



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI - ANGERA
C.M. VAIC880006 - C.F. 92027620126
Via Dante, 2 – 21021 ANGERA VA tel. 0331 930169
Codice univoco ufficio: UFGFQ3
e-mail: vaic880006@istruzione.it posta-cert: vaic880006@pec.istruzione.it
sito web: www.icangeru.edu.it

Prot. n. (vedere segnature)

Angera, (vedere segnature)

AL PERSONALE I.C. ANGERA
AL PERSONALE DELLE SCUOLE
DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI VARESE
Sito web d'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

Avviso per la selezione di Personale interno e/o di altra Istituzione scolastica per il reclutamento di di n. 1 collaudatore per la realizzazione del progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-91

CUP: B89J21026610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTE** le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/97, del D. Lgs. 112/98e del D.P.R. 275/99;
- VISTO** il D. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuo-

la, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID-0000018 del 03/01/2022, del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con la quale è stato autorizzato l'avvio del progetto identificato dal codice 91 finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la scheda progetto A.3.13 "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021" inserita nel Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida, le modalità di attuazione e di gestione nonché la tempistica per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto ed i criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituzione scolastica a cui si vuole conferire l'incarico di Progettista e Collaudatore per la realizzazione del progetto "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021";
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto occorre selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, avente competenze specifiche come verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa e nell'organizzazione;
- ATTESO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, in considerazione delle modalità e dei tempi di attuazione (data ultima per l'impegno delle risorse 31 marzo p.v.) previsti nel documento di autorizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

che è aperta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di personale interno e/o di altra Istituzione scolastica, riguardante il seguente incarico:

n. 1 esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa e nell'organizzazione.

Art. 2 Importo

Per l'incarico suindicato è previsto un compenso orario in base agli importi stabiliti per le prestazioni aggiuntive del Personale scolastico fino a concorrere ad un importo massimo onnicomprensivo di € 773,36 (settecentosettantatre/36).

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione di insussistenza cause ostative (All. C), devono pervenire, entro le ore 12:00 di **giovedì 03 febbraio 2022**

esclusivamente via mail all'indirizzo: vaic880006@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza deve includere alla domanda di partecipazione (All. A) la griglia di valutazione debitamente compilata (All. B), il curriculum vitae (debitamente firmato) ed un documento di identità, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi (All. C), la dichiarazione dello status fiscale e della modalità di pagamento (All. D) e, soltanto nel caso di personale di altra Istituzione scolastica, l'autorizzazione del proprio Dirigente scolastico per svolgere l'incarico in regime di collaborazione plurima.

Art. 5 Selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 7) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- 8) Dichiarazione status fiscale e modalità di pagamento
- 9) **Autorizzazione** per lo svolgimento dell'incarico ai sensi degli artt. 35 e 57 CCNL 29/11/2007 (Collaborazione Plurima) per il Personale scolastico di altra Istituzione.

Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio, se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione del progetto indicato in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificato nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica

- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dall'eventuale commissione di valutazione.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominata in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Rodari.

Art. 10 Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica secondo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Rodari

documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa