



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
 email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



Vedano Olona, 17/12/2021

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) - PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2022.**

**D.LGS. 81/2008, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/2009 AI SENSI DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 ART. 60 E DEL D.LGS 56 DEL 19/04/2017 CONTENENTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50, D.M. 382/98 "SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO". CIG: ZE9331E80E**

PREMESSO CHE

questo Istituto ha necessità di affidare un incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista che assicuri affidabilità e garanzia.

Nello specifico:

L'Istituto Comprensivo "S.Pellico" è composto dai seguenti plessi:

1. Scuola dell'Infanzia Statale "Redaelli-Cortellezzi"
2. Scuola Primaria "E. De Amicis"
3. Scuola Primaria "La Nostra Famiglia"
4. Scuola Secondaria di Primo Grado "S. Pellico" (compresi gli uffici della Dirigenza);

La figura di RSPP incaricata dall'Istituto Comprensivo "S.Pellico" di Vedano Olona (Va) sarà coadiuvata, in qualità di addetti al servizio di prevenzione e protezione, da:

1. Buffa Paola → plesso scuola Secondaria di Primo Grado "S.Pellico".
2. Mazza Stella → plesso scuola Primaria "De Amicis"
3. Chiarelli Lucia → plesso scuola Infanzia "Redaelli-Cortellezzi"
4. Caldarelli Maria → plesso scuola Primaria "La Nostra Famiglia".
5. Vinci Alessandra → uffici di segreteria.

**VISTA** la normativa vigente;

**VISTA** la determina del Dirigente prot. n. 7015/C14 del 12/10/2021 di procedere con l'indizione di una selezione previa procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 (ex art. 17, co. 1, lettera b, del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di Sicurezza e igiene sul lavoro;

**VISTO** il bando di gara prot. n. 7018/C14 del 12/10/2021 per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009 per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

**VISTO** il verbale Commissione prot. n. 8152/C14 del 17/11/2021;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per l'esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 15/2/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021

TRA

**L'Istituto Comprensivo "S.Pellico"**, con sede legale in Piazza del Popolo n.4 - 21040 Vedano Olona (VA) codice fiscale 95045030129, nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tiziana Carli codice fiscale CRLTZN60D57A619G domiciliata per la carica presso la predetta sede legale

E



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



il Dott. Corbellini Luca nato a Milano il 10/06/1972 Codice fiscale CRBLCU72H10F205P in qualità di Legale Rappresentante della Studio AG.I.COM srl con sede in San Zenone al Lambro (MI) Via XXV Aprile n. 12, partita iva 05078440962 di seguito denominato Affidatario,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Norme di riferimento**

Il servizio oggetto dell'incarico fa riferimento al D. Lgs 81/08 e successive integrazioni, nonché più in generale al contesto legislativo inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Art. 2 – Oggetto della prestazione**

L'incarico ha lo scopo di assicurare lo svolgimento delle funzioni di Responsabile esterno del Servizio di Sicurezza e Prevenzione nei luoghi di lavoro così come disciplinato dal D.Lgs. 81/08 e successive integrazioni.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere, operando in sinergia con la scrivente Dirigente Scolastica (datore di lavoro), a quanto previsto dall'art.33 del D/lvo n. 81/2008, a tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Organizzazione del servizio in base a quanto indicato nel D.L. 81/08 T.U. e s.m.i.;
- Aggiornamento del documento di valutazione rischi (art. 17 e 28 D. Lgs. 81/08) e, valutazione del rischio incendio, piano di emergenza e del programma di interventi relativi ai luoghi di lavoro;
- Valutazione dello stress lavoro-correlato;
- Informazione generale e prova di evacuazione da svolgersi annualmente ai dipendenti;
- Indagine sugli infortuni e diagnosi delle cause;
- Individuazione dei fattori di rischio ed analisi degli stessi;
- Scelta e verifica dei D.P.I. e dei lavoratori che devono indossarli;
- Riunione periodica annuale;
- Collaborazione ed interrelazione con il "medico competente" di cui all'art. 18, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 81/08,
- Collaborazione ed interrelazione con il Responsabile dell'Ente;
- Consulenza telefonica;
- Consulenza normativa;
- Effettuazione dei sopralluoghi necessari in tutte le strutture interessate.
- Ogni altro adempimento che la normativa vigente attribuisce alle competenze del Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione.

