

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Secondo i tempi stabiliti dal MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Compilazione form on line	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	MIUR Iscrizione on line	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Secondo i tempi stabiliti dal MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Compilazione form on line	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	MIUR Iscrizione on line	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	30 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	60 gg dall'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione Classi Ufficio alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	10 gg dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni - Certificazione medica	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	15 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni - Certificazione medica	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	Entro 48 ore dalla comunicazione dell'incidento	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Certificazione medica P.S.- Relazione del docente	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	60 gg dal ricevimento da parte di AT VARESE	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
11	PUBBLICAZIONE/CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	15 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
12	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 15 giorni dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
13	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
14	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 30 giorni dalla circolare MIUR	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
15	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
16	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 10 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
17	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITÀ DOCENTI	Entro 10 giorni dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
18	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dalla comunicazione dell'incidento	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no

19	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
20	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	<a href="http://www.scuolavedano.edu.it">www.scuolavedano.edu.it</a> thome page	no

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
21	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
22	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
23	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
24	ISTRUZIONE GRADUATORIE I-II-III FASCIA TRIENNALI	Tempistica MIUR	Ufficio personale	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Modulistica presente in istanze on line	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	<a href="http://www.miur.gov.it">www.miur.gov.it</a> Istanzeonline	no
25	CONCESSIONE A CONGEDI/FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
26	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
27	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
28	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 60 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
29	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
30	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
31	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
32	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
33	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
34	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 30 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
35	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 30 giorni dalla richiesta	Commissione tecnica acquisti Dirigente scolastico	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no
36	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232.it	Dirigente AT	-	<a href="mailto:vaic86330c@istruzione.it">vaic86330c@istruzione.it</a> +390332400232	no	no