



Ministero dell'istruzione – **Istituto Comprensivo “Ezio Crespi” – VAIC86600x**

Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999 E-mail

[VAIC86600x@istruzione.it](mailto:VAIC86600x@istruzione.it)

Sito: [www.comprensivocrespi.edu.it](http://www.comprensivocrespi.edu.it) PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it

Prot. 1518

Busto Arsizio, 30/03/2022

CIG: **Z9635D21CE**

AL DSGA –Sede

All'albo on line

OGGETTO: determina a contrarre acquisto bobine di carta e disinfettante per le superfici.

**Il Dirigente Scolastico**

- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59;
- **Visto** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- **Visto** l'art. 36 del Nuovo codice degli appalti "Acquisti sotto soglia" D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il regolamento d'istituto per l'acquisto in economia di lavori servizi e forniture;
- **Vista** la nota relativa all'assegnazione dei fondi risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 finalizzati a contenere il rischio epidemiologico;
- **Rilevata** l'assenza di convenzioni CONSIP aventi come oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- **Considerato** che si è proceduto alla richiesta di preventivi per il materiale in oggetto a 3 ditte;
- **Visto** il verbale della Commissione tecnica per gli acquisti prot. n. 1517 del 30/03/2022 che ha valutato le offerte pervenute a seguito delle richieste di preventivi;
- **Considerato** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e D.I. 129/2018;
- **Visto** il PTOF 2022/2025 approvato con delibera del consiglio di Istituto n. 81 del 13/12/2021;
- **VISTO** il Programma Annuale 2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**Determina**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto alla ditta 3G di Castellanza.
3. Di impegnare la somma pari a euro 1080,19 per acquisto di materiale per disinfezione delle superfici e di imputare alla scheda A1.4 funzionamento generale e decoro della scuola- risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021.
4. Si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Armida Truppi in qualità di Responsabile unico del procedimento.
5. Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale (DURC).
6. Il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito dell'istituto area trasparenza.
7. Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Armida Truppi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 – valore giuridico della trasmissione) SS.MM.II. e norme collegate