**Art. 3 – Individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Viene individuata la ditta **Studio AG.I.COM srl con sede in San Zenone al Lambro (MI) Via XXV Aprile n. 12**, nella persona del Dott. Corbellini Luca in qualità di Legale Rappresentante in possesso delle conoscenze professionali necessarie per assolvere ai compiti conseguenti alla nomina di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione.

Viene designato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) il Dott. Corbellini Luca.

**Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione svolgerà l'incarico personalmente o avvalendosi di collaboratori dell'attività dei quali il medesimo sarà responsabile.

Per le prestazioni che dovrà svolgere nei luoghi di lavoro, il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione si avvarrà del soggetto designato dal datore di lavoro quale addetto alla sicurezza e prevenzione.

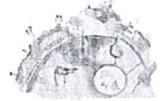
L'attività di informazione dovrà essere organizzata e svolta con la periodicità prevista dalla vigente normativa o entro trenta giorni dal verificarsi della causa che la renderà necessaria.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
 email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



L'attività di controllo periodico sarà svolta come segue: n. 3 uscite annuali: una per l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, una per l'informazione generale e prova pratica di evacuazione e una per la riunione periodica annuale.

Spettano al "servizio di prevenzione e protezione" affidatario, l'analisi e la valutazione del rischio incendio.

L'Affidatario dovrà altresì predisporre una relazione valutativa riepilogativa in merito ai rischi e alle misure di sicurezza da adottare (interventi strutturali, modifiche o sostituzioni o introduzione di apparecchiature o procedure) comprensiva di ordine di priorità delle misure di sicurezza da adottare in base al grado di rischio (probabilità e magnitudo) da eliminare o ridurre.

**Art. 5 – Informazione ai sensi dell'art 36 del D.Lgs 81/08**

L'Affidatario è tenuto a:

- definire il programma dettagliato, comprensivo di docenze, delle iniziative di informazione dei lavoratori in materia di sicurezza per le rispettive competenze.
- fornire informazioni, a richiesta ed anche in forma di relazione scritta, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, di cui al Capo V del Titolo 1 del D.lgs 81/08.
- intervenire alla riunione periodica annuale in materia di sicurezza.
- verificare una volta all'anno (nella riunione periodica) lo stato di attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste nel documento di valutazione dei rischi.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. L.gs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 6 – Aggiornamenti e variazioni**

Su richiesta dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "S.Pellico" di Vedano Olona (VA) in relazione a maggiori specificazioni dell'elenco luoghi di lavoro e relative cartografie ovvero, qualora emergano nuove problematiche per cambiamenti strutturali o organizzativi o tecnologici, l'Affidatario è tenuto ad aggiornare il documento di valutazione dei rischi.

**Art. 7 – Scadenze**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a consegnare entro 90 giorni, e comunque entro e non oltre la scadenza del presente disciplinare, il documento aggiornato di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 D. Lgs 81/08.

**Art. 8 – Documentazione**

I documenti a carico dell'Affidatario verranno consegnati in un'unica copia oltre che su supporto informatico. Ogni altra riproduzione è a carico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Pellico" di Vedano Olona (VA).

**Art. 9 – Elenco delle strutture interessate**

L'Istituto Comprensivo "S.Pellico" è composto dai seguenti plessi:

1. Scuola dell'Infanzia Statale "Redaelli-Cortellezzi"
2. Scuola Primaria "E. De Amicis"
3. Scuola Primaria "La Nostra Famiglia"
4. Scuola Secondaria di Primo Grado "S. Pellico" (compresi gli uffici della Dirigenza);

**Art. 10 – Compensi**

Per l'incarico il compenso forfetario previsto per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 è pari ad €. **1.800,00 (milleottocento/00)** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese.

L'onorario sarà liquidato previa trasmissione di fattura elettronica.

Resta inteso che l'incaricato RSPP, al termine dell'incarico, produrrà una relazione finale dell'attività svolta e documenterà il servizio effettivamente prestato sottoscrivendo contestuale registro firme.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 - 21040 Vedano Olona (VA)  
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
 email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) - pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



In applicazione del D.Lgs 9 ottobre 2002, n 231, l'importo sarà corrisposto dall'amministrazione scolastica entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Il servizio non comprende: i corsi per RLS, addetti al primo soccorso, addetti all'antincendio, preposti, la valutazione delle vibrazioni meccaniche, la valutazione del rischio chimico, eventuali analisi in ambiente di lavoro od emissioni in atmosfera e quanto non specificato.

