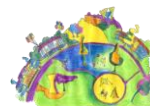




**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



Vedano Olona, 17/11/2023

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: A.S. 2023/2024 – SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO CON MODALITA' DI URGENZA DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE PERSONALE ESPERTO ESTERNO O INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PSICOPEDAGOGISTA" DEDICATO A GLI ALUNNI DELL'INFANZIA "REDAELLI-CORTELLEZZI", SCUOLA PRIMARIA "ED. DE AMICIS" E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SILVIO PELLICO – DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2023/2024**

**AVVISO PUBBLICO ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI O INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI "PSICOPEDAGOGISTA" – DIRITTO ALLO STUDIO – A.S. 2023/2024.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO** il D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, all'art. 7 comma 6;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA** la circolare Miur AOODGEFID/38115 del 18.12.2017- comma 2. punto 2.h per il reperimento di esperti esterni all'Amministrazione;
- VISTO** quanto disposto dall'art. 50, comma 1. Lettera b) del D.lgs. N.36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA** la determina prot. n. 7641 del 17/11/2023;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire n. 1 esperto esterno o interno all'istituzione scolastica per il progetto "Psicopedagoga" rivolto a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo S. Pellico di Vedano Olona. Il progetto propone un supporto nel percorso evolutivo degli alunni, per un totale di 230 ore;
- VISTA** la Delibera n.56 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2023 approvazione del programma annuale 2023;
- VISTA** di Delibera n. 32 del Consiglio Comunale di approvazione della Convenzione tra il Comune di Vedano Olona e l'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona per il Diritto allo Studio del 28/09/2023 a.s. 2023/2024 e 2024/2025;
- VISTA** la Delibera n. 45 del 5/12/2022 che ha approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTO** l'Aggiornamento del Regolamento di Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 27/06/2018;
- VISTA** la convenzione per il Piano Diritto allo Studio 2023/2024 e 2024/2025 punto 1A) "Interventi di integrazione per gli Alunni;
- RITENUTO** pertanto di procedere all'individuazione di personale esterno/interno all'istituzione scolastica mediante avviso da pubblicare sia all'albo sia sul sito web di questo Istituto;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche per l'a.s. 2023/2024;
- TUTTO** ciò visto, rilevato, considerato e ritenuto, che costituisce parte integrante del presente atto;

**EMANA**

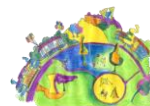
il presente avviso pubblico per il reclutamento di personale esterno/interno all'istituzione scolastica mediante procedura comparativa di selezione per titoli culturali, professionali ed esperienze documentate ed esame di offerta economica, per



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
 C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
 email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



l'affidamento di incarico per il progetto di "PSICOPEDAGOGISTA", mediante stipula di contratto di prestazione, da conferire ad un esperto nel settore (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO – CARATTERISTICHE E OBIETTIVI**

Oggetto della presente selezione è l'assunzione dell'incarico di prestazione d'opera per il Progetto "PSICOPEDAGOGISTA". Gli interventi saranno condotti da uno specialista in psicopedagogia a supporto del percorso evolutivo degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado dell'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona (Va) per un totale di 230 ore da attuare principalmente durante lo svolgimento dell'attività didattica e/o in remoto per attività, consulenze e colloqui con docenti e famiglie.

L'organizzazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti di classe e referenti e si svolgerà nel periodo tra dicembre 2023 e giugno 2024, per una spesa massima di € 7.000,00.

