



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI - ANGERA**  
C.M. VAIC880006 - C.F. 92027620126  
Via Dante, 2 – 21021 ANGERA VA tel. 0331 930169  
Codice univoco ufficio: UFGFQ3  
e-mail: [vaic880006@istruzione.it](mailto:vaic880006@istruzione.it) posta-cert: [vaic880006@pec.istruzione.it](mailto:vaic880006@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icangeradu.it](http://www.icangeradu.it)

Prot. n. (vedere segnature)

Angera, (vedere segnature)

AL PERSONALE SCOLASTICO  
I.C. ANGERA  
Sito web d'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

**Avviso per la selezione di Personale scolastico riguardante il reclutamento di n. 1 progettista per la realizzazione del progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-91**  
CUP: B89J21026610006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTE** le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/97, del D. Lgs. 112/98e del D.P.R. 275/99;
- VISTO** il D. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di

- COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID-0000018 del 03/01/2022, del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con la quale è stato autorizzato l'avvio del progetto identificato dal codice 91 finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la scheda progetto A.3.13 "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021" inserita nel Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida, le modalità di attuazione e di gestione nonché la tempistica per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto ed i criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituzione scolastica a cui si vuole conferire l'incarico di Progettista per la realizzazione del progetto "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021";
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto occorre selezionare personale esperto, avente competenze specifiche nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa;
- ATTESO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, in considerazione delle modalità e dei tempi di attuazione (data ultima per l'impegno delle risorse 31 marzo p.v.) previsti nel documento di autorizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## RENDE NOTO

### Art. 1 Oggetto

che è aperta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica, riguardante il seguente incarico:

***n. 1 esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa e nell'organizzazione.***

### Art. 2 Importo

Per l'incarico suindicato è previsto un compenso orario in base agli importi stabiliti per le prestazioni aggiuntive del Personale scolastico fino a concorrere ad un importo massimo omnicomprendivo di € 773,36 (settecentosettantatre/36).

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'esso firmato), da un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi (All. C), devono pervenire, entro le ore 12:00 di **venerdì 04 febbraio 2022** esclusivamente via mail all'indirizzo:

vaic880006@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ed i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

#### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza deve includere alla domanda di partecipazione (All. A) la griglia di valutazione debitamente compilata (All. B), il curriculum vitae (anch'esso debitamente firmato), un documento di identità e la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi (All. C).

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione del progetto indicato in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica

- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dall'eventuale commissione di valutazione.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominata in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Rodari.

**Art. 10** Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica secondo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Rodari

documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa