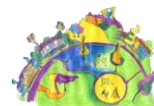




**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Vedano Olona, 08/11/2023

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: A.S. 2023/2024 – SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO CON MODALITA’ DI URGENZA DELL’INCARICO DI PRESTAZIONE PERSONALE ESPERTO ESTERNO O INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “MICROSTORIA” PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA “S. PELLICO” DI VEDANO OLONA – DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2023/2024.

AVVISO PUBBLICO ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI O INTERNI ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI “MICROSTORIA” – DIRITTO ALLO STUDIO – A.S. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 7126 del 03/11/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire n. 1 esperto interno o esterno per il progetto “Microstoria” rivolto a alle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado (per le quattro classi terze 5 incontri da un’ora per un tot di 20 ore; per le cinque classi terze 5 incontri da un’ora per un tot di 25 ore; più 4 ore di raccordo con i docenti per un totale complessivo di 49 ore. Il progetto propone un approfondimento del programma curriculare di storia riferito al territorio locale, con particolare riguardo al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;

VISTA la circolare Miur AOODGEFID/38115 del 18.12.2017- comma 2. punto 2.h per il reperimento di esperti esterni all’Amministrazione;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il D. Lgs. 165/01, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all’art. 7 comma 6;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D.lgs. N.36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la Delibera n.56 del Consiglio d’Istituto del 08/02/2023 approvazione del programma annuale 2023

VISTA di delibera n. 32 del Consiglio Comunale di approvazione della Convenzione tra il Comune di Vedano Olona e l’I.C. “Silvio Pellico” di Vedano Olona per il Diritto allo Studio del 28/09/2023 a.s. 2023/2024 e 2024/2025;

VISTA la delibera n. 45 del 5/12/2022 che ha approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTO l’Aggiornamento del Regolamento di Istituto approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 153 del 27/06/2018;

VISTA la convenzione per il Piano Diritto allo Studio 2023/2024 e 2024/2025 punto 2b “progetti qualità dell’istruzione – arricchimento percorsi curricolari”;

RILEVATA la necessità e l’urgenza di assicurare l’attuazione e la realizzazione del progetto “Microstoria” rivolto alle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado che propone un approfondimento del programma curriculare di storia riferito al territorio locale, con particolare riguardo al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;

RITENUTO pertanto di procedere all’individuazione di personale esterno/interno all’istituzione scolastica mediante avviso da pubblicare sia all’albo sia sul sito web di questo Istituto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche per l’a.s. 2023/2024;

CONSIDERATO che le lezioni, saranno svolte in presenza dopo attenta valutazione da parte del D.S. della situazione pandemica sulla base delle ordinanze ministeriali e delle autorità sanitarie competenti;

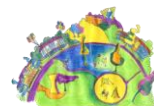
TUTTO ciò visto, rilevato, considerato e ritenuto, che costituisce parte integrante del presente atto;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolaveduggio.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



EMANA

il presente avviso pubblico per il reclutamento di personale esterno/interno all'istituzione scolastica mediante procedura comparativa di selezione per titoli culturali, professionali ed esperienze documentate ed esame di offerta economica, per l'affidamento di incarico per il progetto di "MICROSTORIA", mediante stipula di contratto di prestazione da conferire ad un esperto di educazione civica (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – CARATTERISTICHE E OBIETTIVI

Oggetto della presente selezione è l'assunzione dell'incarico di prestazione d'opera occasionale per il Progetto "MICROSTORIA" per approfondire lo studio del programma curricolare di storia riferito al territorio locale, con particolare riguardo al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

L'attività di docenza di "MICROSTORIA" è rivolta a tutte alle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado (n. 4 lezioni di un'ora per le quattro classi terze: tot 20 ore; n. 5 lezioni di un'ora per le cinque classi seconde: tot 25 ore; più quattro ore di raccordo con i docenti), per un totale complessivo di 49 ore in orario curricolare.

Il calendario sarà concordato e prestabilito con i docenti di classe ed i docenti referenti del progetto per un totale di n. **49** ore complessive.

La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti di classe e referenti e si svolgerà nel periodo: novembre 2023- maggio 2024, per una spesa massima di € 1.600.

