



Ministero dell'Istruzione e del merito – **Istituto Comprensivo “Ezio Crespi”** VAIC86600X
Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999
E-mail vaic86600x@istruzione.it PEC: VAIC86600X@pec.istruzione.it
Sito: www.comprensivocrespi.edu.it



Prot. n. 4263 del 02/10/2024

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB DI ISTITUTO
AD AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – M4C1I3.1-2023-1143-p-30093

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

II AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO

DI INCARICHI INDIVIDUALI

progetto “Lingue e linguaggi interdisciplinari”

Titolo del Progetto lingue e linguaggi interdisciplinari

C.U.P. J44D23002270006

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30093

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di

LINEA A

1. percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere di 18 ore ciascuno:
 - f. numero 11 tutor d’aula per supportare i docenti esperti nei corsi sopra proposti si (si può presentare la candidatura per più corsi)

LINEA B

- a. percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti Corsi annuali di formazione linguistica finalizzati al conseguimento di una certificazione di livello B1, B2
- b. attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (55 ore)
 - numero 1 docente titolare di insegnamento di lingua inglese o in subordine di altre discipline

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti mansioni:

Docenti

Docenti TUTOR (1f)

- a) coordinare con l’esperto il progetto laboratoriale.
- b) affiancare l’esperto per la gestione degli alunni con disabilità eventualmente iscritti al progetto e curare l’inclusione di tutti gli studenti
- c) curare le piattaforme e la redazione dei documenti (registro presenze, relazioni finali) in accordo con la segreteria
- d) relazionarsi con i coordinatori dei consigli di classe e con il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo o con il gruppo di lavoro per il multilinguismo

Docenti del gruppo di lavoro per il multilinguismo (6n)

- a) orientare le scelte metodologiche e monitorare periodicamente i risultati dei progetti proposti ai docenti
- b) coordinare nei plessi gli interventi in rapporto con il coordinatore del progetto
- c) relazionarsi con esperti in merito all’organizzazione dei percorsi

ATTIVITA’ A SUPPORTO DELLA DIDATTICA (COSTI INDIRETTI)

*Premesso che il Dirigente scolastico ha la funzione di project manager
Si individua ulteriore figura per*

1. Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e servizi per il rispetto degli obblighi di pubblicità del PNRR
 - numero 1 assistente amministrativo (per la linea A e per la linea B) (7o)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO:		
Sottolineare nel curriculum, mettendo a fianco il codice sottostante	A – Titoli di studio	Scegliere solo il titolo superiore	Punteggio attribuito
A1	Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento	PUNTI 5	
A2	Possesso di laurea triennale	PUNTI 3	
A3	Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria	PUNTI 2	
A4	Possesso di diploma di qualifica triennale di istruzione primaria	PUNTI 1	
	B – Titoli professionali		Punteggio attribuito
B1	Collaboratore del dirigente scolastico nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	PUNTI 5	

B2	Referente di plesso/ Coordinatore del dipartimento di lingue e/o di matematica/funzione strumentale orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	PUNTI 3	
B3	Animatore digitale o team digitale/docente di matematica e scienze/docente di tecnologia/docente di inglese/referente di laboratorio	PUNTI 2	

	informatica		
B4	Formazione specifica sul PNRR con certificazione/servizio in segreteria	PUNTI 3	
B5	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza nella scuola	15 o più anni punti 5 15-10 anni punti 4 9-7 anni punti 3 6-3 anni punti 2 2-1 anno punti 1	
		Totale punteggio (A)	/5
		Totale punteggio (B)	/18
		Totale punteggio (A) + (B)	/23

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria. È consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati entro e non oltre i termini del ricorso. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del ricorso ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica. Prima del conferimento dell'incarico il

Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio al fine di meglio valutare la rispondenza del progetto alle finalità del corso. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aspirante in posizione utile in graduatoria, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà affidare al candidato.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere presumibilmente dalla data di

stipula con termine non oltre il 15 maggio 2025 e comunque entro il termine di conclusione dell'attività in relazione all'incarico attribuito.

- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.*

Articolo 5 – Corrispettivo

- 1. Il corrispettivo lordo è stabilito in base alla tabella seguente, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità dicosto standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».*

Attività	Costo per ciascuna edizione e ciascun docente
Tutor d'aula STEM (1f)	612
Gruppo di lavoro per il multilinguismo (6n)-	1870
Assistente amministrativo per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (7o)	3809,82

La retribuzione verrà comunque corrisposta in base alle ore effettivamente svolte dal personale che dovrà documentare le ore tramite registro firme corredato da relazione finale. Il personale sarà retribuito in seguito all'erogazione del finanziamento, non sono previsti anticipi di cassa. Le attività si svolgeranno in orario aggiuntivo secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, in base alle esigenze organizzative del progetto. Il progetto si concluderà entro il 15 maggio 2025.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11 del 07/10/2024, brevi manu** e comunque anche tramite mail all'indirizzo: vaic86600x@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo vaic86600x@pec.istruzione.it*
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.*
- 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:*
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.*
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.*
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità e della tessera sanitaria in corso di validità.*
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.*
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.*

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e ricorso in seconda istanza alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, previa autorizzazione della scuola di titolarità (si prega di allegare l'autorizzazione alla presentazione della candidatura). Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la graduatoria di merito stilata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati.

Il personale di segreteria potrà ricoprire al massimo un solo ruolo per ciascuna posizione richiesta dall'avviso pubblico. Solo in assenza di un sufficiente numero di candidature sarà possibile attribuire secondo l'ordine graduatoria più incarichi

I docenti possono partecipare per più posizioni richieste dall'avviso pubblico. Nel caso di più candidature per lo stesso incarico si procederà ad assegnare prioritariamente un corso a ciascun candidato. Le sedi saranno assegnate rispettando ove possibile le preferenze espresse, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Nel caso di un numero insufficiente di candidature per coprire tutte le edizioni previste si potrà chiedere ai docenti che hanno partecipato all'avviso di coprire anche le posizioni mancanti, rispettando l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Ezio Crespi", con sede in via Comerio, 10 presso Busto Arsizio, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vaic86600x@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "I.C. Ezio Crespi" è stato individuato, nel Ing. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it Oppure all'indirizzo pec : antonio.vargiu@ingpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante

per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Armida Truppi, in qualità di Dirigente Scolastico.

e-mail istituzionale: vaic86600x@istruzione.it , numero di telefono 0331/684288.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC86600X/1/IN_PUBBLICAZIONE/2bcfa561-746c-4b58-ad98-d8ce0c8040ec/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione :Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC86600X/3/IN_PUBBLICAZIONE/988ce23e-4e62-4940-87e2-7dc15d094ff3/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Prof.ssa Armida Truppi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)