



Ministero dell'istruzione – Istituto Comprensivo “Ezio Crespi” – VAIC86600x
Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999 E-mail VAIC86600x@istruzione.it
Sito: www.comprehensivocrespi.edu.it PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it

Prot. 4632

Busto A., 12/10/2022

CIG Z90381E2BA

COD. UNIVOCO UF3W5B

Spett.le KATIA TOURS s.a.s.
20025 Legnano MI
Tel. 0331459520
Fax 0331574747

OGGETTO: Trasporto alunni per svolgimento della corsa campestre del 28/10/22 (in caso di maltempo 04/11/22) c/o Parco Sempione di Busto A.

Il giorno 12 del mese di Ottobre dell'anno 2022

TRA

l'Istituto Comprensivo "Crespi" di Busto Arsizio codice fiscale 81009850124, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Armida Truppi (rappresentante legale protempore) nata a Benevento (BN) il 18/11/1970

E

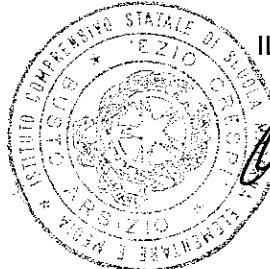
la ditta KATIA TOURS s.a.s. , residente a Legnano in via Novara 79 P.I. 07134040158

si conviene e stipula quanto segue

- 1) si aggiudica il servizio di trasporto in oggetto (come da preventivo allegato) alla Vostra ditta per un importo pari ad € 3450+IVA 10%;
- 2) i servizi non dovranno essere subappaltati ad altre ditte;
- 3) il pagamento verrà effettuato dietro presentazione fattura intestata a ISTITUTO COMPRENSIVO “E. CRESPI” – Via Comerio, 10 – 21052 Busto A. (va) – codice fiscale 81009850124;
- 4) Gli autisti, durante la guida, non dovranno usare cellulari, fumare e quant'altro dovesse risultare di disturbo al guidatore;
- 5) In caso di inosservanza del capitolato, il contratto verrà immediatamente rescisso;
- 6) In caso di revoca da parte del nostro istituto entro 48 h. dalla data dell'evento nessuna penale dovrà essere applicata;
- 7) per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa prevista dal Codice Civile.

I CONTRAENTI

KATIA TOURS s.a.s.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Armida Truppi

Protocollo numero 0004204/2022 del 28/09/2022 ore 13:35:47

Re: Richiesta preventivo per trasporto alunni per la corsa campestre del 28/10/2022 in caso maltempo 04/11/2022

KATIA TOURS (info@katiatours.it)

RICEVUTO il 28/09/2022
11:49:46

A: vaic86600x@istruzione.it



Buongiorno, offerta € 3450.00 +iva 10%.

Cordiali saluti.

katia tours

Laura

Il 23/09/2022 08:30, vaic86600x@istruzione.it ha scritto:

Buongiorno,

si trasmette il file relativo all'oggetto.

Distinti saluti.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Armida Truppi

--

Per i tuoi viaggi in autobus, se hai più di 6 anni ,
ricorda di indossare la mascherina ffp2.

KATIA TOURS s.a.s.

Via Novara 79, 20025 Legnano MI
Tel +39 0331 459520 reperibilità H24
Fax +39 0331 574747
P.i. 07134040158
CODICE UNIVOCO: SUBM70N
info@katiatours.it
www.katiatours.it
pec: katiatours@legalmail.it
IBAN:

IT82D0306920218100000001399

BANCA INTESA SAN PAOLO

PATTO DI INTEGRITÀ
tra

I' Istituto Comprensivo "Ezio Crespi" di Busto Arsizio (Va)
e

la Società _____ (di seguito denominata Società), sede legale in _____, via _____ n. _____ codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____ in qualità di _____ con Codice fiscale _____

relativo al contratto per servizio trasporto alunni per corsa campestre protocollo n. 4632 del 12/10/2022

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021-2023 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con P.M. n. 121 del 31 marzo 2021;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. esclusione del concorrente dalla gara;
2. risoluzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la società: _____

il legale rappresentante
(timbro e firma)