**2. TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE**

Vengono di seguito indicate le competenze richieste per la figura di esperto, oggetto dell'avviso e i compiti connessi al relativo incarico:

La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Titoli di studio: votazione laurea - numero di corsi di specializzazione/perfezionamento post-laurea;
- Titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento - titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- Attività professionale: anzianità di docenza, numero di collaborazioni con Scuole Statali;

**Ulteriori informazioni**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5.

Al candidato selezionato sarà conferito un contratto di prestazione d'opera.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

**Compiti connessi all'incarico**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Osservazioni in classe e attività di consulenza pedagogica ai docenti per meglio individuare possibili difficoltà di gestione della classe.
- Eventuale affiancamento ai docenti e genitori con possibilità di attività da remoto per migliorare le relazioni e il supporto all'alunno.
- Attività di consulenza psico-pedagogica con colloqui anche da remoto allo scopo di valutare abilità e motivazione allo studio.
- Sportello d'ascolto con possibilità di colloqui anche da remoto per insegnanti e genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia "Redaelli-Cortellezzi", Scuola Primaria "Ed. De Amicis" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Silvio Pellico" dell'I.C. "Silvio Pellico" di Vedano Olona (Va).
- Sportello di ascolto a distanza e/o in presenza per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado previa autorizzazione delle famiglie e del Dirigente Scolastico;
- Interventi a richiesta per particolari necessità in collaborazione con gli insegnanti, i genitori, il dirigente, i referenti di enti che collaborano con la scuola (assistenti sociali, psicologi, funzionari...);

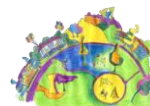


## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)

email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



### Obiettivi:

- prevenzione dei disagi emotivi e comportamentali;
- individuazione precoce di sospetti disturbi dell'apprendimento;
- supporto agli insegnanti e ai genitori nel loro percorso di educatori;
- facilitazione della comunicazione fra i diversi attori dell'azione educativa;
- costruzione di percorsi per interventi comuni e condivisi in specifiche situazioni di difficoltà.

Gli esperti dovranno predisporre un progetto tenendo conto che la prestazione dovrà svolgersi nell'intero corso dell'anno scolastico, dovrà prevedere interventi sulle classi/alunni su richiesta degli insegnanti, in accordo con la famiglia, per il tramite del docente referente.

La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa all'occorrenza anche con i servizi territoriali competenti.

Il professionista aggiudicatario dovrà inoltre:

- Tenere aggiornata la registrazione degli incontri ed elaborare una relazione finale conclusiva con l'indicazione dei risultati conseguiti;
- Partecipare agli incontri propedeutici con attività e riunioni anche in remoto alla realizzazione delle attività;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Consegnare al termine dell'incarico il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

### **3. INCARICHI E COMPENSI**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Per la completa attuazione del progetto di Psicopedagogo, per un numero di 230 ore sarà riconosciuto il compenso massimo di € 7.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese per libero professionista e di ritenuta d'acconto e contributo IRAP a carico della scuola per lavoratore autonomo.

Il compenso sarà liquidato, previa trasmissione di fattura elettronica o presentazione di notula, in acconto e/o a saldo ad avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'Ente Locale.

Si specifica che l'acconto potrà essere effettuato al termine del primo quadrimestre previa presentazione di registro firme attestante le ore effettivamente prestate fino a tale data.

### **4. PERIODO DI REALIZZAZIONE**

Il calendario degli incontri sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del presente avviso, da effettuare nel periodo da dicembre 2023 a giugno 2024.

### **5. REQUISITI RICHIESTI**

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

### **6. PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso via mail all'indirizzo: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it). Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami avvalendosi della Commissione di cui al precedente art.6, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg dal termine di scadenza del presente avviso. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 2 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

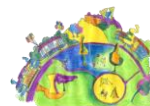
### **7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in un unico plico sigillato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.PELICO" - PIAZZA DEL POPOLO, 4 - 21040 VEDANO OLONA (VA) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9,00 di venerdì 01 dicembre 2023** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Non farà fede il timbro postale. Il plico dovrà pervenire con raccomandata A.R., a mezzo corriere o a brevi manu presso gli uffici di segreteria. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"ESPERTO PSICOPEDAGOGISTA - DIRITTO ALLO STUDIO 2023/2024"**

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
5. Curriculum vitae in formato europeo;

Dovranno inoltre essere inserite due buste separate, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A) OFFERTA TECNICA **"ESPERTO PSICOPEDAGOGISTA - DIRITTO ALLO STUDIO 2023/2024"** contenente:

