

 <p>SCUOLA SOSTENITRICE DEI DIRITTI</p>	 <p>Ministero dell'istruzione e del Merito – Istituto Comprensivo “Ezio Crespi” – VAIC86600X Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999 E-mail vaic86600x@istruzione.it Site: www.comprensivocrespi.edu.it PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO EZIO CRESPI</p>
---	--	--

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Protocollo n. vedi segnatura

Busto Arsizio, 15/05/2023

All'assistente amministrativo
Luciana Emma Silvia Luzi
All'albo on line e sito web

OGGETTO: Conferimento incarico per prestazioni aggiuntive ai sensi del'art.25 del D. Lgs165/2001 per lo svolgimento della prestazione di personale di supporto – assistente amministrativo esperto di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (gestione piattaforma futura PNRR):

PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
- Codice progetto - M4C1I3.2-2022-961-P-10456 - CUP: I44D22002390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTO l'avviso per il reclutamento protocollo n. 0002756 del 16/05/2023;

VISTA la graduatoria definitiva protocollo n. 3031 del 30/05/2023;

NOMINA

assistente amministrativa a tempo indeterminato **Luzi Luciana Emma Silvia** nata a Busto Arsizio il 07/02/1966 c.f.: LZULNM66B47B300J e residente a Busto Arsizio (VA) in via Gavinana,15

PERSONALE DI SUPPORTO

per la realizzazione del progetto “Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi” M4C1I3.2-2022-961-P-10456 - CUP: I44D22002390006

Art.1. Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva di supporto al progetto suindicato con i seguenti compiti:

assistente amministrativo esperto di attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi (gestione piattaforma futura PNRR)

Art.2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo di 60 ore e dovrà essere resa fuori dell'orario di servizio a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto

Art.n. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato onnicomprensivo, per un totale massimo di € 1154,40 (millecentocinquantaquattro/40) lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato.

Art.n. 4 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa Luciana Emma Silvia Luzi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personale per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs.n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e sul sito web istituzionale.

Firma e data per accettazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Armida Truppi