**Art. 11 – Pagamenti**

Il pagamento a saldo della prestazione annuale verrà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fatturazione elettronica.

Rientra nella valutazione dei rischi anche la partecipazione alle riunioni periodiche e la fornitura di informazioni a richiesta, che pertanto non verranno pagate a parte o a prestazione.

**Art. 12 – Durata**

Il presente appalto comporta prestazioni a scadenza differenziata, nei termini indicati al precedente art. 7 ed avrà durata per il periodo **01/01/2022 – 31/12/2022**.

**Art. 13 – Penali**

In caso d'inadempimento di una o più prestazioni nei termini previsti dal presente disciplinare, si applicherà una penale nella misura di € 10,00 per settimana di ritardo.

L'eventuale applicazione di sanzioni pecuniarie a carico del Datore di Lavoro per violazioni conseguenti alla mancata applicazione di misure di sicurezza e prevenzione dei luoghi di lavoro saranno poste a carico dell'affidatario dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione, sempreché la violazione sia dipesa da inadempimento da parte del medesimo di uno degli obblighi contrattuali.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

**Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 15 – Clausola compromissoria**

Le controversie nascenti durante lo svolgimento dell'incarico saranno devolute alla decisione di un collegio composto da un rappresentante per parte e da un presidente designato dal giudice di pace di Varese.

**DATI DA INSERIRE OBBLIGATORIAMENTE NELLA FATTURA ELETTRONICA**

Codice Identificativo di Gara – **ZE9331E80E**

Codice Univoco dell'Ufficio n. **UFFZYV**

**Si prega di emettere fattura intestata a:**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PELLICO"

Piazza del Popolo, 4 – 21040 Vedano Olona (VA) - C.F. / P.IVA 95045030129

Con la dicitura – per Sicurezza e Prevenzione → Progetto A1-2

**CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si notifica che questo ufficio è tenuto all'applicazione dell'art. 3, c 8 - Legge 136/2010, convertito con modificazioni nella legge n. 217 del 17.12.2010, per il quale la ditta che ci fornisce **deve dichiarare di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**.

Codesta ditta, pertanto, **prima** di procedere alla consegna del materiale ordinato, dovrà **trasmettere** a questo Ufficio la prevista **"comunicazione"** circa gli estremi identificativi del/i **conto/i utilizzato/i**,



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
 email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



anche in via non esclusiva, sul/i quale/i sono effettuati movimenti finanziari dedicati alle commesse pubbliche.

**AI FINI DEL RELATIVO PAGAMENTO È NECESSARIO ACQUISIRE DA PARTE DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

→ **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:**

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

→ **FATTURAZIONE ELETTRONICA:**

- Ai sensi della legge 244/2007, che introduce l'obbligo di Fatturazione Elettronica;
- In attuazione al Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero Economia e Finanze che approva il Regolamento in materia di Fatturazione Elettronica;
- Vista la Circolare N. 1 del 31/03/2014 – a firma M.E.F. – Dipartimento Finanze e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, circolare interpretativa in tema di Fatturazione Elettronica;

- A decorrere **dal 06 giugno 2014** i fornitori **hanno l'obbligo di produrre** nei confronti delle pubbliche amministrazioni, **fatture** emesse esclusivamente in **formato elettronico**.
- Sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) sono disponibili i servizi di supporto ed assistenza per la procedura di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni pubbliche.
- Il **codice Univoco** dell'ICC "S. Pellico" di Vedano Olona è il seguente: **UFFZYV**, codice che dovrà essere **obbligatoriamente** riportato in ogni fattura elettronica emessa nei confronti di questa Istituzione Scolastica.

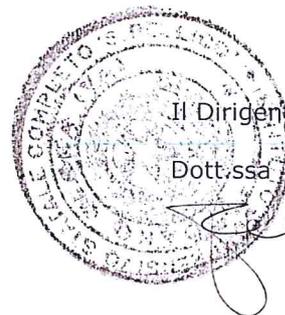
**In assenza del codice univoco la fattura verrà rifiutata dal Sistema.**

Si ricorda di inserire, all'interno della Fattura Elettronica, il **CIG** della relativa procedura di acquisto, al fine di **rendere identificabile la fattura**.

Vedano Olona, 17/12/2021

Il legale rappresentante ditta Studio AG.I.COM srl

Dott. Corbellini Luca



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana Carli