- modulo di offerta tecnica (all. 4)
- descrizione del Progetto Operativo

Busta B) OFFERTA ECONOMICA **"ESPERTO PSICOPEDAGOGISTA - DIRITTO ALLO STUDIO 2023/2024"** contenente:

- modulo di offerta economica (all. 5)

Nell'offerta economica dovrà essere indicato in maniera chiara il costo totale del servizio comprensivo di IVA e ogni altro onere. Il costo così determinato dovrà garantire tutti i servizi richiesti all'art.2.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata né sostituita con altre.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

#### **8. CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA**

Le offerte saranno valutate avendo a disposizione 50 punti da attribuire con i seguenti criteri nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica:

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

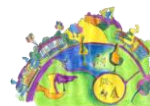
- requisiti qualitativi: offerta tecnica 35 punti
- requisiti quantitativi: offerta economica 15 punti Totale 50 punti



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La Commissione procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e all'esame dei curricula.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **50**.

Qualora si dovessero verificare situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: il maggior numero di esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche statali.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

| <b>COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA</b>                                                                                                                                                                            | <b>PUNTEGGIO MASSIMO 35</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Laurea specifica                                                                                                                                                                                                        | <b>Max punti 10</b>         |
| Esperienze pregresse presso Scuole Statali di almeno 60 ore per incarico (max 1 incarico x anno) - Punti 5 per ogni incarico                                                                                            | <b>Max punti 25</b>         |
| <b>OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                                                | <b>PUNTEGGIO MASSIMO 15</b> |
| Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 15 punti;<br>Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula:<br>$PO:PM=15:X$<br>(ove PO= prezzo offerta; PM = prezzo minore) | <b>Max punti 15</b>         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>TOTALE PUNTI 50</b>      |

## 9. AGGIUDICAZIONE

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti e valutati da un'apposita Commissione nominata dall'IC. "S. Pellico" di Vedano Olona, il giorno **venerdì 01 dicembre 2023** alle ore 11.30 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" sito in Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona (Va).

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute e all'esame della documentazione contenuta nei plichi.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione provvisoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)

Decorso 10 giorni necessari per la verifica dei prescritti requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di una sola domanda pervenuta l'istituzione procederà direttamente all'aggiudicazione definitiva.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n° 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento GDPR 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico mediante atto scritto.

## 10. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

## 11. PERFEZIONAMENTO INCARICO

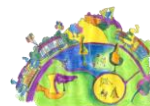
In base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti individuati. Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione Scolastica o altra Amministrazione



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"**



Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)  
C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - [www.scuolavedano.edu.it](http://www.scuolavedano.edu.it)  
email: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it) – pec: [vaic86300c@pec.istruzione.it](mailto:vaic86300c@pec.istruzione.it)



Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **12. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per il periodo dicembre 2023- giugno 2024.

Il compenso per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali e onnicomprensivo di IVA e di tutte le spese, verrà effettuato, previa trasmissione di fattura elettronica o presentazione di notula.

Potranno essere effettuati compensi in acconto e/o a saldo ad avvenuta erogazione dei fondi assegnati al Diritto allo studio 2023/2024 da parte dell'Ente Locale a mezzo mandato di pagamento a 30 gg.

Si specifica che l'acconto potrà essere effettuato al termine del primo quadrimestre previa presentazione di registro firme attestante le ore effettivamente prestate fino a tale data.

## **13. MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO**

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;
- Albo della Scuola.

## **14. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Varese.

## **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003 e del Regolamento GDPR 679/2016. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il docente si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del docente.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r..

Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Tiziana Carli.

## **Responsabile del procedimento**

Sig.ra Silvana DI Fede – Direttore SGA

(tel. I.C. Vedano Olona - 0332/400232 - e.mail: [vaic86300c@istruzione.it](mailto:vaic86300c@istruzione.it)).

Il Dirigente Scolastico  
Tiziana Carli  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)