



Ministero dell'istruzione – Istituto Comprensivo “Ezio Crespi” – VAIC86600x

Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999 E-mail

VAIC86600x@istruzione.it

Sito: www.comprensivocrespi.edu.it PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it



Prot. 2226

Busto Arsizio, 28/04/2021

CIG: ZBF318A554

AL DSGA –Sede

All'albo on line

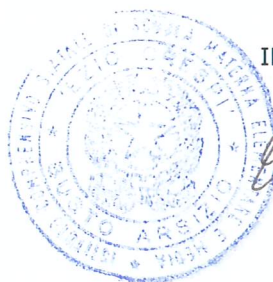
OGGETTO: determina a contrarre materiale cancelleria per segreteria

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59;
- **Visto** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- **Visto** l'art. 36 del Nuovo codice degli appalti "Acquisti sotto soglia" D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il regolamento d'istituto per l'acquisto in economia di lavori servizi e forniture;
- **Vista** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per la segreteria;
- **Rilevata** l'assenza di convenzioni CONSIP aventi come oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- **Considerato** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e D.I. 129/2018;
- **Visto** il PTOF 2019/22 approvato con delibera del consiglio di Istituto n. 40 del 27/11/2019 e successive integrazioni;
- **VISTO** il Programma Annuale 2021 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

Determina

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Spaggiari
3. Di impegnare la somma pari a euro 611,05 per acquisto materiale di cancelleria per la Segreteria sul piano di destinazione A2.1 Funzionamento Amministrativo.
4. Si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Armida Truppi in qualità di Responsabile unico del procedimento.
5. Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale (DURC).
6. Il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito dell'istituto area trasparenza.
7. Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Armida Truppi