

	<div data-bbox="790 56 877 145" data-label="Image"> </div> <p>Ministero dell'istruzione – Istituto Comprensivo “Ezio Crespi” – VAIC86600x</p> <p>Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999 E-mail VAIC86600x@istruzione.it</p> <p>Sito: www.comprensivocrespi.edu.it PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it</p>	
---	---	--

Prot. 2277

Busto Arsizio, 06/05/2022

CIG:ZEB364F834

AL DSGA –Sede

All'albo on line

OGGETTO: determina a contrarre acquisto materiale di cancelleria per segreteria

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59;
- **Visto** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- **Visto** l'art. 36 del Nuovo codice degli appalti "Acquisti sotto soglia" D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il regolamento d'istituto per l'acquisto in economia di lavori servizi e forniture;
- **Vista** la necessità acquistare materiale di cancelleria per segreteria;
- **Rilevata** l'assenza di convenzioni CONSIP aventi come oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- **Visto** il verbale prot. 2190 del 03/05/2022 della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte pervenute a seguito di richieste preventivi;
- **Considerato** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e D.I. 129/2018;
- **Visto** il PTOF 2022/2025 approvato con delibera del consiglio di Istituto n. 81 del 13/12/2021;
- **VISTO** il Programma Annuale 2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

Determina

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Dueci .
3. Di impegnare la somma pari a euro 371,64 per acquisto di materiale di cancelleria per segreteria e di imputare alla scheda A2.1 funzionamento amministrativo.
4. Si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Armida Truppi in qualità di Responsabile unico del procedimento.
5. Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale (DURC).
6. Il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito dell'istituto area trasparenza.
7. Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Armida Truppi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 – valore giuridico della trasmissione) SS.MM.II. e norme collegate