



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI-ANGERA  
C.M. VAIC880006 - C.F. 92027620126  
Via Dante, 2 – 21021 ANGERA (VA) ☎ 0331 930169 - ✉ 0331 960127  
Sito: [www.icangera.gov.it](http://www.icangera.gov.it) ✉ posta-cert: [VAIC880006@pec.istruzione.it](mailto:VAIC880006@pec.istruzione.it)  
[e-mail: VAIC880006@istruzione.it](mailto:VAIC880006@istruzione.it)

Angera, 7 settembre 2016

Agli Atti  
All'Albo

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale igienico sanitario  
CIG n. Z431AF451D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, riguardante il “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” ;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36 del D. L.vo n. 50/2016, comma lettera A, il quale recita che “Per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 21 gennaio 2016 di approvazione del Programma Annuale, Esercizio finanziario 2016;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario in modo da assicurare la pulizia dei plessi di questa istituzione;

**CONSIDERATO** che le convenzioni Consip (art. 26 c. 1 L. 488/1999) non hanno ad oggetto forniture di materiale con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto delle presente procedura;

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione (art. 328 D.P.R. n. 207/2010);

**PRECISATO** che sarà indetta una RDO sul MEPA mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici locali individuati sulla base di indagini di mercato esperite dall'ufficio di segreteria su INTERNET nel rispetto del criterio di rotazione degli

inviti (art. 36, punto 2, lett. b);

**PRECISATO** che la scelta dell'offerta avverrà sulla base del criterio del minor prezzo (art. 95, c. 4, d.lgs. 50/2016);

**PRECISATO** che l'aggiudicazione definitiva avverrà entro 5 giorni dall'invio del decreto di aggiudicazione provvisorio alle ditte partecipanti, previa verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara;

**RITENUTO** di procedere in merito

### **DETERMINA**

1. di indire una RDO sul MEPA mediante procedura negoziata con invito a 5 ditte, ai sensi dell'articolo 36, c. 2 lettera b, del decreto legislativo n. 50/2016 per l'acquisto del materiale di cancelleria, secondo il criterio del prezzo più basso (art.95, punto 4, d.lgs. 50/2016), come da elenco allegato (che costituisce parte integrante della stessa). L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 R.D. 23.05.1924 n.827;

2. di chiedere che la fornitura sia consegnata entro 15 giorni dalla stipula del contratto;

3. di disporre che il pagamento sia effettuato entro 30 giorni, a seguito di presentazione di fattura elettronica che dovrà essere debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di conformità;

4. di imputare la spesa all'attività A1 (Funzionamento Amministrativo);

5. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, come RUP (Responsabile Unico del Procedimento), il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Rodari;

6. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Daniela Rodari