



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI - ANGERA**

C.M. VAIC880006 - C.F. 92027620126

Via Dante, 2 – 21021 ANGERA (VA) tel. 0331 930169

Codice univoco ufficio: UFGFQ3

e-mail: vaic880006@istruzione.it posta-cert: vaic880006@pec.istruzione.it

sito web: www.icangera.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

Agli Assistenti Amministrativi
di altre Istituzioni scolastiche
Agli Esperti esterni
Atti – Albo

Oggetto: Avviso per la selezione di una figura professionale esperta, in regime di collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per la realizzazione di un corso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova passweb".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTE** le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/97, del D.Lgs. 112/98 e del D.P.R. 275/99;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107»;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 21 gennaio 2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto ed i criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituzione scolastica;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il D.M. Decreto Ministeriale n. 182 del 25 settembre 2025 –Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2026. Trattamento di quiescenza e di previdenza;
- PRESO ATTO** di quanto disposto dalla Circolare M.I.M. prot. 0205851 del 25 settembre 2025;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione di un corso di formazione ed aggiornamento de quo è richiesta la prestazione di n° 1 unità di personale esperto in materia di quiescenza e previdenza disponibile a ricoprire il ruolo di relatore/esperto;
- ACCERTATO** che, giusti curricula acquisiti ed esistenti agli atti della scuola, all’interno dell’Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad espletare l’incarico;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente, in armonia con i principi di trasparenza ed imparzialità della PA (art. 97 Cost. Ital.) si rende necessario procedere all’affidamento previo avviso pubblico di selezione e successivo incarico;

Attesa la necessità di procedere alla selezione della figura dell’esperto di seguito specificatamente indicato

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione comparativa rivolta a figure professionali esperte (in regime di collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale) per il conferimento di un incarico previa valutazione comparativa dei curricula, finalizzata all'attuazione di un corso di "formazione e aggiornamento per l'utilizzo dell'applicativo "Nuova passweb" attraverso l'esame di "casi concreti" dell'I.C. Angera.

1. requisiti richiesti:

- Esperienze maturate direttamente in materia di quiescenza e previdenza, ed, in particolare, sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova passweb" per il personale della scuola;

2. durata e compenso

L'incarico avrà una durata di n. 15 ore ed un compenso orario di € 41,32 (quarantuno/32) lordo dipendente, comprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o altro onere. L'attività lavorativa verrà svolta secondo un calendario da concordare con questa Istituzione scolastica presso la sede di Angera. Il pagamento del corrispettivo sarà riportato alle ore effettivamente prestate

3. Presentazione delle domande

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta l'istanza (**esperto in regime di collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale**).

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme a n. 2 CV (di cui uno privo di dati sensibili) e ad un documento di identità.

Si precisa che, nella caso di collaborazione plurima, il candidato dovrà acquisire preventivamente l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

4. Termine e indirizzo per la presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda redatta in carta semplice, nel rispetto del contenuto format allegato a pena di nullità, debitamente sottoscritta, entro e non oltre le ore 9:00 del 19/09/2026, alternativamente:

✓ PEC: vaic880006@pec.istruzione.it ✓ e-mail ordinaria: vaic880006@istruzione.it

5. Ulteriori informazioni

- La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di **non procedere** all'aggiudicazione **e/o di modificare** il numero di ore totali senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente selezione andasse deserta;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara;
- le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'amministrazione potrà aggiudicare il servizio all'esperto che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e, se necessario, con nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso l'analisi e la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Saranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "COLLABORAZIONI PLURIME" – "ESPERTI ESTERNI"
In relazione alle 2 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Esperti Esterni in regime di collaborazione plurima
- 2) Esperti esterni da contrattualizzare ai sensi dell'articolo 2222 del CC

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

7. Procedura di aggiudicazione

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà un incarico e/o contratto con l'esperto in relazione alla tipologia di normativa per cui si presenta: art. 53 del CCNL ovvero ai sensi dell'art. 2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale). Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

8. Privacy

Ai sensi e per gli effetti artt. 13, par. 1, e 14, par. 1, del Reg. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rita Leggio.

9. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominata in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rita Leggio.

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line e sul sito web di questa Istituzione Scolastica secondo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Leggio

documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegati:

All. A domanda di partecipazione

All. B griglia di valutazione dei titoli

All. C dichiarazione assenza conflitto interessi