



**AI GENITORI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

Procedura da seguire in caso di infortunio agli alunni e al personale della scuola

Si ritiene indispensabile fornire indicazioni precise sugli adempimenti cui le SS.LL. dovranno attenersi in caso di infortuni.

Adempimenti per tutto il personale.

Casi gravissimi

1. Chiamare immediatamente il numero 118 chiedendo l'invio di un'autoambulanza e limitarsi alla sorveglianza dell'infortunato.
2. Avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro.
3. Avvisare immediatamente la Presidenza, o in assenza del Dirigente scolastico, la Segreteria e il referente di plesso;

Casi non gravi

1. Provvedere al primo soccorso d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.);
2. Informare immediatamente i genitori descrivendo l'infortunio dell'alunno, e una volta reperito si chiede se manifesta la volontà dell'intervento dell'ambulanza;
3. Chiamare il 118 se il genitore ha manifestato la volontà di intervento;
4. Avvisare la Presidenza e la segreteria per il tramite del Collaboratore Scolastico;
5. **In caso di necessità di cure mediche specifiche, l'infortunato dovrà essere portato al PRONTO SOCCORSO dell'ospedale più vicino dal genitore che lo ritira dalla frequenza, recandovisi entro le 24 ore dall'evento infortunistico;**
6. In assenza di uno dei due genitori, se verrà trasportato in ospedale dall'autoambulanza, sarà accompagnato da un Collaboratore Scolastico o da un docente; la classe rimarrà sotto la vigilanza di un docente in servizio. Il personale della scuola che accompagna l'alunno dovrà attendere in ospedale l'arrivo dei genitori;
7. **Si ricorda il divieto assoluto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori.**

Adempimenti da parte del docente

- Contattare immediatamente la famiglia e descrivere l'accaduto;
- Compilare per ogni incidente avvenuto nei locali della scuola il modello "*DENUNCIA INFORTUNIO*" in ogni sua parte;
- La modulistica è disponibile sul portale Nuvola;
- Una volta compilato, il modello di denuncia dovrà essere tempestivamente inviato in Segreteria tramite il portale stesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"DIEGO VALERI"

Via ROMA, 47 30010 Campolongo Maggiore (VE)

Tel: 0495848146 - Fax: 0499744126

Cod. Mecc.: VEIC80800A - C.F.: 82011520275 - CUF: UF5AM0

e-mail: veic80800a@istruzione.it - P.E.C.: veic80800a@pec.istruzione.it



- *Poiché complicazioni successive all'incidente sono sempre possibili*, si ricorda che la denuncia di infortunio, oltre ad essere un obbligo d'ufficio, tutela anche da eventuali tardive contestazioni da parte dei genitori.
- Nel caso in cui i genitori prelevino l'alunno da scuola, far compilare il modello **"MODULO DA COMPILARE DAL GENITORE IN CASO DI INFORTUNIO DI ALUNNI/E"** (allegato alla circolare)
- Gli insegnanti, con la collaborazione dei Collaboratori Scolastici, dovranno verificare il giorno successivo se l'alunno:
 - a) Presenta fasciature evidenti: se presenti, va verificato nell'immediato se è in possesso di un referto, in caso contrario si contatta il genitore che dovrà portare immediatamente il documento. In base al referto, si valuterà se potrà entrare in classe; nel frattempo attende all'ingresso, sorvegliato dai Collaboratori Scolastici;
 - b) Se in possesso di referto di Pronto Soccorso **si ricorda** di verificare i **giorni di prognosi** presenti all'interno del **"verbale di P.S."** si consideri che gli stessi devono essere conteggiati **dal giorno dell'evento in poi**. Il documento rilasciato dall'ospedale con indicati i giorni di prognosi sono un certificato medico di malattia a tutti gli effetti.
 - c) Di seguito si indicano alcuni esempi di prognosi, richiamando l'attenzione al numero dei giorni quali ad esempio:
 - con prognosi di 0 (zero giorni) l'alunno potrà entrare e frequentare;
 - con prognosi di 1 (un giorno) l'alunno potrà entrare e frequentare;
 - con prognosi di 2 o più giorni l'alunno **non potrà entrare e frequentare** se non in **possesso del certificato del medico curante che ne autorizza l'ammissione**.

Adempimenti da parte del genitore

- Nel caso in cui il genitore prelevi l'alunno da scuola, avrà cura di compilare il modello **"MODULO DA COMPILARE DAL GENITORE IN CASO DI INFORTUNIO DI ALUNNI/E"** (allegato alla circolare)

Il genitore dovrà inoltre:

- Presentare **immediatamente e comunque entro le 24 ore dall'accaduto** agli uffici di segreteria il verbale di pronto soccorso e/o il certificato medico; il documento può essere inoltrato anche con e-mail all'indirizzo: veic80800a@istruzione.it, se consegnato/inoltrato all'ufficio di segreteria oltre le 24 ore dovrà presentare allegato al referto una dichiarazione con la motivazione della mancata presentazione;
- Il genitore riceverà per e-mail tutta la documentazione e le credenziali utili alla gestione del sinistro.
- In caso di mancata consegna del certificato medico e/o di altra documentazione, l'Istituto considererà archiviata la pratica del presunto infortunio.
- Si ricorda che con prognosi di 2 o più giorni, l'alunno potrà frequentare la scuola solo se in possesso del certificato medico che ne autorizza l'ammissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fiorella FORNASIERO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993