



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI - ANGERA**

C.M. VAIC880006 - C.F. 92027620126

Via Dante, 2 – 21021 ANGERA VA tel. 0331 930169

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGFQ3

e-mail: vaic880006@istruzione.it posta-cert: vaic880006@pec.istruzione.it

sito web: www.icanger.edu.it

OGGETTO: DISCIPLINARE CONFRONTO PREVENTIVI CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI riguardante l'affidamento diretto sul MEPA della polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile, tramite Confronto di Preventivi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023

PREMESSA

La scrivente Istituzione scolastica, così come da decisione del Dirigente Scolastico dott.ssa Rita Leggio, intende affidare mediante confronto preventivi con più operatori economici con sistema M.E.P.A., la polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile,

Nel rispetto dell'art. 50 comma 1) lettera b) si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con ulteriori operatori economici presenti sul MEPA.

Il confronto di preventivi su MEPA è utilizzato anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura della polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile, dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione del servizio indicato in oggetto secondo l'allegato modello di offerta.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'affidamento della polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile per gli alunni ed il Personale scolastico dell'I.C. di Angera come indicato nell'allegato capitolato tecnico.

Il confronto di preventivi sul MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove nessuna offerta risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

OGGETTO

1. Indicazioni generali

Copertura assicurativa afferente a:

"Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Assistenza e Tutela Legale in favore degli alunni e degli operatori scolastici".

Il premio pro-capite previsto per la copertura assicurativa, comprensivo di ogni onere, dovrà essere compreso tra € 7,00 ed € 8,00.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento o in diminuzione rispetto al range di premio indicato.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rita Leggio.

2. Descrizione e caratteristiche del servizio

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso (con una tolleranza del 5 %):

- a) gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica (n. 900) compresi i neoiscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza (è richiesta una tolleranza minima del 5% tra alunni iscritti e alunni paganti);
- b) gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. (n. 150 circa);
- c) gli insegnanti di sostegno.

I dati relativi al numero degli alunni e degli operatori scolastici sono da intendersi a carattere puramente indicativo. Pertanto, non costituiscono un impegno per l'Istituto Scolastico a stipulare un contratto con i dati contenuti nella presente scheda. La corretta definizione dei dati sarà comunicata, come da prassi, all'atto dell'adesione e confermata entro trenta giorni dalla data di decorrenza della polizza. Relativamente alla parte di operatori scolastici sarà facoltà dell'istituto richiedere la copertura nominativa con invio del relativo elenco.

La polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

- 1) Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- 2) Gli alunni diversamente abili;
- 3) Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni diversamente abili, durante i viaggi di istruzione, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
- 4) Il Responsabile della Sicurezza (D.lgs. n. 81/08);
- 5) Assistenti educativi e culturali dipendenti di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici;
- 6) Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
- 7) Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
- 8) Revisori dei Conti;
- 9) Volontari del servizio civile siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici;
- 10) alunni esterni che partecipano ad attività organizzate dall'Istituto Scolastico Contraente o alle quali lo stesso partecipi su iniziativa del M.I.M. e degli Uffici Scolastici Regionali o Provinciali;
- 11) Presidente del Consiglio di Istituto e membri eletti negli organi collegiali, compresi i genitori (ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
- 12) Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
- 13) Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
- 14) Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico;
- 15) Volontari che prestano attività a titolo gratuito regolarmente incaricati dall'Istituto Scolastico, durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio, manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi), lavori di piccola manutenzione dei locali scolastici.

Operatività delle garanzie

L'assicurazione deve essere valida per tutte le attività scolastiche sia interne che esterne, senza limiti di orario, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate dall'Istituto Scolastico Contraente, comprese quelle complementari, preliminari o accessorie (parascolastiche, extra scolastiche e inter-scolastiche ecc.), purché tali attività rientrino nel normale programma di studio e che comunque siano regolarmente deliberati e messe in atto dagli organismi scolastici competenti o da organi autorizzati dagli stessi.

Si veda il capitolato allegato al presente disciplinare.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

In aggiunta all'offerta economica generata dal MEPA potrà essere inserito un format di offerta economica a costi unitari, al solo scopo di identificare l'importo della relativa voce di costo.

L'offerta Tecnica sarà presentata secondo il **modello di offerta allegato** al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

N.B.: la valutazione dell'offerta sarà effettuata esclusivamente sul "modello di formulazione offerta" allegato.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

L'aggiudicazione avverrà, coerentemente al tipo di procedura adottata e nel rispetto della normativa vigente, da parte dell'Istituto Scolastico che deciderà quale, tra i preventivi pervenuti, sia quello più rispondente alle esigenze della scuola.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 1 "sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita".

Il dettaglio della valutazione è contenuto nell'allegato capitolato.

STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La stipula potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e coerente con le esigenze della istituzione scolastica

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo:

- in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni, queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D.lgs. 36/2023.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (tre), con rescindibilità annuale, dalla data di stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il termine previsto per l'avvio del servizio assicurativo è fissato per il 1 novembre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Leggio

documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegato:

Capitolato