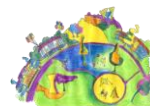




**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



CONTRATTO

per L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica hardware, software, rete lan, wifi, per gli uffici amministrativi, le infrastrutture ed apparecchiature tecnologiche e tutte le attrezzature presenti nei laboratori multimediali di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" Piazza del Popolo, 4 – 21040 Vedano Olona (VA), della durata di 12 mesi con decorrenza 1 gennaio 2023 e termine 31 dicembre 2023.

Codice Identificativo di Gara - **CIG : Z9038CA6D3**

TRA

L'Istituto Comprensivo "S. Pellico", con sede legale in Piazza del Popolo n.4 - 21040 Vedano Olona (VA) codice fiscale 95045030129, in persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Silvia della Moretta codice fiscale DLLSLV68M53C933V domiciliata per la carica di reggente presso la predetta sede legale

E

CS POINT di Antollini Marco - Via 1° Maggio, 41 – 21040 Vedano Olona (VA) - partita IVA 03386210128 in persona del Legale Rappresentante sig. Antollini Marco codice fiscale NTL MRC 80D30 L682E.

PREMESSO CHE

- Questo Istituto ha determinato, con bando di gara prot. 8623 del 28 novembre 2022 di selezionare ditte operanti nel settore, dotate di operatori professionali in possesso dei requisiti idonei agli interventi di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica hardware, software, rete lan, wifi, per gli uffici amministrativi, le infrastrutture ed apparecchiature tecnologiche e tutte le attrezzature presenti nei laboratori multimediali di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" Piazza del Popolo, 4 – 21040 Vedano Olona (VA), della durata di 12 mesi con decorrenza 1 gennaio 2023 e termine 31 dicembre 2023;
- Che l'Azienda **CS POINT** di Vedano Olona (VA) risulta affidataria dell'incarico di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica hardware, software, rete lan, wifi, per gli uffici amministrativi, le infrastrutture ed apparecchiature tecnologiche e tutte le attrezzature presenti nei laboratori multimediali di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" Piazza del Popolo, 4 – 21040 Vedano Olona (VA), della durata di 12 mesi con decorrenza 1 gennaio 2023 e termine 31 dicembre 2023 come da determina prot. n.8622 28/11/2022

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Condizioni, modalità di fornitura del servizio e validità del contratto

Il contratto avrà una durata di 12 mesi con decorrenza 1 gennaio 2023 e termine 31 dicembre 2023 e riguarderà:

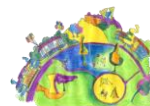
- Installazione, manutenzione e riparazione Hardware;
- Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



- Consulenza ed assistenza tecnico-informatica relativa al funzionamento delle reti informatiche degli uffici amministrativi (razionalizzazione della rete – controllo configurazione degli indirizzi di rete, controllo delle stampanti, controllo/configurazione degli utenti e delle condivisioni – salvataggio dati backup), alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche e dei laboratori multimediali presenti in tutti i plessi dell'istituto comprensivo;
- Verifica e controllo del Server;
- Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica e della Rete informatica, assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, Linux);
- Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza in caso di malfunzionamento di software con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative contabili a livello ministeriali: Sidi, Sissi in rete, Open Source;
- Installazione e manutenzione degli anti-virus, scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema, software di sicurezza;
- Assistenza hardware: ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, in caso di malfunzionamento di hardware, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento.
- Controlli periodici da remoto;
- Gestione dei backup dei dati della segreteria;
- Assistenza per il mantenimento del sito web della scuola;
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- Manutenzione generica e controllo dell'efficienza del funzionamento dei macchinari, da effettuarsi a settembre presso la segreteria e presso tutte le scuole del comprensivo. Il servizio dovrà essere erogato in orario scolastico o d'ufficio, previo accordo preventivo con il Dsga.

L'assistenza informatica, ove non risolvibile per via telefonica o con assistenza remota, dovrà essere fornita, entro 12 ore, in loco, senza diritto di chiamata.

