

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito – <b>Istituto Comprensivo “Ezio Crespi”</b> – VAIC86600X Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331695999 E-mail: <a href="mailto:vaic86600x@istruzione.it">vaic86600x@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:VAIC86600X@pec.istruzione.it">VAIC86600X@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.comprensivocrespi.edu.it">www.comprensivocrespi.edu.it</a>	
--	--	--

Prot. Vedi segnature

All'albo  
All'Amministrazione Trasparente

**CIG: B9567C1D29**

**OGGETTO:** Decisione a contrarre - Affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, fino a € 5.000,00 iva esclusa.

**Acquisto materiale di cancelleria avvio anno scolastico 2025/26**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico -finanziaria e tecnico – professionale;

**VISTO** - l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici”;

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**CONSIDERATO** il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6

del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;

**RICORDATO CHE**, l'affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, etc.

**VISTI** le delibere ANAC di adozione dei provvedimenti ex Dlgs 36/2023, nn. 261 -265, e i regolamenti ANAC adottati con le delibere nn. 266-272;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Gornati Michaela

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023, di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo "E. Crespi" di Busto Arsizio;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 11/12/2024 n. 37 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**DATO ATTO:**

- che è stato acquisito il CIG (**B9567C1D29**) tramite il sistema P.C.P. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che, ai sensi dell'art.53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, stante la scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva di cui all'art.117 del D.Lgs. 36/2023;
- che per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs. 36/2023, si procederà in via anticipata all'esecuzione del contratto considerato che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base di un controllo a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;
- che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questa Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata

del contratto;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato **all'acquisto del materiale di cancelleria per avvio anno scolastico 2025/26 necessario a dotare i vari plessi degli articoli mancanti;**

**VISTO** l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs. 36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto **affidatario il seguente operatore economico: Borgione Centro Didattico S.r.l. che si è dichiarato disponibile per complessivi € 2.800,00 IVA esclusa**

il cui preventivo risulta congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni di mercato;

**TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra rispondono ai fabbisogni dell'Istituto;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VISTA** l'urgenza del servizio/fornitura di cui alla presente;

**RITENUTO** di procedere in merito;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, di affidare alla ditta:  
**Borgione Centro Didattico S.r.l.**  
**Sede legale e amministrativa Via Giuseppe Gabrielli 1**  
**10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)**  
**Partita IVA - 02027040019**  
**la fornitura del materiale di cancelleria per avvio anno scolastico 2025/26**, indicato in separato elenco e parte integrante del presente atto;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata ammonta ad **€ 2.800,00** (IVA esclusa) da imputare al programma Annuale 2025, che presenta la necessaria copertura finanziaria nelle seguenti schede finanziarie:
  1. **A.2.1 € 600,00;**
  2. **A.3.1 € 2.200,00;**
- di nominare la Prof.ssa Michaela Gornati quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A dott.ssa Liliana Burgio per la regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 11, comma 7 del Dlgs 36/2023 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa GORNATI Michaela