

| | | |
|---|---|---|
|  |  Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo "Ezio Crespi" – VAIC86600X Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel 0331/684288 Fax 0331/695999 E-mail VAIC86600x@istruzione.it Sito: www.comprensivocrespi.edu.it PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it |  |
|---|---|---|

- Albo on line
- Amministrazione Trasparente

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE 25/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. del 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche," che pone in capo al Dirigente Scolastico competenze sia per la realizzazione del Programma che per l'imputazione delle spese;

VISTO il PTOF d’Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2026 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 43 del 12/02/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquistare i seguenti beni/servizi:

| |
|---|
| cancelleria |
| Macchina aspirapolvere-liquidi |
| Servizio gestione dominio |
| Servizio gestione Google Workspace |
| Servizio annuale RSPP |
| Amministrazione Digitale Nuvola |
| Sito web Nuvola |
| Accordo di rete CTI |

VISTE le fatture ricevute

VISTE le indagini di mercato effettuate e i preventivi pervenuti

VISTI i preventivi richiesti e ricevuti e acquisiti agli atti dell'Istituto

VISTE le decisioni a contrarre, pubblicate su Amministrazione Trasparente

VISTI gli ordini di fornitura o contratti di prestazione servizi

ACQUISITA la documentazione obbligatoria debitamente firmata dal legale rappresentante dell'O.E. destinatario dell'acquisto;

ESEGUITE la verifica del documento unico di regolarità contributiva e, quando necessario, la verifica degli inadempimenti;

VERIFICATA, a campione, la correttezza delle autodichiarazioni fornite dagli O.E.

ACCERTATA la regolarità della fornitura/esecuzione

DETERMINA

il pagamento degli importi da liquidare a favore delle seguenti ditte:

| O.E. | FATTURA N. | OGGETTO | IMPONIBILE |
|--|-----------------------------|---|-------------------|
| BORGIONE | V3-29787 del 26/01/2026 | integrazione articoli mancanti | 56,88 |
| FAIP COMMERCIALE SRL | 4/PA del 16/02/2026 | ACQUISTO ASPIRAPOLVERE | 420,00 |
| DIEGO SCARFONE | 6_26 del 03/02/2026 | Rinnovo dominio | 156,00 |
| DIEGO SCARFONE | 7_26 del 03/02/2026 | servizio gestione Google Workspace | 901,64 |
| 23 STUDIO ASSOCIATO 81 | 69/PA2026 del 16/02/2026 | servizio RSPP terza annualità 2025/26 | 1071,92 |
| 24 MADISOFT S.P.A | 243/PA del 05/02/2026 | Nuvola Amministrazione digitale Nuvola Sito web Pagamento | 1775,00 |
| ISTITUTO COMPENSIVO N. TOMMASEO | | QUOTA ACCORDO RETE | 100,00 |
| | | | 4481,44 |

D.S.G.A. è invitato a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari a liquidare le spettanze ai creditori, inclusi i tributi, se previsti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michaela Gornati