L'Istituto comprensivo dispone delle seguenti apparecchiature:

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "S.PELlico"

Piazza del Popolo, 4 - 21040 Vedano Olona (VA)

- Rete locale (LAN/WLAN) + uffici amministrativi + laboratorio didattico + LIM + PC/notebook in uso agli insegnanti e attrezzature connesse e fotocopiatrici

• **SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"**

Via S. Pancrazio, 17- 21040 Vedano Olona (VA)

- Rete locale (LAN/WLAN) + laboratori didattici + LIM + PC/notebook in uso agli insegnanti e attrezzature connesse e fotocopiatrici

- **SCUOLA PRIMARIA "LA NOSTRA FAMIGLIA"**

Via Beato Luigi Monza, 10. - 21040 Vedano Olona (VA)

- LIM + PC/notebook in uso agli insegnanti e attrezzature connesse e fotocopiatrici

• **SCUOLA INFANZIA "REDAELLI CORTELLEZZI"**

Via Roma, 24 - 21040 Vedano Olona (VA)

- Rete locale (LAN/WLAN) + laboratorio didattico + LIM + PC/notebook in uso agli insegnanti e attrezzature connesse e fotocopiatrici

Il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica dovrà essere garantito anche in caso di potenziamento/implementazione delle attrezzature in uso dell'Amministrazione.

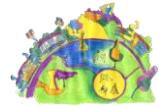


**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolavedano.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Art. 2

Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

Il prezzo stabilito è pari a € 2.928,00 IVA inclusa per un servizio che comprende interventi sia ordinari che straordinari, per un totale di n. 80 ore annue a partire dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di **fattura elettronica**, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del d.l. n°187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare obbligatoriamente il CIG n.

Z9038CA6D3

Il **Codice Univoco** dell'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona è il seguente: **UFFZYY**

La ditta **CS Point** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà, nei tempi e nei modi previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – 18 gennaio 2008, n. 40 – Modalità di attuazione dell'articolo 48/bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 2, recante disposizioni in materia di pagamenti delle pubbliche amministrazioni (G.U. n. 63 del 14/03/2008), alla procedura di verifica presso EQUITALIA SERVIZI S.p.A.

L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione dei flussi Finanziari, recante il nome o i nomi degli intestatari del Conto Corrente Bancario della ditta e relativi codici fiscali degli intestatari, come specificato dalla normativa vigente.

Art. 3

Oneri e condizioni

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il Fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti della Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta e/o il libero professionista aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica senza intermediari.

Il fornitore dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016.

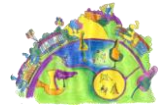


**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolaveduggio.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

Art. 4

Cause di risoluzione anticipata del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicarsi al fornitore con raccomandata AR. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le operazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purché eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

È fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnico-informatica non risulti pienamente assolta.

In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato, recidivi ritardi per gli interventi in loco, per subappalto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al D.L.vo 196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016 l'amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Al verificarsi delle sopra citate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 5

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 6

Durata del contratto e pagamento

La durata del contratto è fissata in anni 1 (uno) con decorrenza dalla firma del contratto e non è tacitamente rinnovabile.

Il pagamento degli oneri previsti dal contratto avverrà a fine contratto, previa presentazione di fattura elettronica. Il fornitore dovrà presentare tracciabilità degli interventi effettuati (schede tecniche con indicazione cronologica degli interventi effettuati nel corso dell'anno, tipo di intervento e sede della scuola presso cui sono stati effettuati)

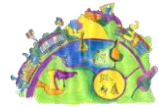


**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**

Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - www.scuolaveduggio.edu.it

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it



Art. 7
Responsabilità

La ditta **CS Point** assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni in oggetto dal presente contratto.

Art. 8
Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Varese.

Art. 9
Subappalto

Non è consentita, sotto pena di **rescissione del contratto**, la cessione o qualsiasi altra forma di sub appalto totale o parziale del servizio.

Art. 10
Obblighi contrattuali

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente **contestata** per iscritto dall'amministrazione scolastica alla ditta; nella contestazione sarà prefissato il termine di **cinque** giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'amministrazione scolastica adotterà le determinazioni competenti.

Art. 12
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Per la ditta
CS POINT
Il Legale rappresentante
Sig. Antolini Marco

Per L'Istituto Comprensivo Statale
"Silvio Pellico" Il Dirigente Scolastico
Silvia Della Moretta
(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)