunicazione costante con il Dirigente Scolastico e con ASPP d'Istituto incaricato.
 - Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Piano di Emergenza e di Evacuazione di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro sessanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico in collaborazione con ASPP incaricato;
 - Concordare con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ogni azione di prevenzione dei rischi e di tutela della salute, aggiornando costantemente il DVR con documenti integrativi, istruzioni operative e relazioni secondo le normative vigenti;
 - Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
 - Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso), con verifica operativa del piano di Emergenza di evacuazione;
 - Sopralluoghi negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due all'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo l'RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
 - Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario degli edifici scolastici delle tre sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, sia dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008, con predisposizione delle tabelle (CRONOPROGRAMMA) inserite nei DVR;
 - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e della riunione annuale con il Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali in collaborazione con ASPP incaricato;
 - Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, l'RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.F.);
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
 - Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 - Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
 - Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
 - Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte dell'RSPP.
 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008
- Il Responsabile S.P.P. inoltre è tenuto a rendersi disponibile alla reperibilità telefonica e/o telematica nello stesso giorno solare della segnalazione.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 - 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it - pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il Bando di selezione pubblica è rivolto ad Enti/Associazioni che risultino in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macro settore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Gli Enti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
4. esperienze precedenti attinenti al servizio richiesto;
5. titolo di studio specifico;

Art. 3 – INCARICHI E COMPENSO

L'incarico avrà durata di 36 (trentasei) mesi senza tacito rinnovo per il periodo da marzo 2026 a marzo 2029.

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 6.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa trasmissione di fattura elettronica.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, a brevi manu presso gli uffici di segreteria, PIAZZA DEL POPOLO, 4 - 21040 VEDANO OLONA (VA), o a mezzo PEC all'indirizzo vaic86300c@pec.istruzione.it all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.PELLICO" - entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 9.00 DI MERCOLEDÌ 25 FEBBRAIO 2026**. La busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"CANDIDATURA PER INCARICO "RSPP TRIENNIO 2026-2029"**

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Informazioni richieste per l'acquisizione del DURC (modello allegato);
5. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);
6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
7. Curriculum vitae in formato europeo;

OFFERTA TECNICA "CANDIDATURA PER INCARICO "RSPP 2026/2029" contenente:

- modulo di offerta tecnica (all. 4)
- descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico
- descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;

OFFERTA ECONOMICA "CANDIDATURA PER INCARICO "RSPP 2026/2029" contenente:

- modulo di offerta economica (all. 5)

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 5. PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso via pec all'indirizzo: vaic86300c@pec.istruzione.it. Decorsi 5 giorni necessari per la verifica dei prescritti requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di una sola domanda pervenuta l'istituzione procederà direttamente all'aggiudicazione definitiva.

Art. 6 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTE

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti da un'apposita **Commissione** nominata dall'I.C. "S. Pellico" di Vedano Olona, **il giorno 25 Febbraio 2026 alle ore 10:00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 -Vedano Olona (Va).

La **Commissione** avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 100**.

Le offerte saranno valutate avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica:

CRITERI DI VALUTAZIONE

- requisiti qualitativi: offerta tecnica 70 punti
- requisiti quantitativi: offerta economica 30 punti - Totale 100 punti

La Commissione procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e all'esame dei curricula.

Qualora si dovessero verificare situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: il maggior numero di esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche statali.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 70
-Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP. (punti 5 per ogni anno di incarico)	Max punti 20
-Incarichi svolti in enti pubblici e/o privati in qualità di RSPP. (punti 4 per ogni anno di incarico)	Max punti 20
-Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. (punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio)	Max punti 5
-Diploma di Laurea Tecnica 2 punto fino a 76/110 4 punti da 77/110 a 87/110 6 punti da 88/110 a 98/110 8 punti da 99/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Max Punti 10
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni.	Punti 5
Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP nel macro settore Ateco 8	Max punti 5
Iscrizione ad albo professionale	Punti 5
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 30
Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 30 punti; Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula: PO:PM=30:X (ove PO= prezzo offerta; PM = prezzo minore)	Max punti 30
TOTALE Punti	PUNTI 100

Art. 7 – AGGIUDICAZIONE

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti da un'apposita **Commissione** nominata dall'I.C. "S. Pellico" di Vedano Olona, **il giorno Mercoledì 25 febbraio 2026 alle ore 10.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 -Vedano Olona (Va).

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute e all'esame della documentazione contenuta nelle buste.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto www.scuolavedano.edu.it

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n° 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Rita Avveduto. Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico mediante atto scritto.

Art. 8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 9 PERFEZIONAMENTO INCARICO

In base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti individuati. Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione Scolastica o altra Amministrazione Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per il periodo da Marzo 2026 a Marzo 2029.

Il pagamento per il servizio espletato, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato alla scadenza di ogni anno, a seguito di ricevimento di **fattura elettronica**, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del d.l. n°187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare **obbligatoriamente CIG**

Art. 11 MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;
- Albo della Scuola.

Art. 12 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Varese.

Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 101/2018 e del Regolamento GDPR 679/2016. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. L'Amministrazione si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r.. Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Rita Avveduto.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Scordino Rosalinda – Direttore SGA

(tel. I.C. Vedano Olona - 0332/400232 - e.mail: vaic86300c@istruzione.it).

La Dirigente Scolastica
Prof. Maria Rita Avveduto
(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)