



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI - ANGERA**  
C.M. VAIC880006 - C.F. 92027620126  
Via Dante, 2 – 21021 ANGERA VA tel. 0331 930169  
e-mail: vaic880006@istruzione.it posta-cert: vaic880006@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icangera.edu.it](http://www.icangera.edu.it)

## **ORGANIZZAZIONE**

### **ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

(Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)

**Sede Uffici di Segreteria:** via Dante Alighieri, n. 2 ANGERA

**Dirigente scolastico:** Dott.ssa Rita Leggio

**Il Direttore S.G.A.** ha il compito di coordinamento e supervisione dell'attività amministrativa e di gestione del personale ATA nel rispetto agli obiettivi assegnati dal Dirigente scolastico.

#### **Articolazione uffici con funzioni svolte:**

**Ufficio Didattica:** gestione alunni, iscrizioni e tenuta dei registri relativi, trasferimenti, nulla osta, richiesta e trasmissione documenti, archiviazione e conservazione dei registri dei candidati ammessi all'esame di Stato; registro perpetuo dei diplomi.

**Ufficio Personale:** gestione il fascicolo del Personale scolastico, stipula contratti di assunzione, periodo di prova, documenti di rito, autorizzazione esercizio libera professione, decreti di congedo e aspettativa, inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi in carriera, procedimenti disciplinari.

**Ufficio Affari Generali:** protocollo informatico; gestione Albo on-line e sezione Amministrazione Trasparente; convocazione Organi Collegiali: Giunta Esecutiva, Consiglio di Istituto; registro degli inventari, discarico beni, passaggio di consegne, redazione preventivi e acquisizione offerte, gestione uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

#### **ORARIO APERTURA AL PUBBLICO:**

- da lunedì a venerdì ore 08:00 – 09:00
- lunedì e mercoledì ore 12:30 – 14:00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Rita Leggio**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. 39/93