

	 Ministero dell'istruzione e del merito – Istituto Comprensivo “Ezio Crespi” – VAIC86600x Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999 E-mail VAIC86600x@istruzione.it Sito: www.comprensivocrespi.edu.it PEC: VAIC86600x@pec.istruzione.it	
---	--	---

Prot. n.5544

Busto A., 24/11/2022

ALL'ALBO
AL SITO WEB

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL TRASPORTO PER VISITE DI ISTRUZIONE A.S.
2022/2023
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;
VISTO il decreto l.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto l.vo 150/09;
VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare gli artt. 43-46, concernenti l'attività negoziale;
VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
VISTA la determina dirigenziale prot. 5443 del 24/11/2022 per l'avvio delle procedure di acquisizione del servizio di trasporto per visite istruzione;
RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
RITENUTO che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve possibilmente riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento;
PRECISATO, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
EVIDENZIATO, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti);

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

il seguente bando per l'affidamento del trasporto per le visite di istruzione per l'a.s. 2022/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come da tabella di valutazione allegata. L'Istituto Comprensivo "Ezio Crespi" si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporti per le visite di istruzione per a.s. 2022/2023 secondo lo schema allegato

Art. 2 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Possono partecipare alla gara:

Ditte singole o associate già iscritte alla Camera del Commercio, in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi art. 80 D.Lgs. 50/2016, che non si trovino in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge, e che non abbiano avuto

l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ogni ditta può presentare una sola offerta che dovrà essere formulata in modo chiaro e comprensibile. Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo pec all'indirizzo vaic86600x@pec.istruzione.it, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30), che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo "Ezio Crespi" – Via Comerio 10 - 21052 Busto Arsizio (Va).

Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

A pena di esclusione dalla gara, **le offerte dovranno pervenire in un plico chiuso**, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, e riportare all'esterno, oltre all'intestazione dell'impresa proponente (ragione o denominazione sociale), **la dicitura " NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRASPORTI" entro e non oltre il termine perentorio del giorno 13/12/2022 alle ore 12.00.**

L'apertura delle buste avverrà dal giorno 14/12/2022.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra e ogni offerente può presentare una sola offerta.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'offerente sia in termine di costi che di tempi di fornitura.

Nel plico, pena esclusione, dovranno essere incluse due buste come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA

A. Una busta denominata “BUSTA 1” con dicitura “Documentazione amministrativa”, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo dell'impresa che dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato A; tale domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile e per esteso e corredata da copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa di certificazione redatto secondo l'Allegato B firmata dal legale Rappresentante in cui l'offerente dichiara in particolare:
Gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività, dati fiscali;
Che ha preso visione del bando e di accettarlo senza riserva;
che le generalità della ditta e del legale rappresentante sono quelle indicate nell'allegato;
che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione dalle gare di appalto;
iscrizione alla Camera di Commercio per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura;
di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DM del 24/10/2007 Legge 296/2006);
che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

Nella medesima “BUSTA 1” le imprese offerenti dovranno inoltre inserire:

- 1 DURC valido;
- 2 dichiarazione sostitutiva di tracciabilità finanziaria secondo l'Allegato C.
- 3 patto di integrità
- 4 dichiarazione di insussistenza conflitti di interessi.

SECONDA BUSTA

- A. una busta denominata "BUSTA 2" recante la dicitura "Offerta economica", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo dell'impresa e contenente, redatto sul modulo predisposto dall'amministrazione, l'Allegato D - "Offerta economica" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante dell'impresa, con specifica indicazione del prezzo offerto (**IVA COMPRESA**) per ogni singola gita comprensivo di eventuale costo pass di accesso (al fine di stabilire il costo pro capite) il prezzo dell'offerta deve essere comprensivo del carburante, ingressi in città e parcheggi, del pedaggio autostradale e totale. **Nessuna penalità deve essere applicata in caso annullamento con preavviso di 24/48 ore o in caso di variazioni d'orario (partenza o rientro) entro 120'.** Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per partecipanti o per la scuola. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti. Il modulo dell'offerta, a pena di esclusione, non deve essere modificato. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

La mancata trasmissione anche di un solo allegato così come formulato e fornito dalla scrivente comporterà l'esclusione dal procedimento.

Art. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per fax o via e-mail;
- e) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante Legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante Legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellatura;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;
- 1) le offerte superiori alla cifra indicata come massimo.

Art. 4 - PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La commissione giudicatrice procederà presso l'Istituto Comprensivo "Ezio Crespi" all'apertura dei plichi per la verifica della presenza delle BUSTE 1 e 2.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della commissione giudicatrice.

La commissione procederà all'apertura della Busta 1 ai fini dell'ammissione dei soggetti alla gara.

Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa con l'elenco delle Ditte ammesse al proseguo della gara, la commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi, contenuta nella "Busta 2" ed alla formazione della graduatoria.

La valutazione delle proposte pervenute avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come da tabella dei criteri allegata. Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta, lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti all'ufficio protocollo oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle, come non sono ammesse integrazioni successive all'apertura delle buste da parte delle ditte. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, l'Istituto non corrisponderà nessun compenso per i preventivi e le offerte presentate

Art.5 - LIQUIDAZIONE FATTURA

La fattura sarà emessa in modalità elettronica soggetta allo "Split Payment" e conforme alle modalità previste dalla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato preferibilmente per ogni singola uscita. (Per quanto riguarda i trasporti presso strutture sportive le fatture dovranno essere emesse singolarmente per ogni servizio). Il compenso verrà corrisposto, previa presentazione di regolare e dettagliata fattura elettronica riportante il CIG, mediante bonifico bancario sul c/c bancario dedicato alle PP.AA. indicato dalla ditta appaltatrice. Si stabilisce in giorni 60 dal ricevimento della fattura sul sistema di interscambio SIDI il termine di pagamento della fattura previo accertamento della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

Art.6 ^ TRACCIABILITA'

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della Legge 13.08.2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art.7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - ESCLUSIONI

Modalità di scelta del contraente- Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più bassa. L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'adozione di apposito provvedimento dirigenziale. La Commissione vaglierà la documentazione presentata e valuterà, a mezzo di prospetto comparativo, la rispondenza delle offerte secondo i criteri contenuti nell'allegato modulo offerta tecnico-economica parte integrante del bando.

L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione della gara anche nel caso di acquisizione di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso le offerte pervenute non siano giudicate valide economicamente. L'omissione di qualsiasi documento richiesto comporta l'esclusione dal procedimento di gara.

Art.8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

qualora la ditta aggiudicataria non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
violazione degli obblighi previsti delle clausole contrattuali e dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
subappalto o cessione anche parziale del contratto. In caso di risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto.

Art.9 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni del presente Capitolato d'onori, nessuna esclusa, le quali pertanto intendersi ad ogni effetto efficaci. L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati. Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente trattativa, devono allegare una busta affrancata.

Art.10 - ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della Legge 241/90 e del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dalla ditta offerente e dal Legale rappresentante saranno utilizzati dall'Istituto ai fini dell'espletamento della gara, della stipulazione del contratto e di ogni attività connessa. Il trattamento dei dati sarà effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003, i titolari dei dati personali hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati trattati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed opporsi al trattamento facendone esplicita richiesta al Responsabile del trattamento.

Art.11- INFORMATIVA

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente procedura di selezione e convenzione.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nella presente procedura di selezione onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla gara. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione. L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto della presente procedura di selezione. Il presente bando/disciplinare, il capitolato d'oneri e gli allegati sono reperibili sul sito di questa Amministrazione al seguente indirizzo:

Albo on line - sezione amministrazione trasparente bandi di gara

www.comprensivocrespi.gov.it

Art.12 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.13 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

IL BANDO DI GARA è consultabile e scaricabile dal sito internet dell'Istituto:

www.comprensivocrespi.gov.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Armida Truppi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 CAD (art. 45 - valore giuridico
della trasmissione) SS.MM.II. e norme collegate

ALLEGATI:

Allegati A – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta “1”)

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva (da inserire nella busta “1”)

Allegato C – Dichiarazione di tracciabilità (da inserire nella busta “1”)

Allegato D – Offerta Economica (da inserire nella Busta “2”)

Dichiarazione di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016

Informativa Trattamento dati

Patto di integrità

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

Caratteristiche di qualità quota punteggio

Prezzo più basso

Quota punteggio 40/100

MEZZI DI TRASPORTO

Quota punteggio fino a 20/100

- pullman GT con posti a sedere in base alle nostre esigenze (vedi programmazione gite)

SERVIZI OPZIONALI

Quota di punteggio fino a 20/100

- cellulare in dotazione all'autista per comunicazioni urgenti
- pulman che dispongono di servizi particolari: servizi igienici, pedanealtro
- gratuità docenti accompagnatori

ASSICURAZIONE, GARANZIA, ASSISTENZA

Quota punteggio fino a 20/100

- assicurazione responsabilità civile, massimale secondo minimo previsto dalla legge o superiore al minimo previsto.