

| | | |
|---|---|---|
|  |  <p>Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo “Ezio Crespi” – VAIC86600x Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331 684288 Fax 0331695999 E-mail VAIC86600x@istruzione.it Sito: www.comprensivocrespi.edu.it PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it</p> |  |
|---|---|---|

Prot. N.

Busto Arsizio 05/05/2021

All'Albo On Line

CIG N: Z4C31971A5

DETERMINA A CONTRARRE

Per l'affidamento della gestione del **SERVIZIO DI CASSA** ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma, 2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59;
- **Visto** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- **Visto** l'art. 36 del Nuovo codice degli appalti "Acquisti sotto soglia" D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il regolamento d'istituto per l'acquisto in economia di lavori servizi e forniture;
- **Rilevata** l'assenza di convenzioni CONSIP aventi come oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- **Viste** Le linee guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- **Considerato** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento necessita di avviso pubblico attraverso una procedura negoziata ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- **Visto** il PTOF 2019/21 approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 27/11/2019;
- **VISTO** il programma Annuale 2021 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

DETERMINA

Che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Di avviare la selezione di un istituto cassiere per la sottoscrizione di una convenzione di cassa per il quadriennio 2021/2025, attraverso una procedura negoziata, al prezzo più basso, previa la consultazione di almeno 5 operatori economici.

L'avvio di una successiva manifestazione d'interesse al fine di raccogliere l'interesse degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti di legge di cui al d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per essere successivamente invitati per la presentazione delle offerte.

I 5 operatori economici dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Presentare domanda su apposito modello (MODELLO A) entro e non oltre le ore 13:00 del 21/05/2021 all'indirizzo pec: VAIC86600X@pec.istruzione.it
- 2) La manifestazione d'interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata di:
 - Autocertificazione (MODELLO B);
 - Fotocopia sottoscritta del documento di identità in corso di validità del dichiarante;



- 3) Si precisa che saranno prese in considerazione solo le offerte che presentano questi servizi al prezzo massimo indicato:

| | |
|--|--|
| COMPRESO E SPESE ANNUE DI GESTIONE E TENUTA CONTO | Max € 750,00 |
| COMMISSIONI A CARICO DELL'ISTITUTO PER SINGOLA OPERAZIONE DI RISCOSSIONE MEDIANTE BONIFICO | Max € 0,00 |
| COMMISSIONE PER LA TRANSAZIONE INERENTE IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE PROCEDURA MAV BANCARIO E POSTALE | Max € 0,90 |
| COMMISSIONE PER LA TRANSAZIONE INERENTE IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE PROCEDURA RID | Max € 0,50 |
| COMMISSIONE PER LA TRANSAZIONE INERENTE IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE PROCEDURA RIBA | Max € 0,00 |
| COMMISSIONE PER LA TRANSAZIONE INERENTE IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE INCASSO DOMICILIATO | Max € 0,00 |
| COMMISSIONE PER TRANSAZIONE INERENTE IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE BOLLETTINO | Max € 0,50 |
| COMMISSIONE PER TRANSAZIONE INERENTE IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE ACQUIRING (POS FISICO O VIRTUALE) | Max 0.70% - PAGOBANCOMAT Max 1,70% - CARTE DI CREDITO: VISA/MASTERCARD/MAESTRO |
| COMMISSIONE A CARICO DELL'ISTITUTO PER SINGOLA OPERAZIONE DI PAGAMENTO ORDINATO DALL'ISTITUTO MEDESIMO MEDIANTE BONIFICO, ESCLUSI BONIFICI STIPENDI E RIMBORSI SPESE A FAVORE DEI DIPENDENTI | Max € 1,10 |
| SPESE ANNUE PER ATTIVAZIONI E GESTIONE CARTE DI CREDITO | Max € 50,00 |
| SPESE ANNUE PER ATTIVAZIONE E GESTIONE CARTE DI DEBITO | Max € 5,00 |
| ONERI DI RICARICA DELLE CARTE PREPAGATE EMESSE DAL GESTORE | Max € 0,50 |
| ONERI DI RICARICA DELLE CARTE PREPAGATE TRAMITE IL CIRCUITO INTERBANCARIO | Max € 1,50 |
| TASSO ANNUO D'INTERESSE PASSIVO SU ANTICIPAZIONI DI CASSA | Max € 1,50 |
| TASSO ANNUO D'INTERESSE PASSIVO SU APERTURE DI CREDITO | Max € 1,50 |
| REMUNERAZIONE FORFETTARIA ANNUA PER CUSTODIA E AMMINISTRAZIONI DI TITOLI E VALORI | Max € 0,00 |

Saranno escluse le domande che:

- Saranno presentate dopo la data e l'ora di scadenza;
- Inviare tramite Fax, Peo, o con altre modalità non previste dalla presente determina;
- Sono mancanti o compilati sono parzialmente anche di uno solo degli allegati;
- Prive di firme;
- Mancanti di copia del documenti d'identità firmato ed in corso di validità;

Sarà impegnata la spesa complessiva nella scheda A21 Funzionamento Amministrativo;

Si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Armida Truppi in qualità di Responsabile unico del procedimento.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito dell'istituto area trasparenza.

Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Armida Truppi

Armida Truppi