



Spett.le R.S.U. di Istituto
Spett.li OO.SS. territoriali

Ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, si trasmettono le seguenti informazioni:

A) Materie di sola informazione:

1) proposta di formazione delle classi e degli organici;

Formazione classi a.s. 25/26: 1 sezione scuola infanzia, 1 classe SIO, 25 classi scuola primaria, 16 classi scuola secondaria di I grado;

Organico docenti: 93 unità;

Organico personale ATA: 25, compreso il Direttore dei SGA.

2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;

Progetti da attuare con fondi non rientranti nella dotazione ordinaria ministeriale: dopo l'approvazione degli OO.CC. interni e delle eventuali autorità di gestione, saranno attuati mediante incarichi affidati secondo l'iter procedurale previsto dalla normativa: avviso di selezione personale interno; avviso di selezione personale di altra amministrazione per conferimento collaborazione plurima; avviso di selezione esperto esterno. L'avviso potrà anche essere unico prevedendo i vari step di individuazione.

3) dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e anonimizzati in modo che non sia possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

In allegato: Tabella Rendicontazione FMOF 2024-2025.

B) Materie oggetto di confronto:

1) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

Articolazione dell'orario docente

Come da contratto nazionale:

- Docenti scuola primaria: 22 ore di docenza articolate su 5 giorni settimanali, mattina e/o pomeriggio + 2 ore di programmazione settimanali;
- Docenti di scuola secondaria: 18 ore settimanali antimeridiane, ad eccezione dei docenti di strumento del corso ad indirizzo musicale, che sono collocati in orario pomeridiano.

Personale Ata

Il personale Ata è impegnato 36 ore per settimana lavorativa di 5 giorni. L'orario, di norma, è di 7 ore e 12 minuti al giorno e in turnazione mattina o pomeriggio a copertura del fabbisogno dell'attività didattica e amministrativa.

2) criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Docenti

Assegnazione del personale docente a tempo indeterminato all'interno di ciascun plesso scolastico sarà di norma considerato il criterio della continuità didattica.

I docenti liberi dal vincolo della continuità o che entrano a far parte dell'organico da settembre saranno assegnati tenendo conto delle esigenze di realizzazione del PTOF, delle esigenze del plesso e dei contesti delle classi.

ATA

Assegnazione del personale relativamente al fabbisogno dei singoli plessi ed all'operatività del personale con documentate limitazioni mediche;

attribuzione incarichi alle unità di personale titolari della 1 o 2 posizione economica;

attribuzione ai plessi dei collaboratori scolastici equilibrando fruitori e non fruitori della Legge 104/92;

esigenze di servizio dei plessi.

3) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in orario di servizio è autorizzata dal Dirigente, compatibilmente con le esigenze di servizio, prioritariamente per il personale che ricopre incarichi o funzioni specifiche.

Sono riconosciute le iniziative formative in linea con le finalità ed obiettivi definiti dal PTOF e dal Piano di Miglioramento (PdM), dai contratti sulla formazione del personale docente e ATA, organizzate dall'Amministrazione di appartenenza a livello centrale o periferico o da altri Enti autorizzati, che si svolgono, in genere, al di fuori dell'orario di insegnamento.

In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei docenti e a quelle previste dalla normativa (es. sicurezza e privacy).

Considerando che i docenti hanno diritto alla fruizione di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per partecipare ad iniziative di aggiornamento con esonero dal servizio (artt. 63 e segg. del CCNL), sarà autorizzata una unità di personale docente, per plesso e per ordine, nella stessa giornata.

In caso di eccedenza di domande, sarà data priorità alle richieste, secondo i seguenti criteri: maggiore attinenza del proprio ruolo all'interno dell'istituzione rispetto alla tipologia di formazione;

ricaduta sulla didattica;

docenti con contratto a tempo indeterminato con continuità all'interno dell'Istituto di almeno 3 anni;

docenti con contratto a tempo determinato con continuità all'interno dell'Istituto di almeno 3 anni;

rotazione che tenga conto di:

- docenti con minor numero di corsi frequentati negli ultimi 2 anni

- a parità di condizioni, docenti più giovani.

Per quanto riguarda il personale ATA, nei periodi di attività didattica la partecipazione a iniziative d'aggiornamento e formazione organizzate o riconosciute dall'Amministrazione, potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio.

4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

5) Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

Considerata la prioritaria esigenza di servizio all'utenza, garantendo lo sportello quotidiano per ogni area dell'ufficio di segreteria, si privilegia il lavoro nella sede; saranno eventualmente valutate richieste specifiche individuando criteri che permettano comunque all'utenza di ottenere i servizi richiesti.

6) criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, per le attività in coerenza con la realizzazione del PTOF tenuto conto delle competenze e delle capacità, nonché delle disponibilità individuali.

C) Materie oggetto di contrattazione integrativa:

1) criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Art 10 CI

RSPP: Ing. Marco Piatti

È stato designato all'interno della RSU il RLS.

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

La riunione periodica costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S., RLS, RSPP, medico competente,) per l'attuazione e la verifica del programma di prevenzione.

2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

Art 11 CI

3) criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

Art. 12 CI

4) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

Art. 11 comma c. (stanziamenti)

5) criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

Art. 16 CI

6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

Art. 23 CI

7) ai criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

Art. 13 CI

8) ai criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

Art. 29 CI

9) ai riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Art. 30 CI

10) al personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

Art. 31 CI

Distinti saluti



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Michaela Gornati