Il progetto si propone di sviluppare e raggiungere i seguenti obiettivi di apprendimento:

ORDINE DI SCUOLA/CLASSI	OBIETTIVI
	Promuovere lo studio della storia locale, allo scopo di potenziare il senso di identità sociale e personale dei ragazzi e la loro appartenenza ad uno stesso territorio. Valorizzare i beni culturali locali per rendere significativo il legame tra il presente e il passato e contribuire alla formazione civica dei futuri cittadini. Avviare allo studio della storia, avvalendosi del metodo storico.
Scuola Secondaria Classi Seconde	Il percorso per le classi seconde seguirà le vicende di storia tardo-medievale, moderna e contemporanea svolte nel programma di Storia. Saranno previste anche esercitazioni pratiche di lettura dei documenti, nelle quali ogni alunno potrà svolgere un lavoro personale di commento e analisi. Verranno inoltre illustrati i monumenti di quest'epoca presenti sul territorio. Si valuteranno forme concrete di coinvolgimento dei ragazzi mediante l'organizzazione di visite e/o uscite sul territorio comunale e provinciale guidate o altro. L'inizio è previsto per il mese di novembre.
Scuola Secondaria Classi terze	Il percorso per le classi terze seguirà le vicende di storia contemporanea svolte nel programma di Storia. Saranno previste esercitazioni pratiche di lettura dei documenti, nelle quali ogni alunno potrà svolgere un lavoro personale di commento e analisi. L'inizio è previsto per il mese di novembre.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

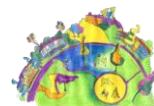
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolaveduggio.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



- esperienze precedenti attinenti al servizio richiesto;

titolo di studio specifico;

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà nel periodo: novembre 2023 – maggio 2024 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.600 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese per libero professionista e di ritenuta d'acconto e contributo IRAP a carico della scuola per lavoratore autonomo. L'onorario sarà liquidato a fine contratto, previa trasmissione di fattura elettronica o presentazione di nota.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle presenze debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale delle attività svolte.

Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in un unico plico sigillato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PELLICO" - UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA DEL POPOLO, 4 - 21040 VEDUGGIO (VA) **ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDÌ 22 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 9:00** restando esclusa qualsiasi successiva offerta.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Non farà fede il timbro postale. La busta dovrà pervenire con raccomandata A.R., a mezzo corriere o brevi manu presso gli uffici di segreteria. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **PROGETTO "MICROSTORIA"**

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
5. Curriculum vitae in formato europeo;

Dovranno inoltre essere inserite **due buste separate**, recanti ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- Busta A) OFFERTA TECNICA **PROGETTO "MICROSTORIA"** contenente:
 - modulo di offerta tecnica (all. 4)
 - descrizione del Progetto Operativo
- Busta B) OFFERTA ECONOMICA **PROGETTO "MICROSTORIA"** contenente:
 - modulo di offerta economica (all. 5)

Nell'offerta economica dovrà essere indicato in maniera chiara il costo totale del servizio comprensivo di IVA e ogni altro onere. Il costo così determinato dovrà garantire tutti i servizi richiesti all'art.1.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata né sostituita con altre.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

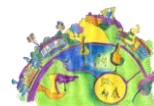
- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 6 - CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

Le offerte saranno valutate avendo a disposizione 50 punti da attribuire con i seguenti criteri nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica:

CRITERI DI VALUTAZIONE

- requisiti qualitativi: offerta tecnica 35 punti
- requisiti quantitativi: offerta economica 15 punti Totale 50 punti

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La Commissione procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e all'esame dei curricula.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **50**.

Qualora si dovessero verificare situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

il maggior numero di esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche statali.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 35
Titolo di studio specifico	Max punti 10
Esperienze pregresse presso Scuole Statali di almeno 60 ore per incarico (max 1 incarico x anno) Punti 5 per ogni incarico	Max punti 25
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 15
Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 15 punti; Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula: $PO:PM=15:X$ (ove PO= prezzo offerta; PM = prezzo minore)	Max punti 15
TOTALE	TOTALE PUNTI 50

Art. 7 - AGGIUDICAZIONE

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti e valutati da un'apposita Commissione nominata dall'IC. "S. Pellico" di Vedano Olona, il giorno **MERCOLEDÌ 22 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 13.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona (Va).

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute e all'esame della documentazione contenuta nei plichi.

La commissione, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione provvisoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto www.scuolavedano.edu.it. Decorsi 15 giorni necessari per la verifica dei prescritti requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

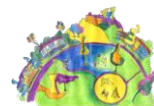
È fatto salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n° 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento GDPR 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Nel caso di unica istanza, si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'incarico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Carli. Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico mediante atto scritto.

Art. 8 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

In base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti individuati. Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione Scolastica o altra Amministrazione Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per il periodo novembre 2023 - maggio 2024.

Il pagamento per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato alla scadenza del contratto a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di fattura elettronica e erogazione fondi da parte dell'Ente locale.

Art. 11 - MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;
- Albo della Scuola.

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Varese.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il docente si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del docente.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r.. Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Carli

Responsabile del procedimento

Sig.ra Silvana Di Fede -Direttore S.G.A.
(tel. I.C. Vedano Olona - 0332/400232 - e.mail: vaic86300c@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli
(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)