



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI - ANGERA**  
C.M. VAIC880006 - C.F. 92027620126  
Via Dante, 2 – 21021 ANGERA (VA) tel. 0331 930169  
Codice univoco ufficio: UFGFQ3  
**e-mail:** [vaic880006@istruzione.it](mailto:vaic880006@istruzione.it) posta-cert: [vaic880006@pec.istruzione.it](mailto:vaic880006@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icangera.edu.it](http://www.icangera.edu.it)

## **ACCESSO CIVICO**

L'articolo 5 del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal Decreto legislativo 97/2016, ha introdotto due tipologie di accesso civico:

- L'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013)
- L'accesso civico generalizzato (FOIA) (art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2016)

### **ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

Riguarda il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui la pubblicazione sia stata omessa o sia stata effettuata solo parzialmente. È esercitabile da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.

Come si esercita:

L'istanza di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico), che, in caso di accoglimento dell'istanza, provvede entro 30 giorni a pubblicare sul sito i dati, le informazioni ed i documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se invece le informazioni richieste sono già pubblicate, l'Amministrazione provvede a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito MODULO di richiesta di accesso civico con una delle seguenti modalità: invo telematico all'indirizzo [VAIC880006@istruzione.it](mailto:VAIC880006@istruzione.it) o [VAIC880006@pec.istruzione.it](mailto:VAIC880006@pec.istruzione.it) ovvero con posta ordinaria all'ufficio che detiene il dato;

### **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, in base a quanto previsto dall'5bis del suddetto decreto legislativo.

Come si esercita

L'istanza di accesso civico generalizzato è gratuita, non deve essere motivata, ma deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti, atti o informazioni per i quali si fa richiesta di accesso, non sono pertanto ammesse richieste di accesso civico generiche. Nel caso di richieste relative ad un numero manifestamente irragionevole di documenti, dati o informazioni tali da compromettere il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa può effettuare un bilanciamento tra l'interesse all'accesso e l'interesse al buon andamento dell'attività amministrativa. Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza e comunicato al richiedente e agli eventuali controinteressati, nelle modalità e limiti previsto dall'articolo 5, commi 5 e 6 del D. Lgs 33/2013.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi di esclusione e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis, recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico" d.lgs. 14 marzo 2013 n.33, recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico".

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito MODULO di richiesta di accesso civico generalizzato con una delle seguenti modalità: invio telematico all'indirizzo [VAIC880006@istruzione.it](mailto:VAIC880006@istruzione.it) o [VAIC880006@pec.istruzione.it](mailto:VAIC880006@pec.istruzione.it) ovvero con posta ordinaria all'ufficio che detiene il dato.

Il responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica è il Dirigente Scolastico pro-tempore

Il titolare del potere sostitutivo dell'Istituzione Scolastica è l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia con il seguente modulo di richiesta di potere sostitutivo.

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile della trasparenza, è il seguente [direzione-lombardia@istruzione.it](mailto:direzione-lombardia@istruzione.it)